

**PAŃSTWOWY EGZAMIN SPECJALIZACYJNY**  
**DLA ZAWODÓW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE**  
**W OCHRONIE ZDROWIA**

Podstawa prawna:

-ustawa z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. 2017 r. poz. 1297)  
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. 2017 r. poz. 857 ze zm.)

- Osoby, które przed **dniem wejścia w życie ww. ustawy rozpoczęły szkolenie specjalizacyjne** w danej dziedzinie ochrony zdrowia i **nie** uzyskały potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego przez wojewodę składają do właściwego wojewody **wnioski o potwierdzenie ukończenia szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.**

Wniosek jest tworzony i pobierany za pomocą **SMK**,

Aby było to możliwe należy **założyć konto** w Systemie Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych w celu dokonania czynności w tym systemie ([www.smk.ezdrowie.gov.pl](http://www.smk.ezdrowie.gov.pl) – instrukcje dostępne w *pomocy*), a następnie **złożyć przez SMK wniosek o nadanie uprawnień** do wojewody (dowolne województwo).

Jeżeli wniosek będzie opatrzony kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym **ePUAP** do wojewody należy dostarczyć (w przypadku Wojewody Łódzkiego - Kancelaria Urzędu Wojewódzkiego Łódź, ul. Piotrkowska 104) tylko **wydrukowany wniosek** o nadanie uprawnień wraz z **dyplomem** ukończenia studiów wyższych (kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem przez notariusza lub potwierdzonym przez upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego - Łódź, ul Gdańska 73 I piętro, pokój nr 10).

W przypadku posiadania potwierdzenia notarialnego wniosek wraz z dyplomem **można przesłać na adres:**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
Wydział Zdrowia  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Jeżeli wnioskodawca **nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP** należy **osobiście** zgłosić się do upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego - Łódź, ul Gdańska 73 I piętro, pokój nr 10 z wydrukowanym wnioskiem

o nadanie uprawnień wraz z oryginałem i kserokopią dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz z dowodem osobistym.

**Do wydrukowanego wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego należy dołączyć się w postaci papierowej:**

- **kartę szkolenia specjalizacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi wpisami**
- **oryginały zaświadczeń o ukończonych kursach** (w przypadku takiego wymogu wskazanego w programie specjalizacji)
- **kserokopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej**
- **kserokopię dyplomu pierwszego stopnia specjalizacji** (dot. osób realizujących program uzupełniający)
- **zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego zgodnie z programem danej specjalizacji**
- **dokumentację realizacji obowiązujących form samokształcenia zgodnych z programem danej specjalizacji**
- **pracę pogładową lub oryginalną zaliczoną przez kierownika specjalizacji (+ studium przypadku – dla psychologów klinicznych)**

**wniosek wraz z dokumentacją papierową należy złożyć**

**w Kancelarii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

**ul. Piotrkowska 104 (w białej, niepodpisanej teczce)**

**UWAGA**

-wojewoda w terminie **7 dni** od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji przekazuje ją konsultantowi krajowemu w danej dziedzinie ochrony zdrowia i zwraca się o ocenę odbycia przez osobę szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z jego programem,

-konsultant krajowy w terminie **14 dni** od dnia przekazania dokumentacji, przekazuje wojewodzie ocenę i zwraca otrzymaną dokumentację.

-dokumentację przechowuje wojewoda

-w przypadku niezrealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego, konsultant krajowy w danej dziedzinie ochrony zdrowia wskazuje brakujące elementy.

- wojewoda w terminie **7 dni** od dnia uzyskania oceny od konsultanta krajowego:

- 1) potwierdza zakończenie szkolenia specjalizacyjnego;
- 2) w przypadku niezrealizowania programu szkolenia specjalizacyjnego wojewoda kieruje do zrealizowania brakującego elementu programu specjalizacji na czas niezbędny do realizacji tego elementu, uwzględniając okres przerwy wynikającej z procedur weryfikacji realizacji programu specjalizacji.

- **Osoby, które rozpoczęły specjalizację w Systemie Monitorowania Kształcenia** i nie posiadają dokumentacji papierowej, ukończone szkolenie najpierw mają potwierdzone w EKS przez kierownika specjalizacji. Następnie wojewoda zwraca się do konsultanta krajowego o ocenę zgodności odbytego szkolenia zgodnie z programem specjalizacji.

Wojewoda w terminie **7 dni** od dnia uzyskania oceny od konsultanta krajowego:

- potwierdza zakończenie szkolenia specjalizacyjnego lub
- odmawia potwierdzenia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego.

Wojewoda zawiadamia niezwłocznie, za pomocą SMK, osobę, która odbyła szkolenie specjalizacyjne, o potwierdzeniu albo odmowie potwierdzenia ukończenia szkolenia specjalizacyjnego. W przypadku odmowy potwierdzenia wojewoda wskazuje miejsce i termin realizacji brakującego zakresu programu szkolenia specjalizacyjnego.

**Osoba, która uzyskała potwierdzenie ukończenia szkolenia specjalizacyjnego (dokumentacja papierowa lub dokumentacja tylko w SMK) składa, za pomocą SMK, wniosek o przystąpienie do PESoz.**

**do sesji jesiennej PESoz – do 15 lipca  
do sesji wiosennej PESoz – do 15 stycznia**

**Przydatne strony:**

**[www.cmkp.edu.pl](http://www.cmkp.edu.pl)**

**[www.cem.edu.pl](http://www.cem.edu.pl)**

**[psychologia-konsultanci.pl](http://psychologia-konsultanci.pl)**

**Osoba do kontaktu:**

**Katarzyna Jentkiewicz**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Zdrowia

oddział zdrowia publicznego

ul. Gdańska 73 I piętro, pokój nr 10

**42 664 20 58**