

Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Lidzbarku Warmińskim

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. :Dz.U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) – art. 22a ust. 6, art. 22 ab ust. 4.

Ustawa z 14 grudnia 2016r. ustawa – Prawo oświatowe(Dz.U. z 2017r. poz. 59) – art. 83 i 84

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60).

Statut Państwowej Szkoły I st. w Lidzbarku Warmińskim.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§2

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rodzicach – rozumie się rodziców i prawnych opiekunów uczniów,
- 2) szkole – rozumie się Państwową Szkołę Muzyczną I st. w Lidzbarku Warmińskim,
- 3) radzie – rozumie się Radę Rodziców,
- 4) funduszu – rozumie się Fundusz Rady Rodziców,
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 7) przewodniczącym, zastępcy przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarz i skarbnika rady rodziców,
- 8) prezydium – należy przez to rozumieć prezydium rady rodziców,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

ROZDZIAŁ II

Ogólne zebranie rodziców

§3

1. Ogólne zebrania rodziców są zwoływane przez prezydium rady z własnej inicjatywy lub przez dyrektora szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
2. W ogólnych zebraniach rodziców mają prawo wziąć udział rodzice uczniów uczęszczających do szkoły, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rodzice ucznia zawieszonoego w prawach ucznia nie mają prawa głosu.
4. Pierwsze ogólne zebranie rodziców w danym roku szkolnym powinno odbyć się najpóźniej w ciągu trzydziestu dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, odbywają się wybory do rady rodziców.
6. Za prawidłowość przeprowadzonych wyborów odpowiada dyrektor szkoły.
7. Zebranie ogólne rodziców na którym odbywają się wybory do rady rodziców musi być protokołowane.
8. Ustępująca rada rodziców na wyborczym ogólnym zebraniu rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ III

Cele rady rodziców

§4

1. Rada rodziców, zwana dalej radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Podstawowym celem rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,

- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

ROZDZIAŁ IV

Struktura i zasady wyborów rady rodziców

§5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady rodziców:

1. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców we wrześniu, w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie rady rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady rodziców.
3. Kandydaci do rady rodziców wyłaniany są spośród rodziców obecnych na pierwszym zebraniu.
4. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Rodzice, wybierają spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów przedstawicieli do rady rodziców, składającej się z 5 osób.
6. Wybory stanowisk w radzie rodziców dokonują wszyscy przybyli na zebranie członkowie rady rodziców w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
7. Za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze stanowisk rady rodziców, rozstrzyga kolejne głosowanie.
9. Wybrany przewodniczący rady rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. Na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego rada wybiera:
 - a)zastępcę
 - b)sekretarza
 - c)skarbnika
11. Przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik stanowią prezydium rady rodziców, które kieruje bieżącymi pracami rady.
12. Wybory członków prezydium przeprowadza przewodniczący rady rodziców.
13. Kandydaci na zastępcę, sekretarza i skarbnika rady rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
14. Członek rady rodziców może zrezygnować z jej członkostwa poprzez ustne wyrażenie woli na forum rady w trakcie zebrania lub w formie pisemnej złożonej do przewodniczącego rady.
15. Członek rady rodziców może zostać odwołany ze składu rady w sytuacji:
 - a)nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia,
 - b)gdy nie wypełnia powierzonych zadań, obowiązków,
 - c)gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami,
 - d)z innych, uzasadnionych przyczyn.

16. Odwołanie członka następuje w wyniku głosowania jawnego, po uprzednim uzasadnieniu powodu odwołania.
17. Na miejsce odwołanych członków rady rodziców wybiera się nowych, spośród członków rad oddziałowych.
18. Decyzje o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje rada rodziców w głosowaniu jawnym.
19. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego przez dyrektora szkoły, zebrania rodziców.
20. Do czasu wyboru nowych członków, rada rodziców podejmuje dalsze działania statutowe, o ile w składzie rady znajduje się min. 3 członków, z czego jeden musi być reprezentantem prezydium.
21. Kadencja rady rodziców trwa rok.

ROZDZIAŁ V

Kompetencje rady oraz jej organów wewnętrznych, zasady działania i zadania rady.

§6

Zakres kompetencji poszczególnych organów rady rodziców.

1. Prezydium
 - 1) Do podstawowych zadań prezydium należy:
 - a)bieżące kierowanie pracami rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową rady,
 - b)realizacja preliminarza rady,
 - c)wykonywanie uchwał rady,
 - d)nadzór nad pracami komisji powołanych przez radę,
 - e)zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady.
 - 2) Prezydium reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
 - 3) W imieniu rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium.
 - 4) Pracami rady i prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.
2. Przewodniczący rady rodziców
 - 1) organizuje i kieruje pracami rady,
 - 2) zwołuje i prowadzi zebrania rady rodziców oraz zebrania prezydium,
 - 3) jest reprezentantem rady rodziców na zewnątrz i wewnątrz szkoły,
 - 4) podpisuje protokoły z zebrań rady rodziców z zebrań rady rodziców oraz z zebrań prezydium,
 - 6) przekazuje dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski wypracowane przez radę rodziców.
3. Zastępca
 - 1) pomaga przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.

4. Sekretarz Rady Rodziców
 - 1) odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń
 - 2) podpisuje protokoły z zebrań rady rodziców.
5. Skarbnik rady rodziców
 - 1) odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez radę
 - 2) przygotowuje roczne sprawozdanie finansowe rady.
6. Członek rady rodziców:
 - 1) bierze czynny udział w zebraniach rady rodziców i jej komisjach do których został powołany,
 - 2) ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) realizuje i przestrzega uchwały i postanowienia rady rodziców,
 - 4) nieobecny członek rady rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu,
 - 5) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy z posiedzenia rady rodziców, nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§7

Kompetencje rady rodziców

Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora,
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. Opiniowanie możliwości w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
7. Opiniowanie propozycji dyrektora dotyczącej dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
8. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
9. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy dyrektora i nauczycieli.

10. Występowanie z wnioskiem o utworzenie rady szkoły.
11. Wybór przedstawicieli rodziców uczniów szkoły, poprzez głosowanie jawne lub tajne, zgodnie z decyzją rady rodziców.
12. Wybór przedstawicieli rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, poprzez głosowanie jawne lub tajne zgodnie z decyzją rady rodziców.
13. Uchwalanie corocznego preliminarza rady i jego zmian.
14. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
15. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego.
16. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów szkoły.

§ 8

Zasady działania i zadania rady rodziców.

1. Rada rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
2. Rada działa poprzez zebranie plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
3. Zebrania zwyczajne rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek członków rady rodziców oraz na wniosek dyrektora.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady lub upoważniony przez niego członek rady rodziców.
8. W zebraniach rady, mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszone osoby, nie biorą one jednak udziału w głosowaniu.
9. Zebranie rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
10. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności min. 3 członków rady.

11. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
12. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przejściu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
13. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
14. Pomędzy zebraniem plenarnym, rada rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań mailowych lub sms. Termin oddania głosu w głosowaniu określa przewodniczący. Przewodniczący informuje członków rady o wyniku głosowania mailowo lub sms- em bez zbędnej zwłoki. Z głosowania elektronicznego osoba przeprowadzająca głosowanie sporządza protokół, który zostaje dołączony do protokołu rady na najbliższym zebraniu rady.
15. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
 - 1)Protokół zebrania rady powinien zawierać:
 - a)numer, datę i miejsce zebrania,
 - b)listę osób obecnych podczas zebrania
 - c)zatwierdzony porządek obrad,
 - d)stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e)przebieg obrad,
 - f)podpisy przewodniczącego i protokolanta.
16. Na wniosek członka rady rodziców protokół może być sprostowany . Wniosek w przedmiocie sprostowania może być złożony wyłącznie na najbliższym posiedzeniu.
17. Uchwały rady rodziców są protokołowane.
18. Za protokół i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada przewodniczący rady rodziców.
19. O formie protokołowania zebrań prezydium rady rodziców decyduje rada rodziców.

ROZDZIAŁ VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 9

1. Rada rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dopuszczonych obowiązującym prawem.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców rada rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
5. Rodzic ucznia może zadeklarować wpłaty wyższe lub niższe od kwoty ustalonej w uchwale.
6. Rodzice dokonują wpłat na rachunek bankowy rady rodziców lub do wskazanej i upoważnionej przez radę osoby.
7. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym prezydium rady rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.
9. Zarządzaniem funduszami zajmuje się wyłącznie rada rodziców.
10. Prezydium rady może uchwalić system zniżek i bonusów dla klas rodziców, którzy regularnie lub z wyprzedzeniem wpłacają składki na fundusz.

§ 10

1. Prezydium Rady wydatkuje środki z Funduszu Rady w szczególności na:
 - 1) wycieczki szkolne dla uczniów,
 - 2) dofinansowanie do imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym
 - 3) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - 4) dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 5) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 6) uroczystości szkolne tj. pożegnanie klas kończących naukę w szkole , itp.

- 7) organizację imprez szkolnych w tym pikników rodzinnych, wigilii itp.
 - 8) dofinansowanie warsztatów, szkoleń i konkursów przedmiotowych i artystycznych dla uczniów,
 - 9) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - 10) zakup książek, środków dydaktycznych do biblioteki , fonoteki,
 - 11) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań rady,
2. Wniosek o dofinansowanie składa nauczyciel, przewodniczący samorządu szkolnego, opiekun samorządu, w pozostałych przypadkach Dyrektor Szkoły.
 3. Wniosek należy złożyć na min 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienie końcowe

§ 11

1. Działalność rady rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin rady rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie rady rodziców.
4. Rada rodziców używa pieczętki i numeru konta.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy
6. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia