

Szczecin, dnia 79 października 2021 r.



PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. (91) 441-09-57, fax.(91) 441-09-44

2009-7.262.13.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: *Dostawa sprzętu komputerowego (komputerów stacjonarnych i monitorów) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl lub marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 5 listopada 2021 r. do godz. 10.00**. Wykonawca określa cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia ujęta została w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora

Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Specyfikacja techniczna
3. Projekt umowy

-/mt



2009-7.262.13.2021

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

NIP

REGON

tel. fax

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na *Dostawa sprzętu komputerowego (komputerów stacjonarnych i monitorów) dla Prokuratury Regionalnej w Szczecinie.*

1. Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
	<i>poz. 1</i>	<i>poz. 2</i>	<i>poz. 3 (poz. 1 x poz. 2)</i>
Komputer stacjonarny	12		
Monitor	24		
RAZEM BRUTTO (w zł)			

słownie:

w tym stawka podatku VAT % w wysokości zł

oraz:

- Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia) i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do jej treści.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
- Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- c) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie)

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. KOMPUTER STACJONARNY – 12 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1		PRODUCENT	..... /wpisać nazwę producenta/
2		MODEL	..... /wpisać nazwę modelu/
3	Procesor	min. Intel Core i5	..... /wypełnić/
4	Pamięć RAM	min. 8GB DDR4 możliwość rozbudowy, 1 slot wolny	..... /wypełnić/
5	Dysk twardy:	min. 240 GB	..... /wypełnić/
6	Rodzaj dysku twardego	SSD	..... /wypełnić/
7	Karta graficzna:	zintegrowana (karta musi umożliwić współpracę z dwoma monitorami)	..... /wypełnić/
8	Dźwięk:	zintegrowany	..... /wypełnić/
9	Karta sieciowa (LAN):	zintegrowana 10/100/1000 Mbit/s Ethernet RJ-45	..... /wypełnić/
10	Napęd optyczny:	DVD±RW	..... /wypełnić/
11	Interfejsy (przedni panel):	min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.)	..... /wypełnić/
12	Interfejsy (tylny panel):	<ul style="list-style-type: none"> • gniazdo audio: wyjście liniowe lub uniwersalne, • min. USB 4 szt. (w tym min. USB 3.0 – 2 szt.), <ul style="list-style-type: none"> • RJ-45 (LAN), • 2 x Display Port, • VGA (D-Sub) lub DVI	..... /wypełnić/
13	System operacyjny:	Windows 10 Professional PL 64-bit	..... /wypełnić/
14	Obudowa:	<p>Typu small form factor (SFF). Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej, wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 70cm, w tym głębokość maks. 30cm. Zasilacz o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu przemiennego.</p> <p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń, napędu optycznego i dysków twardych bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych, śrub radełkowych).</p>	..... /wypełnić/
15	Dodatkowe informacje:	klawiatura Qwerty, mysz komputerowa przewodowa z rolką	..... /wypełnić/
16	Dodatkowe informacje:	uszkodzony dysk twardy po wymianie pozostaje u Zamawiającego	..... /wypełnić/
17	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	..... /wypełnić/
18	Listwa zasilająca:	Listwa zasilająca antyprzebieciowa wyposażona minimum w 5 gniazd z wyłącznikiem oraz uziemieniem. Kabel o długości min. 3 metry.	..... /wypełnić/

Uwaga: - W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt.

2. MONITOR – 24 szt.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego urządzenia
1	2	3	4
1	PRODUCENT		..... /wpisać nazwę producenta/
2	MODEL		..... /wpisać nazwę modelu/
3	Przekątna ekranu:	23-24,5 cale	..... /wypełnić/
4	Proporcja ekranu:	16:9	..... /wypełnić/
5	Obrotowy ekran pivot:	tak	..... /wypełnić/
6	Rozdzielczość:	1920 x 1080	..... /wypełnić/
7	Typ matrycy:	matowa	..... /wypełnić/
8	Jasność ekranu:	250 cd/m ²	..... /wypełnić/
9	Czas reakcji matrycy:	max. 6 ms	..... /wypełnić/
10	Wielkość plamki:	max. 0,28 mm	..... /wypełnić/
11	Wielkość wyświetlanych kolorów:	min. 16,7 mln	..... /wypełnić/
12	Złącze VGA (D-Sub):	tak	..... /wypełnić/
13	Złącze DisplayPort:	tak	..... /wypełnić/
14	Wyjście liniowe audio:	tak	..... /wypełnić/
15	Głośniki:	2 x 1 W (zintegrowane)	..... /wypełnić/
16	Wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • kabel DisplayPort, • kabel audio, • kabel zasilający	..... /wypełnić/

Uwaga: - W puste pola w kolumnie nr 4 należy wpisać odpowiednio parametr określający oferowany produkt.

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr .../.../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

..... - Prokuratora Regionalnego

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego komputerów stacjonarnych (12 szt.) i monitorów (24 szt.), zwanych w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (kserokopia oferty Wykonawcy), stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny oraz terminowy, zgodnie z warunkami jakościowymi uznawanymi powszechnie za standardowe.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsc dostawy wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Dostarczony towar musi spełniać następujące warunki:
 - a) być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r., wolny od wad technicznych i prawnych,
 - b) odpowiadać polskim normom i posiadać atesty dopuszczające go do użytkowania.
5. Dostarczony towar zaopatrzony będzie w instrukcje, jeżeli dany towar taką instrukcję posiada, opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza praw osób trzecich oraz że przyjmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem towaru oraz oprogramowania. Dotyczy to także roszczeń osób trzecich.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w **terminie 28 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane „protokołem zdawczo-odbiorczym”.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
4. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ do siedziby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - a) niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) posiada ślady zewnętrznych uszkodzeń,Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia towaru wolnego od wad, a procedura czynności odbioru

zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z § 4.

6. Wykonawca na dostarczony towar udziela **12 miesięcznej** gwarancji, licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego” niezawierającego zastrzeżeń.
7. Przedmiot umowy obejmuje również rozładunek towaru w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
8. Do czasu przekazania towaru do miejsca jego przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

§ 3

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł **brutto (słownie: złotych .../100), tj.**
 - 1) 12 komputerów stacjonarnych x zł brutto za 1 szt.= zł brutto,
 - 2) 24 monitory x zł brutto za 1 szt.= zł brutto.
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje licencje/sublicencje na oprogramowanie, wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy”.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź odstąpienia od umowy, w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
5. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 2) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania.
3. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
 - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-59, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
 - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia).

- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
 - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotom prowadzącym działalność pocztową, kurierską, bankom, a w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
 - 7) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO żądania od administratora sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 - 11) Podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
 - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana zostanie wprowadzona na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy pod warunkiem wykazania, iż zmiana ta ma wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
5. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
9. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy:

1. Oferta Wykonawcy + specyfikacja techniczna (kserokopia)