

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
3. Wnioskodawcą może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta) – zgodnie z art. 19 ust. 2 i 5 oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.), za wyjątkiem prezydenta miasta na prawach powiatu stanowiącego siedzibę wojewody lub sejmiku województwa.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy tj.
w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika,
w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika.
W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.
5. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Wyjątek stanowi zadanie mające na celu przebudowę dróg wewnętrznych, które następnie zostaną zaliczone do kategorii dróg publicznych (powiatowych lub gminnych).
Nie ma możliwości budowy drogi wewnętrznej (art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. u. z 2020 r., poz. 1430 z późn. zm.).
6. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy budowy (rozbudowy), przebudowy lub remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych.
7. W ramach realizacji zadań mogą być dofinansowane zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie skrzyżowań.
8. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie 3 odcinki dróg.
9. Przez pojedynczy odcinek rozumie się jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych fragment drogi publicznej jednego numeru, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
10. Wojewoda może wskazać w ogłoszeniu o naborze dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanego zadania, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie.
11. Wojewoda dopuszcza możliwość realizacji zadań wieloletnich w formule „Zaprojektuj i zbuduj”.
12. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola. Wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki czy też dopasować daną rubrykę do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzorów wniosku w zakresie dodawania kolumn, wierszy, czy też samodzielnego scalania komórek.
13. W celu usprawnienia pracy Komisji oceniającej proszę nie umieszczać poszczególnych załączników w koszulkach, a wniosek wydrukować jednostronnie.

Uwagi szczegółowe dot. poszczególnych pozycji wniosku:

1. Pieczęć wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca.
3. Lokalizacja drogi.
4. Kategoria i numer drogi – należy wpisać kategorię (powiatowa, gminna) i numer drogi dla każdego odcinka, jeśli droga jest drogą publiczną. W przypadku gdy droga nie jest zaliczona do żadnej z kategorii i nie ma nadanego numeru, należy wpisać „brak numeru drogi”.
5. Nazwa zadania – powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym – powinna wskazywać rodzaj robót budowlanych (budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont) oraz lokalizację zadania, dla którego wnioskodawca uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/ lub , która występuje w zgłoszeniu wykonania robót budowlanych. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji.
6. **Termin realizacji** - oznacza okres od daty podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych tj. rozpoczęcie rzeczowe zadania, do daty kiedy planowane jest dokonanie ostatniej płatności związanej z dofinansowanym zadaniem, tj. zakończenie finansowe realizacji zadania. Proszę zaznaczyć odpowiednio zadanie roczne/wieloletnie.
- 6a. **Planowany termin oddania do użytkowania** – należy wpisać miesiąc i rok, planowanego rozpoczęcia użytkowania drogi.
7. **Długość odcinków dróg objętych zadaniem** – należy wpisać łączną długość odcinków dróg objętych wnioskiem odpowiednio według rodzaju robót budowlanych z dokładnością do 1 m. Wniosek może obejmować maksymalnie trzy odcinki dróg, które spełniają następujące warunki:
 - a. - dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków
 - b. - dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem
 - c. - dwa/ trzy różne odcinki krzyżują się ze sobą;
8. **Wartość całkowita zadania - koszt kwalifikowany** – należy wpisać wartość całkowitą zadania brutto (w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych. Od tej wartości liczone będzie dofinansowanie.
9. **Wydatki kwalifikowane realizacji zadania** – należy wpisać koszt kwalifikowany realizacji zadania brutto w zaokrągleniu do pełnych złotych w rozbiciu na poszczególne lata, na które planowana jest realizacja zadania. Koszt kwalifikowany zadania powinien być zgodny z kosztem zadania wskazanym w punkcie 8 i 10 wniosku (koszt kwalifikowany).
10. **Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania** – w harmonogramie należy wyszczególnić roboty budowlane i inne prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Elementy i rodzaje robót należy rozpiąć tak aby możliwe było rozróżnienie kosztów pod względem ich kwalifikowalności.
- 10a. **Harmonogram wypłat na rzecz wykonawcy zadania** - w harmonogramie należy wyszczególnić planowane kwoty oraz termin wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy

zadania. W harmonogramie należy ująć wyłaty obejmujące wyłącznie koszty kwalifikowane.

11. **Charakterystyka zadania** – w opisie zadania należy scharakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy drogi planowane do realizacji oraz informacje mające wpływ na ocenę wniosku przez Komisję. Opis powinien być zwięzły i przejrzysty.
12. **Informacja o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa** – należy przedstawić szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, zgodzie na odstąpienie w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana, a także o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej, a w przypadku formuły „Zaprojektuj i zbuduj” – Programu funkcjonalno-użytkowego. Wnioskodawca może wykazać jedynie dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w planowanym terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
13. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z poniższymi wytycznymi.**

Kryterium 1 – Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych

- **Rodzaje robót** – należy zaznaczyć rodzaj robót budowlanych;
- **Chodniki i pobocza** – należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie długości chodnika/pobocza po lewej i po prawej stronie drogi z dokładnością do 1 mb. Chodnik/pobocze na całej długości drogi lecz po jednej stronie traktowany jest jako 50% udziału w łącznej długości drogi, a następnie podać łączną długość chodnika/poboczy oraz udział chodnika/poboczy w łącznej długości drogi;
- **Ruch rowerów** – należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez wpisanie długości danego rodzaju infrastruktury, po której odbywa się ruch rowerów po lewej i prawej stronie drogi z dokładnością do 1mb, a następnie podać łączną długość infrastruktury, po której odbywać się będzie ruch rowerów;
- **Przystanki komunikacyjne** – należy wpisać liczbę przystanków komunikacyjnych wyposażonych w perony i liczbę przystanków komunikacyjnych bez peronów.
- **Liczba wypadków/kolizji oraz zabitych/rannych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych** – należy podać liczbę zdarzeń w podziale na lata oraz ogółem. W przypadku wskazania informacji w tym zakresie wymagane jest dołączenie do wniosku:
 - informacji o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji),
 - informacji o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji).

W przypadku jeśli zadanie nie obejmuje obszaru oddziaływania przejścia – wybrać „Nie dotyczy”

- **Rozwiązania specjalne** – należy wybrać z listy rozwiązania dodatkowe/specjalne zastosowane na którymkolwiek odcinku drogi.

Kryterium 2 – Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych.

W tym kryterium należy opisać znaczenie drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych (funkcja w sieci drogowej właściwa dla danej kategorii), jej ponadlokalność tj. powiązania z innymi drogami tej samej, niższej bądź wyższej kategorii.

W przypadku gdy zdanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy odcinek osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka

Kryterium 3 – Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i sieci dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów.

W tym kryterium należy opisać ciągłość zadania objętego wnioskiem (zamykanie ciągu lub cały ciąg drogi bądź kontynuacja wcześniejszych zadań na danym ciągu) oraz długość odcinka/odcinków złożonych do dofinansowania (w km).

W przypadku wskazania informacji w tym kryterium wymagane jest dołączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego realizację inwestycji na ciągu drogowym nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku. Dokumentem poświadczającym kontynuację może być: protokół odbioru robót/ kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informacja o tym ,że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej realizację.

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy odcinek osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

Kryterium 4 – Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej w szczególności do instytucji publicznych i świadczących usługi publiczne, w szczególności w zakresie zdrowia, instytucji istotnych dla sprawnej realizacji zadań państwa o kluczowym znaczeniu dla bezpieczeństwa obywateli oraz poprawę infrastruktury drogowej wykorzystywanej na potrzeby transportu zbiorowego.

Kryterium 5 – Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.

W tym kryterium należy opisać jak realizacja zadania wpłynie na poprawę dostępności komunikacyjnej do terenów , na których realizowane są inwestycje mieszkaniowe w ramach rządowych programów społeczno-gospodarczych takich jak np. Narodowy Program Mieszkanie+, lub innych terenów inwestycyjnych (np. strefy ekonomiczne) oraz na drogach, na których realizowany jest program związany z Funduszem Rozwoju Przewozów Autobusowych, a także dostępności do lokalnych ośrodków gospodarczych (np. handlowych, rekreacji, wypoczynku itp.).

Kryterium nr 6 – Zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i gminnych.

W tym kryterium należy wykazać czy odcinek/odcinki zgłoszone do dofinansowania leży/leżą w ciągu obwodnicy (są elementem obwodnicy) lub samodzielnie będą spełniały funkcję obwodnicy.

Zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt 2a ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg - **Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o: obwodnicy – rozumie się przez to drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości.**

14. **Wnioskodawca** – należy podać szczegółowe dane identyfikujące wnioskodawcę (nazwa, adres, NIP, REGON), a ponadto wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień wraz z danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

15. **Oświadczenie wnioskodawcy – obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników, których dołączenie do wniosku jest wymagane** (w kratkach po prawej stronie należy wstawić znak X przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

Wymagane załączniki:

Zał. a - decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

W przypadku gdy na etapie składania wniosku jest nie dysponuje ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy obligatoryjnie załączyć posiadaną decyzję o pozwoleniu na budowę/zezwoleńiu na realizację inwestycji drogowej oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłożenia ostatecznych dokumentów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy załączyć oświadczenie dotyczące uzyskania dokumentu.

Zał. b – zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust 5a ustawy Prawo budowlane.

W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy załączyć oświadczenie dotyczące uzyskania dokumentu.

Zał. c - czytelna mapa poglądowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku.

Załącznik w postaci mapy poglądowej powinien zawierać informacje istotne z punktu widzenia oceny merytorycznej i obrazować lokalizację odcinka drogi objętego zadaniem na tle sieci dróg oraz pokazywać istotne punkty, do których wnioskodawca odnosi się we wniosku w ramach opisu poszczególnych kryteriów oceny.

Załącznik w postaci mapy poglądowej obowiązuje również w formule „Zaprojektuj i zbuduj”.

Zał. d – projekt stałej organizacji ruchu – obowiązek załączania projektu stałej organizacji ruchu wynika z §2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784), zgodnie z którym „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę, albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych”.

W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą zatwierdzoną stałą organizację ruchu.

W formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy załączyć oświadczenie dotyczące uzyskania dokumentu.

Zał. e – projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem wszystkich elementów drogi. W formule „Zaprojektuj i zbuduj” wymagany jest Program funkcjonalno-użytkowy.

W projekcie należy jednoznacznie wskazać wszystkie charakterystyczne parametry projektowanych elementów drogi.

Zał. f - W formule „Zaprojektuj i zbuduj” wymagany jest Program funkcjonalno-użytkowy oraz złożenie oświadczenia dot. pkt a, b, d.

Zał. g - W przypadku inwestycji na drodze wewnętrznej należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu się do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.

Obowiązuje również w formule „Zaprojektuj i zbuduj”.

Załączniki opcjonalne:

- ✓ informacja o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji) – *w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych;*
- ✓ informacja o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji) - *w przypadku jeśli zadanie obejmuje rozbudowę, przebudowę lub budowę przejścia dla pieszych;*
- ✓ protokół odbioru robót/kopia umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informacja o tym, że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej realizację potwierdzającego realizację inwestycji na ciągu drogowym nie wcześniej niż 3 lata od dnia złożenia wniosku – *w przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 3;*
- ✓ w przypadku gdy wniosek obejmuje zadanie dla którego uzyskano zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, należy dołączyć kopię tej zgody.

UWAGA

Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.