



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

Łódź, 3 czerwca 2021 r.

RT-I.431.5.2021

**Pan**  
**Piotr Wołosz**  
**Starosta Powiatu Łaskiego**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W związku z pełnieniem przez Wojewodę Łódzkiego nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z art. 122 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami<sup>1</sup> w dniu 8 kwietnia 2021 roku rozpoczęła się, w trybie zwykłym, kontrola w zakresie sprawdzenia wydawania przez Starostę Łaskiego zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

Kontrolą objęto okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku. Z uwagi na obowiązujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii kontrola została przeprowadzona poza siedzibą jednostki kontrolowanej, w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, na podstawie § 28 ust. 1 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w składzie:

1. Bożena Pacak - starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Wojewody Łódzkiego nr 13/2021 z dnia 19 marca 2021 roku, legitymacja służbowa nr 13/2020, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów
2. Tomasz Kamiński - inspektor, upoważnienie Wojewody Łódzkiego nr 14/2021 z dnia 19 marca 2021 r., legitymacja służbowa nr 12/2021, pełniący funkcję członka zespołu kontrolerów.

---

<sup>1</sup>Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 ze zm.

Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli zostały przesłane do Starosty Łaskiego za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych tzn. 8 kwietnia 2021 roku.

Kontrolą objęto dokumentację przekazaną przez Starostę Łaskiego, która wpłynęła do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w dniu 1 kwietnia 2021 roku, jako załącznik do pisma z dnia 23 marca 2021 roku, znak: KD.5432.54.2021.

Kontrolerzy w zawiadomieniu o kontroli z dnia 19 marca 2021 roku poinformowali Starostę Łaskiego, że po otrzymaniu upoważnień do kontroli, niniejszą kontrolę należy odnotować w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Łasku ze wskazaniem kontrolerów i ich stanowisk służbowych.

W okresie objętym kontrolą funkcję Starosty pełnił Pan Piotr Wołosz powołany Uchwałą Nr I/3/18 Rady Powiatu Łaskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Łaskiego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność Starosty Łaskiego w zakresie realizacji zadania polegającego na wydawaniu przez starostę zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym ocenia się **pozytywnie z uchybieniami** biorąc pod uwagę niżej wymienione oceny, wnioski i ustalenia.

W toku kontroli stwierdzono, że Starosta Łaski jest organizacyjnie przygotowany do realizowania zadania będącego przedmiotem kontroli.

Na podstawie §23 ust. 2 pkt 10 (Rozdział 5 - Podstawowe zakresy działania wydziałów) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łasku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 252/16 Zarządu Powiatu Łaskiego z dnia 27 września 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łasku realizacją zadania będącego przedmiotem kontroli zajmuje się Wydział Komunikacji i Transportu.

Zgodnie z przedłożonymi zakresami czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w kontrolowanym okresie wykonywaniem zadania związanego z wydawaniem zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym zajmowało się dwóch pracowników starostwa pod nadzorem osoby pełniącej obowiązki naczelnika wydziału, kierującego pracą Wydziału Komunikacji i Transportu.

W toku kontroli stwierdzono, że osoba pełniąca obowiązki Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu posiadała upoważnienie Starosty Łaskiego do załatwiania w jego imieniu spraw dotyczących całokształtu zadań należących do zakresu działania Wydziału Komunikacji i Transportu, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień,

zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu działania wymienionego wydziału. Podczas nieobecności p.o. naczelnika wydziału, upoważnienie udzielone przez Starostę Łaskiego do podpisywania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu uprawnień do kierowania pojazdami oraz decyzji i pism z zakresu działania całego wydziału posiadała również osoba zatrudniona na stanowisku starszego specjalisty.

Ustalono, że Starosta Łaski prowadzi w formie papierowej wykaz wydanych i przedłużonych w roku 2020 zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi.

W rejestrze umieszczone są następujące dane: numer w wykazie (liczba porządkowa), imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce zamieszkania, numer prawa jazdy, kategoria prawa jazdy, zakres zezwolenia, uwagi, data ważności zezwolenia oraz pozycja inne w której wpisywano zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdem uprzywilejowanym lub zaświadczenie potwierdzające, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej.

W okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku w wykazie figuruje łącznie 19 wydanych i przedłużonych zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

Zgodnie z wykazem i przesłaną dokumentacją dotyczącą przedmiotowych zezwoleń w kontrolowanym okresie Starosta Łaski wydał w drodze decyzji administracyjnych 11 nowych zezwoleń i w 8 przypadkach przedłużył termin ważności zezwoleń na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych.

Postępowanie administracyjne w zakresie wydawania zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym prowadzone było w myśl przepisów określonych rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1392).

Starosta wydał lub przedłużył zezwolenie na podstawie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1, ww. rozporządzenia, tj.:

- wniosku o wydanie lub przedłużenie zezwolenia,
- orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi,
- kopii dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 11 85, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

W stosunku do osób kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych, o których mowa w art. 106 ust. 3 ustawy o kierujących pojazdami, dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym było przedstawienie zaświadczenia wydanego przez podmiot, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869 ze zm.), potwierdzającego, że osoba, ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej,

Ustalono, że starosta zgodnie z § 13 ww. rozporządzenia przeprowadzał weryfikację złożonych dokumentów w zakresie:

- poprawności ich wypełnienia oraz kompletności,
- spełnienia określonych w ustawie przesłanek do wydania zezwolenia.

Zgodnie z § 13 ust. 3 rozporządzenia tj. w przypadku gdy wynik weryfikacji złożonych dokumentów był pozytywny niezwłocznie wypełniano druk zezwolenia i wydawano decyzję w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia, w którym dokonano pozytywnej weryfikacji wymaganych dokumentów.

W jednym przypadku, jak wynika z dat figurujących na przedstawionych dokumentach decyzja o przedłużeniu przedmiotowego zezwolenia została wydana z opóźnieniem tj. w terminie dłuższym niż określono to w ww. rozporządzeniu.

Ponadto, podczas analizy wniosków o wydanie bądź przedłużenie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi kontrolujący stwierdzili brak adnotacji potwierdzających wpływ wniosków do starostwa.

Cała dokumentacja wpływająca do organu powinna być przyjmowana i rejestrowana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67).

W związku z powyższym Starosta Łaski pismem z dnia 23 kwietnia 2021 r., znak: KD.5432.54.2021, przesłanym do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego złożył wyjaśnienie (...) „obsługa interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu odbywa się bezpośrednio w wydziale. W związku z tym, złożone dokumenty nie są ewidencjonowane w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łasku. Złożony wniosek o wydanie lub przedłużenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym rozpatrywany jest niezwłocznie tj. w dniu jego złożenia. W tym samym dniu wydawane jest przedmiotowe zezwolenie. Rozbieżności pomiędzy datą wpisaną na wniosku, a datą wydania decyzji wynikają z technicznego braku możliwości wydania decyzji bez uprzedniego odbioru dokumentu przez kierowcę. Z uwagi,

że nie w każdym przypadku kierowca odbiera zezwolenie w dniu złożenia wniosku o jego wydanie bądź przedłużenie, daty te nie są tożsame”.

Powyższe zostało uznane przez kontrolujących za odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze formalnym, które nie spowodowało następstw dla kontrolowanej działalności w zakresie wydawanych lub przedłużanych zezwoleń i nie miało wpływu na prawidłowość wydanych decyzji.

Starosta zgodnie z § 16 wyżej cytowanego rozporządzenia, za wydanie zezwolenia pobierał opłatę wynoszącą 50 zł.

Powyżej opisane ustalenia uzasadniają wydanie jednostce kontrolowanej oceny **pozytywnej z uchybieniami** w przedmiocie wydawania przez Starostę Łaskiego zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

Przedstawiając powyższe oceny, ustalenia i uwagi, w celu wyeliminowania stwierdzonych podczas kontroli uchybień wnosi się o:

- dopełnienie obowiązku przyjmowania i rejestracji całej dokumentacji wpływającej do Wydziału Komunikacji i Transportu, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14 poz.67).

- rozważenie wprowadzenia zmian, które wyeliminowałyby powstawanie rozbieżności pomiędzy datą złożenia wniosku, a datą wydania decyzji i datą odbioru zezwolenia, tak, aby w każdym przypadku został zachowany termin wydania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1392).

W terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego należy poinformować Wojewodę Łódzkiego o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach w tym zakresie lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Stosownie do § 47 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne, które zostało sporządzone

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 11 85, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego z 13 maja 2021 roku., do którego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Zgodnie z § 48 ww. Regulaminu Kontroli od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

***Bogumiła Kapusta***  
**Dyrektor Wydziału Rolnictwa  
i Transportu**

**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 11 85, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych. 6