**REGULAMIN   
WYBORU PRZEDSIĘWZIĘCIA DO OBJĘCIA WSPARCIEM   
W RAMACH KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI**

**Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”**

Nabór nr KPOD.07.03-IP.10-001/24

Tryb naboru: niekonkurencyjny.

Warszawa, 2024

Spis treści

[Rozdział 1 Podstawa prawna 2](#_Toc173160554)

[Rozdział 2 Wykaz skrótów i pojęć 3](#_Toc173160555)

[Rozdział 3 Postanowienia ogólne 5](#_Toc173160556)

[Rozdział 4 Zasady finansowania przedsięwzięć 8](#_Toc173160557)

[Rozdział 5 Zasady składania Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem 9](#_Toc173160558)

[Rozdział 6 Zasady oceny Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem 10](#_Toc173160559)

[Rozdział 7 Rozstrzygnięcie naboru i zawarcie porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem 13](#_Toc173160560)

[Rozdział 8 Postanowienia końcowe 14](#_Toc173160561)

[Rozdział 9 Załączniki do Regulaminu 14](#_Toc173160562)

# Rozdział 1 Podstawa prawna

1. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, **zwany dalej „KPO lub planem rozwojowym**”;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Dz. U. UE. L. Nr 57 z 2021 r. Nr 57, str. 17 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających ogólne zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 2509);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.);
6. Decyzja wykonawcza Rady UE (UE) 2022/0181 (NLE) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final) przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r., zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn.zm.) ;
8. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności;
9. Porozumienie z dnia 12 maja 2023 r. o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (KPO) zawarte pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Zdrowia, zmienione aneksem nr 1 zawartym w dniu 28 maja 2024r. i aneksem nr 2 zawartym w dniu 17 września 2024 r.;
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572);
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.);
13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
15. Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

# Rozdział 2 Wykaz skrótów i pojęć

1. **CeZ** – państwowa jednostka budżetowa powołana przez Ministra Zdrowia - Centrum e-Zdrowia;
2. **DNSH** - zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. do no significant harm);
3. **Instrukcja** – dokument pn. WOD2021 Instrukcja użytkownika – Część dla Wnioskodawcy dostępna w formie interaktywnych filmów instruktażowych na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>;
4. **Instytucja Koordynująca realizację planu rozwojowego lub IK** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zadań, o których mowa w art. 14le ust. 1 i 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
5. **Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji lub IOI** – minister kierujący działem administracji rządowej, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” wskazanej w komponencie D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ;
6. **KOP** – Komisja Oceny Przedsięwzięcia;
7. **Kryteria - kryteria wyboru przedsięwzięcia**, tj. kryteria formalne, horyzontalne i szczegółowe służące ocenie Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, wskazane w karcie oceny formalnej Wniosku i karcie oceny merytorycznej Wniosku, stanowiące załączniki nr 5a i 5b do Regulaminu;
8. **Nabór** – nabór prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
9. **Ostateczny Odbiorca Wsparcia lub OOW** – podmiot realizujący przedsięwzięcie na podstawie Porozumienia z IOI;
10. **Porozumienie** – porozumienie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem zawarte pomiędzy IOI i OOW;
11. **Przedsięwzięcie –** wybrany do objęcia wsparciem z planu rozwojowego element inwestycji realizowany przez OOW, zmierzający do osiągnięcia założonego celu, określonego kamieniami milowymi i wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem;
13. **System CST2021** – Centralny System Teleinformatyczny 2021 służący wymianie danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji, a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
14. **Wniosek** – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji wraz z załącznikami, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 1 do Regulaminu;
15. **Wnioskodawca –** podmiot, który złożył Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
16. **WOD2021 –** aplikacja Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021, umożliwiająca przygotowanie i obsługę naborów oraz wniosków o dofinansowanie;
17. **Kamienie milow**e – mierniki postępów w realizacji inwestycji, o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
18. **Wskaźniki** – wartości docelowe, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241, stanowiące mierniki postępów w realizacji inwestycji o charakterze ilościowym;
19. **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.

# Rozdział 3 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, na jakich odbywa się nabór i ocena Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia polegającego na:
   1. uruchomieniu nowych usług cyfrowych:
      1. narzędzia analizy stanu zdrowia pacjenta,
      2. narzędzia wspomagającego podejmowanie decyzji przez lekarzy w oparciu o algorytmy AI,
      3. centralnego repozytorium danych medycznych zintegrowanego z innymi kluczowymi systemami ochrony zdrowia

- kamień milowy D15G, w terminie do końca I kwartału 2026 r.

* 1. Centrum Operacji Bezpieczeństwa w Centrum e-Zdrowia – kamień milowy D16G, w terminie do końca IV kwartału 2025 r.
  2. Centrum cyfryzacji dokumentacji medycznej – kamień milowy D17G, w terminie do końca III kwartału 2025 r. i wsparciu realizacji procesu cyfryzacji historycznej dokumentacji medycznej w zakresie wskaźnika D18G, w terminie do końca I kwartału 2026 r.
  3. realizacji procesu elektronizacji nowych rodzajów dokumentacji medycznej – wskaźnik D19G W1, w terminie do końca I kwartału 2025 r. i wskaźnik D20G W2, w terminie do końca I kwartału 2026 r.
  4. podłączeniu ogólnokrajowych/regionalnych podmiotów leczniczych do centralnego repozytorium danych medycznych i wyposażenie ich w narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez lekarzy – w zakresie wskaźnika D21G, w terminie do końca I kwartału 2026 r.
  5. zapewnieniu dorosłym pacjentom narzędzia analizy stanu zdrowia – wskaźnik D22G, w terminie do końca I kwartału 2026r.

1. Zakres działań niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia określony w pkt 1 lit. a-f, jak również ich szacowany budżet oraz harmonogram, zawarte zostały w dokumencie pn. *Zakres realizacji przedsięwzięcia*, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. *Zakres realizacji przedsięwzięcia* określa minimalny zakres merytoryczny przedsięwzięcia, którym związany jest Wnioskodawca składając Wniosek oraz wskazuje maksymalny budżet i maksymalne ramy czasowe dla realizacji poszczególnych działań określonych w pkt 1 lit. a-f.
2. Instytucją organizującą nabór jest Ministerstwo Zdrowia. Funkcje i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru pełni Departament e-Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
3. Przedmiotem naboru jest wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem w zakresie inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” KPO.
4. Wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem odbywa się w trybie niekonkurencyjnym w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i Kartę oceny merytorycznej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, których wzory stanowią załączniki nr 5a i 5b do Regulaminu.
5. O objęcie wsparciem przedsięwzięcia w ramach niniejszego naboru może się ubiegać wyłącznie Centrum e-Zdrowia.
6. Nabór trwa w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. 1.
7. IOI może wydłużyć lub skrócić termin naboru Wniosku wskazany w pkt 7. O skróceniu terminu naboru Wniosku IOI poinformuje w formie komunikatu na stronie internetowej IOI nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem zakończenia naboru.
8. W ramach danego naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o objęcie wsparciem  tego samego przedsięwzięcia.
9. W przypadku przedsięwzięcia wybieranego w trybie niekonkurencyjnym nie ma zastosowania procedura ponownej oceny przedsięwzięcia wskazana w art. 14lze ust. 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
10. Nabór Wniosku może zostać unieważniony jedynie w wyjątkowych sytuacjach, np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach programowych uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięcia lub braku środków finansowych na realizację inwestycji.
11. W przypadku unieważnienia naboru, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia o zawarcie umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, ani roszczenia odszkodowawcze, w szczególności związane z przygotowaniem Wniosku.

# Rozdział 4 Zasady finansowania przedsięwzięcia

1. Środki przeznaczone na objęcie przedsięwzięcia wsparciem (z wyłączeniem pokrycia wartości podatku VAT) pochodzą z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF).
2. Maksymalna kwota środków przeznaczonych na objęcie przedsięwzięcia wsparciem w naborze, w ramach inwestycji D1.1.2 wynosi ……………..… złotych (słownie: …………).
3. Maksymalny udział wsparcia w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie przedsięwzięcia wynosi 100% ze środków RRF.
4. Nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego – finansowego, osobowego lub rzeczowego przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia środków własnych, z których pokryje wartość podatku VAT, z uwagi na fakt, że VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny (nie dotyczy podatku VAT od wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez państwowe jednostki budżetowe). Pokrycie podatku VAT przez IOI jest możliwe w zależności od dostępności puli środków przeznaczonych na ten cel, pochodzących z Ministerstwa Finansów i przyznanych IOI na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji D 1.1.2.
6. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 lutego 2020 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 30 czerwca 2026 r.
7. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem został określony w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy wydatek wskazany we Wniosku nie jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny, określonymi w Regulaminie oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, IOI wzywa Wnioskodawcę do poprawy Wniosku, polegającej na uznaniu przedmiotowego wydatku za niekwalifikowalny. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona poprawy Wniosku w ww. zakresie, wydatek taki zostanie uznany przez IOI za niekwalifikowalny oraz zostanie pomniejszona kwota przyznanego wsparcia o równowartość tego wydatku.
9. Wydatki uznane za niekwalifikowalne przez IOI nie są ujmowane w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przyznanych środków i zostaną w konsekwencji poniesione przez OOW.
10. Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia zostaną przekazane OOW na zasadach określonych w Porozumieniu.

# Rozdział 5 Zasady składania Wniosku

1. Wniosek w ramach niniejszego naboru należy złożyć w odpowiedzi na wezwanie do złożenia Wniosku, skierowane przez IOI do Wnioskodawcy.
2. Wniosek należy złożyć poprzez system CST2021 za pośrednictwem aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Za datę wpływu Wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej Wniosku w systemie CST2021.
3. Warunkiem złożenia Wniosku określonego w pkt 2 jest uprzednie złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o zaopiniowanie projektu informatycznego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 w zw. z § 2 ust.1 pkt 2 lit. b zarządzenia nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P z 2021 r. poz. 231).
4. W razie uchybienia terminu do złożenia Wniosku, IOI może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności złożenia Wniosku.
5. W celu wypełnienia i przekazania Wniosku, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Wnioskodawca otrzyma w wezwaniu, o którym mowa w pkt 1, link do przedmiotowego naboru na platformie CST2021.
6. Szczegółowe informacje o zasadach elektronicznego składania Wniosku w systemie CST2021 są dostępne na stronie internetowej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
7. Wybór przedsięwzięcia prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzenia oraz do informacji o przedsięwzięciu wybranym do objęcia wsparciem.
8. Wszystkie osoby uczestniczące w naborze i ocenie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych we Wniosku oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru przedsięwzięcia.
9. Szczegółowe zasady oceny Wniosku określa Regulamin prac KOP , stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu.
10. Wnioskodawca składa Wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Wnioskodawcę Instrukcji wypełniania wniosku oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
11. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
12. Wniosek powinien być kompletny tj. posiadać wszystkie wymagane pola i załączniki wskazane we wzorze Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, wypełnione zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

# Rozdział 6 Zasady oceny wniosku

1. Rzetelna i bezstronna ocena złożonego Wniosku dokonywana jest przez KOP, w skład której wchodzą wyznaczeni przez przełożonego pracownicy IOI oraz w uzasadnionych przypadkach zaproszeni do udziału w ocenie przedsięwzięcia eksperci, którzy są wybierani przez IOI.
2. Wniosek oceniany jest dwuetapowo:
   1. etap 1 - ocena formalna, w ramach której weryfikowane będzie spełnienie kryteriów formalnych;
   2. etap 2 – ocena merytoryczna, w ramach której weryfikowana będzie zgodność przedsięwzięcia z kryteriami horyzontalnymi i kryteriami szczegółowymi.
3. Łączny czas przeprowadzenia oceny formalnej i oceny merytorycznej powinien być możliwie najkrótszy, jednak nie powinien przekroczyć 20 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku.
4. Do czasu określonego w pkt 3 nie wlicza się czasu uzyskania pozytywnej opinii projektu informatycznego określonego w rozdziale 5 pkt 3 Regulaminu.
5. IOI ze względu na szczególnie uzasadnione okoliczności zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu oceny Wniosku. W przypadku wydłużenia terminu oceny Wniosku, IOI niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę wskazując przyczynę wydłużenia terminu i wskazując nowy termin oceny.
6. KOP dokonuje oceny Wniosku na podstawie Karty oceny formalnej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i Karty oceny merytorycznej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, stanowiących załączniki nr 5a i 5b do Regulaminu.
7. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o ocenę zgodności opisu przedsięwzięcia z kryteriami formalnymi zawartymi w treści Karty oceny formalnej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o ocenę zgodności opisu przedsięwzięcia z treścią Karty oceny merytorycznej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz zgodności przedsięwzięcia z kryteriami horyzontalnymi i szczegółowymi.
9. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów formalnych, horyzontalnych oraz szczegółowych przeprowadzana jest w oparciu o system TAK/NIE, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium, chyba że dane kryterium horyzontalne zakłada możliwość wskazania opcji „nie dotyczy”. Wraz z Wnioskiem, Wnioskodawca składa oświadczenie o spełnieniu kryteriów horyzontalnych.
10. Warunkiem pozytywnej oceny Wniosku jest jednoczesne spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, horyzontalnych i szczegółowych lub wskazanie, że wybrane kryterium danego przedsięwzięcia nie dotyczy (zgodnie z przyjętymi kryteriami).
11. Na każdym etapie oceny Wniosku wzywa się Wnioskodawcę pisemnie do poprawy Wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Ze względu na szczególnie uzasadnione okoliczności, udokumentowane przez Wnioskodawcę, IOI może wydłużyć termin oceny Wniosku.
12. W wezwaniu, o którym mowa w pkt 11 , IOI wskazuje Wnioskodawcy, które z kryteriów opisanych w kartach oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie zostało spełnione i w jakim zakresie.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia w poprawionym Wniosku wszystkich uwag zgłoszonych przez IOI oraz do przestrzegania reguł dotyczących przygotowania Wniosku opisanych w Regulaminie, w szczególności zapisów Instrukcji wypełniania wniosku. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania poprawionego Wniosku za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w wezwaniu.
14. Uzupełnienie braków po terminie określonym w pkt 11, ich częściowe uzupełnienie bez wymaganego uzasadnienia lub brak złożenia poprawionego Wniosku w terminie określonym w pkt 11 skutkuje jego rozpatrzeniem w pierwotnie złożonej formie. Oczywiste omyłki (np. błąd pisarski) są korygowane przez członków KOP z urzędu, co zostaje odnotowane na karcie oceny formalnej i/lub merytorycznej Wniosku, a następnie na zbiorczej karcie oceny Wniosku, która zostaje przekazana Wnioskodawcy.
15. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników, w szczególności:
16. nazwy Wnioskodawcy;
17. tytułu przedsięwzięcia;
18. wnioskowanej kwoty wsparcia;
19. kosztów całkowitych przedsięwzięcia;
20. wartości wydatków kwalifikowalnych;
21. daty wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem;
22. przewidywanego okresu realizacji przedsięwzięcia.
23. IOI przechowuje dokumentację związaną z niniejszym naborem w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do dokumentacji mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji naboru i ocenie przedsięwzięcia.

# Rozdział 7 Rozstrzygnięcie naboru i zawarcie Porozumienia

1. IOI w terminie do 7 dni od zatwierdzenia Wniosku , zamieszcza na stronie internetowej wyniki naboru w formie informacji o wybranym do wsparcia przedsięwzięciu.
2. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, IOI informuje Wnioskodawcę pisemnie o spełnieniu wszystkich kryteriów i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem wraz ze wskazaniem proponowanego terminu podpisania Porozumienia, bądź też o niespełnieniu kryteriów i odmowie objęcia przedsięwzięcia wsparciem.
3. Po wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, w piśmie o którym mowa w pkt 2, IOI informuje o trybie podpisywania Porozumienia oraz wzywa Wnioskodawcę do przygotowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Porozumienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ww. pisma przez Wnioskodawcę.
4. Wnioskodawca może być wezwany przed zawarciem Porozumienia do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI aktualnych załączników do Wniosku.
5. W przypadku zmiany stanu faktycznego, przed podpisaniem Porozumienia, Wnioskodawca jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić pisemnie IOI o braku spełnienia danego kryterium na dzień podpisania Porozumienia.
6. Porozumienie zostanie podpisane przez obie strony w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. IOI ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty i informacje, jeśli uzna je za niezbędne do podpisania Porozumienia.
8. IOI zastrzega sobie prawo do wstrzymania się od zawarcia Porozumienia do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmowy zawarcia Porozumienia w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami naboru lub inwestycji, wydatkowania środków.
9. IOI może odmówić zawarcia Porozumienia, jeżeli Wnioskodawca odmówił dostarczenia wymaganych dokumentów.

# Rozdział 8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje IOI, stosując odpowiednio przepisy prawa wspólnotowego i krajowego oraz postanowienia KPO.
2. W trakcie trwania naboru IOI, zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz jego załączników. Zmianę Regulaminu wraz z uzasadnieniem zmiany i terminem, od którego zmiany są stosowane**,** IOI podaje niezwłocznie w formie komunikatu na swojej stronie internetowej.

# Rozdział 9 Załączniki do Regulaminu

* + - 1. Wzór Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
      2. Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
      3. Wzór Porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
      4. Zakres realizacji przedsięwzięcia;

5a. Karta oceny formalnej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;

5b. Karta oceny merytorycznej wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

6. Regulamin prac Komisji oceny przedsięwzięcia;

7. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków dla inwestycji D1.1.2.