

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Tarnowskich Górach

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Tarnowskich Górach.

Rozdział II

Cel i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły,
 - inicjowanie działań wspomagających statutową działalność szkoły,
2. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania statutowej działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, tj:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły poprzez współuczestniczenie w tworzeniu istotnych dla rozwoju szkoły dokumentów, tj: perspektywicznego programu rozwoju szkoły, programu wychowawczego szkoły, oraz uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach rodziców na zebraniach klasowych,
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO),
 - d) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców ma prawo występować do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program profilaktyczno-wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o kolejny stopień awansu zawodowego.

5. Rada Rodziców uczestniczy wraz z dyrektorem w ustalaniu dni wolnych od zajęć dydaktycznych w każdym roku szkolnym.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał

§ 4

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy regulaminowego składu.
Uchwały może również podejmować Prezydium Rady przy obecności całego swego składu .
2. Listę uczestników posiedzenia Rady oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców.
4. Za księgę protokołów Rady i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

Rozdział V

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 5

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie ogółu rodziców uczniów szkoły zwoływane raz w czasie kadencji Rady.
2. Plenarne zebranie ogółu rodziców wybiera spośród swego grona minimum 7 przedstawicieli ale nie więcej niż 11, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym , w terminie do końca m-ca października
3. Prezydium Rady Rodziców szkoły ukonstytuowuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając:
 - przewodniczącego
 - wiceprzewodniczącego
 - sekretarza
 - komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady.
4. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród swoich członków, członków Rady i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny

Rozdział VI

Wybory do Rady Rodziców

§ 7

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu ogółu rodziców uczniów szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla pełnego składu Rady tj. minimum 7 osób.

3. Członkami rady zostają kandydaci, wybrani zwykłą większością głosów uczestników zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Na plenarnym zebraniu rodziców, wybory Rady Rodziców powinny być poprzedzone:
 - sprawozdaniem ustępującej Rady z działalności w okresie ostatniej kadencji,
 - sprawozdaniem komisji rewizyjnej, zakończonym wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - wyborem przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - wyboru komisji skrutacyjnej,
 - ustalenie przez przewodniczącego listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania- w razie braku quorum ustala się ponowny termin przeprowadzenia wyborów lecz bez wymaganej liczby uczestników zebrania, po ogłoszonej krótkiej przerwie, w tym samym dniu,
 - przypomnienie zasad wyborów oraz ustalenie ostatecznej listy kandydatów.
7. Wyniki wyborów zostają ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
8. Z prac komisji skrutacyjnej sporządza się protokół.

Rozdział VII

Plan pracy i harmonogram posiedzeń Rady Rodziców

§ 8

1. Plan pracy Rady Rodziców i związany z nim preliminarz wydatków zostaje sporządzony corocznie w oparciu o sugestie dyrektora szkoły wynikające z planu pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 9

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być także zwołane w każdym czasie na wniosek grupy rodziców (nie mniej niż 10% liczby wszystkich uczniów), dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną - złożony do prezydium Rady, z powiadomieniem dyrektora.

§ 10

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebrania zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
3. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane.

§ 11

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna zbiera się również z własnej inicjatywy, na wniosek prezydium Rady Rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10% liczby wszystkich uczniów.

2. Ustalenie i wnioski komisji rewizyjnej są każdorazowo przedstawiane na piśmie plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady oraz osobom wnioskującym zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia funduszy

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze dla realizacji swych celów i zadań jak w § 2 z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych wpłat rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się prezydium Rady,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i środowiska związanego ze szkołą,
 - z wpłat rodziców na remont instrumentów.

Rozdział IX

Ramowy preliminarz wydatków.

§ 13

1. Wysokość wpłaty rodziców na rzecz Rady Rodziców podlega indywidualnemu, dobrowolnemu zadeklarowaniu jej i regularnego wnoszenia przez każdego rodzica.
2. Na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców na swoim zebraniu plenarnym sugeruje rodzicom wysokość wpłaty miesięcznej.

§ 14

1. Fundusz Rady Rodziców pozostaje w dyspozycji Rady i wydatkowany jest zgodnie z Preliminarzem zatwierdzonym na dany rok przez prezydium Rady Rodziców po zebraniu od rodziców „deklaracji” na podstawie których oblicza się planowane wpływy.
2. Fundusz rady dzieli się na wydatki związane bezpośrednio z rocznym planem pracy, który realizuje zadania dotyczące:
 - a) działań dotyczących bezpośrednio uczniów a w szczególności:
 - imprezy organizowane dla uczniów w czasie roku szkolnego(pasowanie na ucznia, Dzień Edukacji Narodowej, zabawa andrzejkowa, spotkania wigilijno- noworoczne uczniów, rodziców i nauczycieli, Międzynarodowy Dzień Dziecka, koncerty uczniów na terenie szkoły i poza szkołą, koncerty wymienne z innymi szkołami, koncerty nauczycieli, koncerty artystów muzyków i spotkania z twórcami sztuki, wycieczka absolwentów, wyjazdy na koncerty z poszczególnymi klasami.
 - b) wyjazdy uczniów na imprezy, przesłuchania i konkursy regionalne, ogólnopolskie i międzynarodowe,
 - c) prezentację szkoły na zewnątrz, a mianowicie:
 - informator szkolny,
 - publikacje jubileuszowe i okolicznościowe,
 - reklamę działalności koncertowej,
 - faktografię i gromadzenie materiałów archiwalnych
 - d) na płace dla księgowego i kasjera

3. Część środków finansowych Rady Rodziców przekazywana jest szkole z przeznaczeniem na realizowanie jej statutowych zadań , a także na :
 - zakup instrumentów,
 - remont i naprawy instrumentów,
 - zakup akcesoriów muzycznych,
 - wyposażenie klas w pomoce naukowe,
 - odnowienie zasobów księgozbioru i płytoteki,
 - pokrycie części wydatków na utrzymanie szkoły: zakup opału, środków czystości, energię elektryczną, gaz, wodę, telefony,
 - remonty bieżące budynku, malowanie klas oraz prace adaptacyjne i modernizacyjne.

Rozdział X

Obsługa księgowo- rachunkowa środków Rady Rodziców.

§ 15

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości obsługi rachunkowej zatrudnia się kasjerkę i księgową. Wynagrodzenie oraz zakres czynności i odpowiedzialności tych pracowników ustala prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
- 5.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły- rada zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwa pozostałych organów szkoły.
2. Zgodnie z zapisem w Statucie szkoły dyrektor ma prawo do aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców- stwarza mu się możliwość wpływania na decyzje Rady Rodziców w imię dobrze pojętego dobra szkoły, którą kieruje.
3. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej- prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 17

1. Członkowie prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

§ 18

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Tarnowskich Górach, ul.9 Maja 1 , a także pieczęcią do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia .

Powyższy regulamin został zatwierdzony i przyjęty uchwałą Rady Rodziców na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 11 września 2019r.