

UMOWA

zawarta w dniu

2023 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzib przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, dziaajac jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Pana dr inż. Arkadiusza Iwaniuka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzib przy ul.,, NIP, REGON, reprezentowaną przez Pana, zwaną w dalszej czci umowy „Wykonawc”.

§1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postepowania o udzielenie zamówienia wyaczonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 34/21 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, ktorych wartośc nie przekracza kwoty 130 000 (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych).

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, ktorej przedmiotem jest organizacja i obsługa seminarium realizowanego w ramach projektu pt. „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaaczniku nr 1 do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje sie do wykonania usługi okreszonej w § 2 w terminie czerwca 2023 roku (po ustaleniu z Wykonawc) .

§ 4

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych,
2. Zapewnienie nagłośnienia,
3. Zapewnienia obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania konferencji,
4. Zapewnienie cateringu,

I dzień:

- obiad
- 2 przerwy kawowe
- uroczysta kolacja

II dzień

- śniadanie
- obiad

5. Zapewnienie noclegów i parkingu,
6. Zapewnienie środka transportu.

§ 5

Szacunkowa liczba uczestników seminarium wynosi 55 osób. Liczba osób może ulec zmniejszeniu do minimum 45 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników konferencji. Ostateczną ilość uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed terminem seminarium.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu seminarium bez konsekwencji finansowych o nie więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego § 3, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W każdym przypadku szkolenie odbędzie się w dni robocze.

§ 7

Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację seminarium, ze strony Wykonawcy, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt.

§ 8

Zamawiający przed rozpoczęciem seminarium, może dokonać przeglądu pomieszczeń, w których odbywać się będzie seminarium pod kątem zgodności z wymogami określonymi w złożonej ofercie cenowej.

§ 9

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

§ 10

1. Ustala się cenę jednostkową brutto za usługę na 1 (jedną) osobę biorącą udział w dwudniowym seminarium w wysokości: zł (słownie:) brutto.
2. Liczba osób biorących udział w dwudniowym seminarium wynosi maksymalnie 55.
3. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto.
4. Wartość końcowa Umowy zostanie wyliczona na podstawie liczby osób faktycznie uczestniczących w seminarium zgodnie z § 5 i kwoty wskazanej w ust 1 § 10.
5. Na kwotę, o której mowa w ust. 3 składa się suma iloczynów liczby osób wskazanych w ust. 2 i kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 11

Zmniejszenie liczby osób (w stosunku do szacunkowej liczby podanej w § 5) nie stanowi podstawy do zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie służyło żadne roszczenie z tym związane, w tym w szczególności roszczenie wobec Zamawiającego o zapłatę za ilość osób stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną ilością osób, a ilością osób faktycznie biorących udział w seminarium.

§ 12

Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru zrealizowania usługi, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy

§ 13

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie

- planów zadań ochronnych " POIS.02.04.00-00-0024/16.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
 3. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w Narodowym Banku Polskim,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
 4. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
 5. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 16

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane są dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego i przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. "Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" POIS.02.04.00-00-0024/16 przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.

§ 17

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i obsługę jednego **dwudniowego** seminarium w Zamościu w hotelu/pensjonacie o standardzie odpowiadającym, co najmniej 3 gwiazdkom dla ok. 55 osób w terminie pomiędzy 16 – 30 czerwca 2023 r. roku, czas trwania: od godz. 9.00 pierwszego dnia do godz. 15.00 dnia drugiego. Liczba osób może ulec zmniejszeniu do minimum 45 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu imprezy bez konsekwencji finansowych o nie więcej niż 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego powyżej, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W każdym przypadku seminarium odbędzie się w dniu roboczym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a. **Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych** dla grupy ok. 55 osób - sala w miejscowości Zamość: sala wykładowa z odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, zgodnie ze wskazaną liczbą uczestników, stół prezydyalny, sala musi być odpowiednio oznakowana przez Wykonawcę, w sposób ustalony z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia, w pobliżu sali wykładowej Wykonawca zapewni łatwo dostępną oraz oznakowaną szatnię, a także toalety dla uczestników; pomieszczenie na potrzeby organizacji przerw kawowych w formie bufetu, musi być dostosowane do liczby uczestników, Zamawiający dopuszcza by przerwy kawowe oraz lunch zostały zorganizowane przy sali wykładowej lub w sali specjalnie do tego celu przygotowanej lub w restauracji, o ile będzie ona zlokalizowana w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie seminarium, Wykonawca zapewni, że sala wykładowa będzie przeznaczona wyłącznie na potrzeby uczestników seminarium. Wykonawca zapewni miejsca noclegowe w obiekcie należącym do wykonawcy. Zamawiający przed rozpoczęciem seminarium, może dokonać przeglądu pomieszczeń, w których odbywać się będzie seminarium pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie przygotowań do seminarium; Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację seminarium, ze strony Wykonawcy, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt.
- b. **Zapewnienie nagłośnienia** Wykonawca zapewni nagłośnienie wraz z mikrofonem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za montaż i demontaż wyposażenia oraz za jego obsługę i zapewnienie poprawnego działania podczas seminarium.
- c. **Zapewnienie obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania seminarium** do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie: co najmniej 1 osoby do obsługi recepcji, w tym 1 osoby ds. technicznych. Obsługa organizacyjna obejmuje: oznakowanie sali poprzez umieszczenie na drzwiach informacji o seminarium i agendy seminarium, umieszczenie przy wejściu do budynku informacji wskazującej drogę do sali, w której odbywać się będzie seminarium.

Zamawiający zapewnia: przeprowadzenie rekrutacji na seminarium (zaproszenie do udziału i zebranie zgłoszeń udziału), materiały szkoleniowe i informacyjno-promocyjne dla uczestników seminarium, wydrukowaną informację o seminarium wraz z agendą oraz wydrukowaną listę obecności.

- d. **Zapewnienie cateringu** - do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie cateringu wraz z obsługą (przygotowanie, serwis, sprzątanie), dostosowanego do liczby osób uczestniczących w seminarium:

I dzień:



- obiad
- 2 przerwy kawowe
- uroczysta kolacja

II dzień

- śniadanie
- obiad

Zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz szklanek. Aranżacja pomieszczeń zapewniająca sprawne, bezkolizyjne poruszanie się gości i obsługi. Zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań. W ramach obiadu Wykonawca zapewni na osobę, co najmniej: przystawkę (100g), zupę (250ml), danie główne (150g+150g), surówkę (100g), soki owocowe. W ramach uroczystej kolacji Wykonawca zapewni na osobę, co najmniej: na zimno - 2 dania mięsne (po 100g), 2 bezmięsne (po 100g), 2 sałatki (po 100g); na ciepło: 1 danie mięsne (150g), 1 danie bezmięsne (120g), dodatki (np. ziemniaki, ryż, makaron, grillowane warzywa (100g)), 3 rodzaje ciast deserowych (3x50g), owoce (100g), soki owocowe (0,3 l/os), woda mineralna gazowana i niegazowana (0,3 l/os), kawa herbata (150ml). W ramach przerwy kawowej wykonawca zapewni: kawę, herbatę (150ml), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,2 l/os), soki owocowe (0,2 l/os), wyroby cukiernicze - minimum dwa rodzaje (100g). Godziny organizacji przerwy kawowej i obiadu zostaną ustalone przez Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed terminem seminarium. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw, w przypadku gdy będzie tego wymagał przebieg seminarium. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 propozycje menu nie później niż na 10 dni przed terminem seminarium. Szczegółowe menu zostanie doprecyzowane po przedstawieniu propozycji w ciągu dwóch dni roboczych.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia świeżych produktów żywnościowych, potraw przyrządzonych tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych.
- podawania cateringu na czystej, nieuszkodzonej zastawie ceramicznej. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy plastikowej oraz sztuczków z tworzywa sztucznego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników konferencji. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed terminem seminarium

- e. **Zapewnienie noclegów i parkingu** - Wykonawca zapewni nocleg dla uczestników dwudniowego seminarium, które odbędzie się w Zamościu. Wykonawca zapewni nocleg w pokojach jednoosobowych (minimum 5 pokoi) i dwuosobowych. Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników seminarium.
- f. **Zapewnienie środka transportu:** autokar klasy turystycznej, z klimatyzacją na min. 45 miejsc. Zamawiający dysponuje środkiem transportu od godz. 9:00 do godz. 14:00 w dniu czerwca 2023 roku.

Transport uczestników szkolenia podczas wycieczki

Transport 45 osób podczas sesji terenowej w drugim dniu seminarium (czerwiec 2023 r.) w godzinach 9.00-14.00 z ośrodka, w którym odbywać się będzie seminarium w okolicy Tyszowiec oraz Dołhobyczowa, z postojami w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Łączna liczba kilometrów do przebycia: około 200 km

Wykonawca zapewni środek transportu spełniający następujące wymagania :

- wyposażenie: sprawna klimatyzacja; czyste i schludne wnętrze pojazdu oraz czysta zadbane karoseria,
- bagażnik,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
- pojazd powinien posiadać ważne/aktualne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu.

Wykonawca zapewni kierowcę będącego w pełnej sprawności psychofizycznej oraz posiadającego odpowiednie uprawnienia do prowadzenia autokaru.

W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu lub gdy jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt. O zaistniałej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje też Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi łącznie z usługą transportową wszelkich kosztów dodatkowych, tj., dojazd i powrót do i z miejsca rozpoczęcia podróży.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonania usługi (nie więcej niż +/- 1 godzina)

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

Załącznik nr 2



POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Podpis]
dr inż. Andrzej Budzik



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-06-500, fax: 81 71-06-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w odniesieniu do procedury udzielania zamówienia publicznego

1. Zamawiający działając na mocy art. 13¹ oraz art. 14² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest:

- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ Lublin), z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, zwany dalej Zamawiającym jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (tzw. procesorem).

2) W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się pod adresem:

- IOD@mfipr.gov.pl, tel. 022 273 88 50,
- iod.lublin@rdos.gov.pl, tel. 81 7106513,

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do składnicy akt/archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez IZ na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach POIiŚ 2014-2020.

¹ dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną

² dotyczy osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 6) Przetwarzanie przez IZ danych osobowych odbywa się w związku:
- z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 7) Zamawiający oraz IZ mogą przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

— dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

— dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,

ane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

ane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

- 8) Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być udostępnione firmie informatycznej, która udostępnia środowisko sprzętowe, aplikacje oraz utrzymuje bazy danych Zamawiającego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym IZ powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, podmiotom świadczącym usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 9) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,
- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa przez okres³ 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z

³ Dokumentacja przekazywana jest do składnicy akt nie później niż po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy.

Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.

11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez IZ przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

12) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

13) Podanie danych osobowych Zamawiającemu jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;

14) Podanie IZ danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

15) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

16) Dane osobowe nie będą objęte przez IZ procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z

postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1);
- przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).

3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.