

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 01/03/2024 r. Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU

Regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555);
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547).

Regulamin określa:

- szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku, zwanej dalej „szkołą”;
- dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;
- sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym: zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego, egzaminu kwalifikacyjnego oraz zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.

I. Informacje ogólne

1. Szkoła prowadzi kształcenie artystyczne w I i II stopniu:
 - 1) szkoła muzyczna I stopnia w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim,
 - 2) szkoła muzyczna II stopnia w cyklu sześcioletnim i cyklu czteroletnim.
2. W rekrutacji do klasy pierwszej szkoły muzycznej I lub II stopnia biorą udział kandydaci, których udział został zgłoszony przez rodziców/opiekunów prawnych bądź pełnoletni kandydaci w określonym przez szkołę terminie, po wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych uwzględnionych rzezonym regulaminem.

3. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programach kształcenia. Prowadzi konsultacje w formie zajęć praktycznych dla osób chętnych. Corocznie wyznaczone są terminy i godziny konsultacji.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności, egzaminowi wstępnemu lub egzaminowi kwalifikacyjnemu równe i właściwe warunki ich przeprowadzenia.
5. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

II. Procedura przyjęcia do Szkoły Muzycznej I stopnia

§1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Nauka gry odbywa się na instrumentach: akordeon, altówka, fagot, flet, fortepian, gitara, klarnet, kontrabas, obój, organy, perkusja, puzon, sakshorn, saksofon, skrzypce, trąbka, tuba, waltornia, wiolonczela.
4. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również kandydaci do klas wyższych niż klasa pierwsza.
5. W przypadku przejścia ucznia z innej szkoły lub złożenia wniosku o przyjęcie w trakcie roku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny w wyznaczonym terminie przez dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§2

1. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcia do klasy pierwszej składają wniosek (**załącznik nr 1**) za pośrednictwem poczty internetowej, na adres e-mail sekretariatu szkoły lub osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej;
 - 2) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat:
 - a) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę,

- b) opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- 3. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
- 4. Osoby, które nie mają dostępu do internetu, mogą skorzystać z pomocy w sekretariacie szkoły.

§3

- 1. Dla kandydatów do klasy pierwszej przeprowadza się badanie przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
- 2. W czasie badania przydatności komisja ocenia m.in.:
 - 1) zaśpiewanie piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - 2) powtórzenie usłyszanych dźwięków;
 - 3) rozróżnienie wysokości i ilości dźwięków;
 - 4) wyklaskanie lub wystukanie usłyszanego motywu rytmicznego;
 - 5) rozróżnienie zmian melodii.
- 3. O zakwalifikowaniu kandydata do szkoły decyduje komisja na podstawie wyszczególnionych kryteriów.
- 4. Komisja posługuje się skalą punktową (1-25). Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.
- 5. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem przeprowadzenia badania.

§4

- 1. Dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do gry na określonym instrumencie. Egzamin sprawdza, czy poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 2. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają za pośrednictwem poczty internetowej, na adres e-mail sekretariatu szkoły lub osobiście w sekretariacie wnioszek **(załącznik nr 1)**.

III. Procedura przyjęcia do Szkoły Muzycznej II stopnia

§1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w §5 ust. 1 regulaminu.
3. Nauka w szkole muzycznej II stopnia odbywa się w:
 - 1) sześcioletnim cyklu kształcenia, w specjalności instrumentalistyka, w specjalizacji gry na:
akordeonie, altówce, fagocie, flecie, fortepianie, gitarze, klarnecie, kontrabasie, oboju,
organach, perkusji, puzonie, sakshornie, saksofonie, skrzypcach, trąbce, tubie, waltorni, wiolonczeli;
 - 2) czteroletnim cyklu kształcenia, w specjalności instrumentalistyka jazzowa, w specjalizacji gry na: fortepianie jazzowym, saksofonie jazzowym, kontrabas jazzowy;
 - 3) czteroletnim cyklu kształcenia:
 - a) w specjalności wokalistyka, w specjalizacji śpiew,
 - b) w specjalności wokalistyka jazzowa, w specjalizacji śpiew.

§2

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub pełnoletni kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składa za pośrednictwem poczty internetowej, na adres e-mail sekretariatu szkoły lub osobiście w sekretariacie wnioski (**załącznik nr 2**).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) na specjalność wokalną - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia. Zaświadczenie powinno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie audiologii i foniatrii;
 - 2) na specjalność instrumentalną - w zakresie gry na instrumentach dętych zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia. Zaświadczenie winno być wydane przez lekarza specjalistę w zakresie pulmonologii.

§3

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się egzamin wstępny lub kwalifikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin wstępny do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia we wszystkich specjalnościach obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową dla szkoły muzycznej I stopnia.
3. Egzamin kwalifikacyjny do klas szkoły muzycznej II stopnia w przypadku specjalności instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych oraz teoretyczny. Egzamin ma na celu sprawdzenie, czy wiedza i umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

IV. Badanie przydatności, egzamin wstępny oraz kwalifikacyjny – informacje ogólne

§1

1. Termin przeprowadzania badania przydatności oraz egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
2. Szkoła podaje informację o terminach oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności, egzaminu wstępnego i kwalifikacyjnego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. W celu przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Do przeprowadzenia badania przydatności, egzaminu wstępnego lub kwalifikacyjnego, przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły rekrutacyjne lub zespoły kwalifikacyjne.
5. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a następnie ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego i przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

§2

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się wyniki badania predyspozycji słuchowych lub wyniki egzaminu wstępnego bądź kwalifikacyjnego w zakresie wiedzy, uzdolnień, predyspozycji czy praktycznych umiejętności kandydata.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 142 ust. 5 i 6 ustawy Prawo oświatowe.

§3

1. Decyzję o przyjęciu do klas wyższych niż klasa pierwszej szkoły muzycznej I stopnia i klasy I szkoły muzycznej II stopnia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przygotowanego przez komisję protokołu zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata (lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych) oraz po przedłożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów.
2. Ewentualne różnice programowe uczeń powinien uzupełnić na warunkach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzonego badania przydatności, egzaminu wstępnego lub egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

V. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzice kandydata/opiekunowie prawni lub kandydat pełnoletni mają możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w ust. 1 komisja przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. W terminie 3 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły jego rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni kandydat mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia - załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły muzycznej II stopnia - załącznik nr 2.