

Załącznik nr 1

do umowy na usługi sprzątania pomieszczeń Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Pile

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń siedziby oddziału OIP w Pile. Lokalizacja obiektu: ul. Dzieci Polskich 26, 64-920 Piła. Pomieszczenia oddziału OIP w Pile znajdują się w budynku delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Powierzchnie objęte usługą sprzątania:
 - 1) Powierzchnia pomieszczeń biurowych: ok. 245,35 m² (+/- 2 m²)
 - 2) Powierzchnia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety): ok. 6,01 m² (+/- 0,5 m²)
 - 3) Powierzchnia pomieszczenia socjalnego (kuchnia): ok. 7,75 m² (+/- 0,5 m²)
 - 4) Powierzchnia pomieszczenia archiwum ok. 10,96 m² (+/- 0,5 m²)
 - 5) Powierzchnia pomieszczenia serwerowni ok. 9,31 m² (+/- 0,5 m²)
 - 6) Powierzchnia pomieszczenia gospodarczego ok. 3,27 m² (+/- 0,5 m²)
 - 7) Powierzchnia ruchu: ok. 66,38 m² (+/- 2m²)
3. Rodzaje powierzchni do sprzątania:
 - 1) Podłogi w pomieszczeniach biurowych: wykładzina PCV
 - 2) Podłogi i ściany w toaletach oraz kuchni: płytki gres
 - 3) Podłogi korytarzy: płytki gres
 - 4) Drzwi do pomieszczeń biurowych: w okleinie
 - 5) Drzwi oddzielające przestrzeń w korytarzach: 3 ścianki szklane z drzwiami przeszklonymi
 - 6) Okna w plastikowych ramach. Dwuskrzydłowe o wymiarach 160cmx160cm 18 szt. oraz okna jednoskrzydłowe o wymiarach 158cmx82cm 15 szt.
4. Sprzątanie pomieszczeń obejmuje:
 - I. **Sprzątanie codzienne:**
 - 1) mycie podłóg środkami czyszcząco-pastującymi/konserwującymi,
 - 2) czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf. Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej,
 - 3) usuwanie – w miarę potrzeb zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe),
 - 4) usuwanie kurzu z urządzeń biurowych,

- 5) utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi),
- 6) mycie poręczy przy schodach,
- 7) opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach oddziału wraz z wymianą worków na śmieci,
- 8) opróżnianie i wynoszenie zawartości 2 niszczarek dokumentów (wynoszenie ścinek, wymiana worków),
- 9) mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków,
- 10) mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych - 2 szt., umywalek – 3 szt., zlewozmywaka – 1 szt.). W oddziale są dwie łazienki oraz jedna kuchnia,
- 11) dbanie o drożność kanalizacji w toaletach,
- 12) bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
- 13) czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- 14) dezynfekcja klamek, włączników światła, regulatorów temperatury, poręczy schodów, armatury łazienkowej, poręczy i uchwyty dla osób niepełnosprawnych, armatury kuchennej, uchwyty w meblach kuchennych. Środek do codziennej dezynfekcji powierzchni stykowej zapewnia Zamawiający,
- 15) wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

II. **Sprzątanie sezonowe (okresowe):**

- 1) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu- utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, grzejników, klamek, elementów dekoracyjnych, tablic ogłoszeniowych, szyldów, napisów na drzwiach,
- 2) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał mycie lodówki,
- 3) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na tydzień czyszczenie ekspresu do kawy, kuchenki mikrofalowej, suszarki do naczyń,
- 4) w zależności od potrzeb - usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie plafonów oświetleniowych – 47 szt., opraw nastropowych – 8 szt., opraw oświetleniowych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – 8 szt., rasterów wbudowanych w sufit podwieszany – 9 szt.,
- 5) w zależności od potrzeb – odkurzanie plis okiennych,
- 6) w zależności od potrzeb - nie mniej niż 3 razy w roku (miesiąc: kwiecień, sierpień, grudzień) mycie okien od środka i na zewnątrz,

- 7) w zależności od potrzeb - zakładanie preparatów dezynfekujących/zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych,
 - 8) w zależności od potrzeb – okresowe usuwanie kurzu z wewnętrznych klimatyzatorów ściennych,
 - 9) awaryjnie - na skutek nie przewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątnięcie obiektu w możliwie najszybszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
 6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości (z wyjątkiem środka dezynfekującego, o którym mowa w pkt I ppkt 14). Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
 7. Wykonawca zapewni także art. higieniczne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk oraz mydło w płynie.
 - 7.1 Zamawiający wymaga aby dostarczane ręczniki charakteryzowały się minimalnymi parametrami: Merida Klasik Mini lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów - średnica 13 cm (+/- 10 mm), długość 116 m (+/- 5m), biały, bezzapachowy, min. 1 warstwowy,
 - 7.2 Zamawiający wymaga aby dostarczany papier toaletowy charakteryzował się minimalnymi parametrami: Merida Klasik lub produkt równoważny w zakresie podanych parametrów - biały, dwuwarstwowy, bezzapachowy, rolka średnica ok 19 cm (+/- 1 cm), długość 220 m (+/- 5m),
 - 7.3 Zamawiający wymaga aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph.Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (typu Merida). Informacje o wymiarach podajników:
 - do mydła: 24x8x8cm 2 szt.
 - do papieru toaletowego 21x25x14cm 2 szt.
 - do ręczników 16x29x17cm 3 szt.

8. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w pkt.7-8.
9. Oddział OIP w Pile w okresie trwania umowy będzie liczyć ok 25 pracowników. Codziennie przyjmuje się ok 15 interesantów.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca