

**Instrukcja wypełniania Propozycji tematu  
badawczego projektów zamawianych  
w ramach strategicznego programu badań  
naukowych i prac rozwojowych  
„Zaawansowane technologie informacyjne,  
telekomunikacyjne i mechatroniczne”  
INFOSTRATEG**

22 października 2024 r.

## Spis treści

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ PROPOZYCJĘ .....	3
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PROPOZYCJI .....	4
I. Informacje o Zamawiającym .....	4
I.1. Dane identyfikacyjne .....	4
I.2. Adres siedziby .....	4
I.3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby) .....	4
I.4. Adres do korespondencji elektronicznej .....	4
I.5. Osoba wyznaczona do kontaktu .....	4
I.6. Osoba upoważniona do reprezentacji Zamawiającego .....	5
II. Podstawowe informacje o Propozycji .....	5
II.1. Tytuł .....	5
II.2. Akronim .....	5
II.3. Streszczenie .....	5
II.4. Słowa kluczowe .....	6
II.5. Klasyfikacja Propozycji wg OECD .....	6
III. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie .....	6
III.1. Cel Propozycji .....	6
III.2. Powiązanie celu Propozycji z celami Programu .....	6
III.3. Zidentyfikowane wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego .....	6
III.4. Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania .....	7
III.5. Dostępne rozwiązania i ich parametry .....	7
III.6. Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania .....	7
III.7. Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego .....	7
III.8. Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania .....	8
IV. Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania – wskaźniki produktu, rezultatu, wpływu .....	8
V. Wdrażalność opracowanego rozwiązania .....	10
V.1. Sposób wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania .....	10
V.2. Zasoby Zamawiającego do wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania .....	10
V.3. Ostateczni użytkownicy rozwiązania .....	11
VI. Wymagania dla realizowanych projektów .....	11
VI.1. Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania .....	11
VI.2. Źródło danych na jakich mają być przeprowadzone badania i testy weryfikujące działania algorytmu .....	11
VI.3. Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji każdej z faz, dopuszczalne podmioty) .....	12
VI.4. Inne warunki .....	12
VI.5. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz .....	13
VI.6. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu .....	13
VII. Zgodność z polityką rozwoju SI i innymi dokumentami .....	13
VII.1. Zgodność Propozycji z Polityką dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce .....	13
VII.2. Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi .....	13
VIII. Oświadczenia .....	13
IX. Załączniki (jeśli dotyczy) .....	14

## ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ PROPOZYCJĘ

1. Propozycję przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (przesyła się ją do Centrum za pomocą platformy ePUAP na adres: /NCBiR/SkrytkaESP). W treści wiadomości przekazywanej przez ePuap, należy wskazać „DKF-SPK”.
2. Złożona Propozycja musi zostać podpisana zgodnie z reprezentacją podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę. W takim przypadku dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól Propozycji. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić Propozycję bez rozpoznania.
4. Uzupełnij pola zgodnie z wyznaczonymi limitami znaków.
5. Postaraj się by opisy w częściach III-VII Propozycji dotyczyły wyłącznie aspektu wskazanego w danym polu. Nie powielaj informacji w różnych polach Opisu.
6. Przed wypełnieniem formularza Propozycji zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami: Regulaminem naboru, Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej.
7. Żeby zrozumieć wymaganie strategicznego charakteru Propozycji rekomendujemy zapoznanie się z Programem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/infostrateg>.
8. Propozycja musi uwzględniać założenia Programowe w tym realizację projektów w podziale na fazy:
  - a. Faza I, która obejmuje badania podstawowe<sup>1</sup>, badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i koncentruje się na stworzeniu wstępnej wersji systemu, która może zostać poddana ocenie oraz zgromadzeniu niezbędnych dla realizacji projektu danych w postaci baz danych;
  - b. Faza II, która obejmuje badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i koncentruje się na stworzeniu generycznego systemu, umiającego obsłużyć wszystkie scenariusze użycia
  - c. Faza III, która obejmuje badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe i /lub prace przedwdrożeniowe i koncentruje się na ulepszaniu powstałego systemu oraz przygotowaniu do wdrożenia wyników osiągniętych w fazach I i II.

---

<sup>1</sup> Pamiętaj, że wysokość kosztów kwalifikowalnych, przeznaczonych na realizację badań podstawowych dla przyszłych wykonawców projektów, nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

## SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PROPOZYCJI

### I. Informacje o Zamawiającym

#### I.1. Dane identyfikacyjne

Wskaż, jaki podmiot administracji publicznej reprezentujesz.

Następnie uzupełnij pola danymi z rejestrów REGON/KRS. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Jakie informacje musisz podać?

- nazwa pełna – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- numer REGON;
- numer KRS.

#### I.2. Adres siedziby

Wpisz adres siedziby Zamawiającego zgodnie z rejestrem.

#### I.3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Wpisz adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres siedziby.

W przeciwnym przypadku zostaw puste pola.

#### I.4. Adres do korespondencji elektronicznej

Podaj adres ePUAP Zamawiającego (np. /NCBiR/SkrytkaESP) – wpisz adres skrzynki przypisany do Zamawiającego, a nie osoby fizycznej.

W naborze przewidziano komunikację w formie elektronicznej – podanie adresu ePUAP jest obowiązkowe.

#### I.5. Osoba wyznaczona do kontaktu

Podaj dane do osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Zamawiającego.

Powinno to być osoba dysponującą pełną wiedzą na temat Propozycji.

## I.6. Osoba upoważniona do reprezentacji Zamawiającego

Podaj dane osoby upoważnionej do reprezentacji Zamawiającego, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/KRS/innym rejestrem. Jeśli wskażesz osobę spoza rejestru, załącz do Propozycji pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:

- skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących

lub

- dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do złożenia Propozycji w ramach naboru w programie INFOSTRATEG.

## II. Podstawowe informacje o Propozycji

### II.1. Tytuł

Limit znaków: maksymalnie 300 znaków bez spacji.

Wpisz proponowany tytuł Propozycji.

Pamiętaj, że tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel Propozycji.

### II.2. Akronim

Limit znaków: maksymalnie 10 znaków bez spacji.

Wpisz wybrany akronim Propozycji.

### II.3. Streszczenie

Limit znaków: maksymalnie 1200 znaków bez spacji.

Opisz syntetycznie przedmiot Propozycji i oczekiwane rezultaty projektu zamawianego.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji.

Jeśli Propozycja zostanie rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, streszczenie możemy upowszechnić.

## II.4. Słowa kluczowe

Podaj maksymalnie 5 słów kluczowych bezpośrednio związanych z przedmiotem Propozycji (minimalnie 1 słowo). Słowa kluczowe wpisz po przecinku.

Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować Propozycję, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny.

Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

## II.5. Klasyfikacja Propozycji wg OECD

Wpisz dziedzinę nauki i techniki zgodnie z klasyfikacją OECD, której dotyczy Propozycja.

Na podstawie klasyfikacji wg OECD dobieramy ekspertów do oceny Propozycji.

## III. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie

### III.1. Cel Propozycji

Limit znaków: maksymalnie 1200 znaków bez spacji.

Przedstaw cel Propozycji oraz oczekiwane rezultaty rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego.

Opisz założenia Propozycji. Wskaż najistotniejsze funkcjonalności projektowanego rozwiązania. Wskaż w jakim zakresie będzie wykorzystywana w rozwiązaniu sztuczna inteligencja.

W punkcie tym nie opisuj oczekiwanych wyników poszczególnych faz projektu.

### III.2. Powiązanie celu Propozycji z celami Programu

Limit znaków: maksymalnie 1200 znaków bez spacji.

Uzasadnij, w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu.

Wskaż, w jaki sposób wykonanie projektu opartego o złożoną Propozycję wpłynie na realizację co najmniej jednego celu szczegółowego Programu (wskaż którego).

### III.3. Zidentyfikowane wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego

Limit znaków: maksymalnie 4000 znaków bez spacji.

Przedstaw wyzwanie, jakie zidentyfikowałeś.

Wykaż, że wyzwanie to ma charakter strategiczny w skali kraju.

Posługuj się danymi liczbowymi, ze wskazaniem źródeł z jakich pochodzą.

### III.4. Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania

Limit znaków: maksymalnie 4000 znaków bez spacji.

Wskaż, jakiej grupy ludzi/instytucji (jednej lub więcej niż jednej) dotyczy wyzwanie.

Postępuj zgodnie z danymi liczbowymi, jak również opisem.

Przedstaw, z jakiego powodu wypracowanie danego rozwiązania jest konieczne dla jego odbiorców.

### III.5. Dostępne rozwiązania i ich parametry

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wskaż dostępne rozwiązania wskazanego wyzwania. Uwzględnij rozwiązania krajowe i zagraniczne. Weź pod uwagę również te rozwiązania, które nie adresują całego problemu.

Opisz, jaka jest efektywność/wydajność działania dostępnych rozwiązań.

Scharakteryzuj dostępne rozwiązania mierzalnymi parametrami.

### III.6. Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wykaż, że dostępne rozwiązania nie są wystarczające do rozwiązania wyzwania strategicznego.

Wskaż, w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niemożliwe do zaimplementowania.

Uzasadnij, dlaczego konieczne jest opracowanie nowego rozwiązania.

Opisz w jaki sposób sztuczna inteligencja może pomóc w rozwiązaniu wyzwania.

### III.7. Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wykaż, jakimi nowymi cechami, funkcjonalnościami względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych będzie charakteryzować się nowe rozwiązanie.

Opisz najważniejsze cechy/korzyści/parametry techniczne, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku.

Odnieś się do parametrów wskazanych w polu III.6. Dostępne rozwiązania i ich parametry.

### III.8. Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wskaż, jakich korzyści gospodarczych, społecznych i innych spodziewasz się w wyniku wykorzystania opracowanego rozwiązania. Weź pod uwagę np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych, poprawę jakości życia społeczeństwa – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie. Posługuj się konkretnymi liczbami.

### IV. Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania – wskaźniki produktu, rezultatu, wpływu

Wpisz prognozowane wartości efektów powstałych podczas opracowywania nowego rozwiązania.

Wskaźniki produktu (output indicators) są to policzalne, bezpośrednie produkty niezbędne do wytworzenia rezultatów projektów finansowanych w ramach Programu. Wskaźniki produktu będą mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego, dostarczonych przez wykonawców.

Wskaźniki rezultatu (result indicators) mierzą bezpośrednie rezultaty projektów, które nastąpiły w wyniku ich realizacji i powinny być możliwe do uchwycenia po zakończeniu realizacji projektów. Wskaźniki rezultatu powinny być logicznie powiązane ze szczegółowymi celami Programu. Wskaźniki rezultatu będą mierzone po zakończeniu projektu, a przed upływem 3 lat od zakończenia Programu, na podstawie informacji dostarczonych przez wykonawców np. raportów końcowych oraz ewaluacji. W celu umożliwienia skutecznego monitorowania i oceny stopnia realizacji celów Programu w odniesieniu do celu głównego oraz każdego celu szczegółowego zaproponowano zestaw mierzalnych wskaźników rezultatu, obejmujących kwantyfikowalne wyniki planowane do uzyskania w ramach Programu.

Wskaźniki wpływu (impact indicators) mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, wykraczające poza bezpośrednie i natychmiastowe rezultaty finansowanych projektów. Tym samym, wskaźniki wpływu można uważać za miernik stopnia realizacji celu głównego Programu. Wskaźniki wpływu będą mierzone w trakcie ewaluacji ex-post wykonanej 3 lata po zakończeniu Programu m.in. na podstawie raportów oraz ankiet dostarczonych przez wykonawców oraz na podstawie zewnętrznej ewaluacji. W tym punkcie analizie zostanie poddana trwałość oraz upowszechnienie rozwiązań wdrożonych w ramach Programu.

Jeżeli wartość nie dotyczy Propozycji, wpisz 0.

Typ wskaźnika	Nazwa
Wskaźniki	Liczba jednostek administracji państwowej/ firm, które wezmą udział w



<b>produktu</b>	tworzeniu danych testowych
	Liczba doktoratów uzyskanych w związku z udziałem w realizacji projektów w ramach Programu
	Liczba współautorskich publikacji jednostek naukowych i przedsiębiorców, dotyczących wyników prac B+R uzyskanych w ramach Programu (w czasopiśmie i konferencjach objętych listą ministerialną o wartości punktowej co najmniej 100)
	Liczba jednostek administracji państwowej/ firm, które określą minimalną jakość benchmarków/ środowisk testowych
	Liczba przetestowanych pilotażowo maszyn/ robotów opartych na uczeniu maszynowym
	Liczba opracowanych rozwiązań opartych na uczeniu maszynowym
	Liczba opracowanych rozwiązań opartych na technologii blockchain
<b>Wskaźniki rezultatu</b>	Cel szczegółowy: Rozwijanie polskiego potencjału badawczego w sztucznej inteligencji
	Liczba powstałych w ramach Programu publikacji na wiodących konferencjach dot. sztucznej inteligencji
	Cel szczegółowy: Znaczące zwiększenie aktywności rynkowej polskich zespołów informatycznych
	Liczba utworzonych przez badaczy nowych podmiotów gospodarczych oferujących na rynku konkurencyjne rozwiązania opracowane w ramach Programu
	Cel szczegółowy: Zastosowanie sieci neuronowych w robotyce i automatyzacji
	Liczba rozwiązań gotowych do produkcji na skalę przemysłową
	Cel szczegółowy: Stworzenie narzędzi opartych o technologię blockchain przyspieszających rozwój gospodarki cyfrowej
	Liczba rozwiązań gotowych do wdrożenia na rynek/ do gospodarki (blockchain)
Cel szczegółowy: Stworzenie rozwiązań opartych o uczenie maszynowe podnoszących jakość produktów/ usług i efektywność procesów	

	Liczba rozwiązań gotowych do wdrożenia na rynek/ do gospodarki (uczenie maszynowe)
<b>Wskaźniki wpływu</b>	Cel główny: Rozwój polskiego potencjału SI poprzez opracowanie rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję i blockchain, mających bezpośrednie zastosowanie w praktyce
	Liczba zastosowanych w praktyce rozwiązań opracowanych w ramach Programu
	Liczba podmiotów (gospodarczych i publicznych) korzystających z rozwiązań opracowanych w ramach Programu
	Liczba osób korzystających z rozwiązań opracowanych w ramach Programu

## V. Wdrażalność opracowanego rozwiązania

### V.1. Sposób wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 4000 znaków bez spacji.

Opisz sposób, w jaki zamierzasz wykorzystać w praktyce opracowane rozwiązanie. Wskaż w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku, jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/ technologia.

Analogicznie postąp w przypadku wdrożenia w jednostkach podległych. W tym przypadku opisz dodatkowo, jakie są warunki wdrożenia w jednostce podległej oraz uwzględnij uwarunkowania prawno-finansowe.

### V.2. Zasoby Zamawiającego do wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wskaż zasoby, jakimi dysponujesz, by wykorzystać opracowane rozwiązanie. Uwzględnij zasoby ludzkie i techniczne (w tym wartości niematerialne i prawne).

Jeżeli obecnie nie posiadasz zasobów niezbędnych do wdrożenia rezultatów projektu, określ jakie zasoby planujesz pozyskać.

Rozważ wdrożenie rezultatów projektu w przypadku istnienia praw związanych, tj. praw, które zostały wniesione do projektu przez jego Wykonawcę lub nabyte w trakcie realizacji od podmiotów trzecich.

Określ limit wydatków, które możesz przeznaczyć na pozyskanie licencji na prawa związane.

### V.3. Ostateczni użytkownicy rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Określ ostatecznego użytkownika rozwiązania.

Opisz, kto będzie korzystał z rezultatów projektu zamawianego.

Określ skalę.

## VI. Wymagania dla realizowanych projektów

### VI.1. Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 4000 znaków bez spacji.

Opisz, co ma być produktem całego projektu. Uwzględnij w opisie formę rozwiązania, jakiej się spodziewasz.

Jeżeli oprócz systemu oczekujesz dodatkowych efektów, np. instrukcji wdrożenia, wskaż to w tym punkcie. Pamiętaj by uwzględnić również ten wymóg w wytycznych dot. efektów realizacji poszczególnych faz.

Zgodnie z Programem w projektach ma dominować aspekt tworzenia oprogramowania oraz preferowane są rozwiązania chmurowe.

Wykaż, że oczekiwane produkty projektu są adekwatne do skali problemu.

Pamiętaj, że wypracowanie rozwiązania powinno być możliwe w proponowanym terminie i limitach kosztów realizacji.

### VI.2. Źródło danych na jakich mają być przeprowadzone badania i testy weryfikujące działania algorytmu

Limit znaków: maksymalnie 2000 znaków bez spacji.

Opisz, na jakich danych system ma zostać wytrenowany, skąd i w jaki sposób Wykonawca ma pozyskać dane lub w jaki sposób powinny być stworzone.

Podczas wskazywania źródła danych uwzględnij prawne możliwości dostępu do danych.

Jeżeli posiadasz dane niezbędne do realizacji projektu wskaż to w Propozycji.

Wskaż, na jakich danych powinny zostać przeprowadzone testy weryfikujące działania algorytmu. Pamiętaj, że konieczne jest, by były to dwa oddzielne zbiory danych.

Określ wymagany minimalny wolumen danych testowych. Pamiętaj o zawarciu tego wymogu w wytycznych dot. efektów realizacji faz.

### **VI.3. Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji każdej z faz, dopuszczalne podmioty)**

Wskaż warunki realizacji projektu, które zostaną uwzględnione w konkursie na projekty zamawiane.

Pamiętaj, że w Programie konieczna jest realizacja każdej z trzech faz.

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

Wskaż maksymalne okresy i koszty dofinansowania każdej z faz adekwatnie do oczekiwanych rezultatów każdej z nich.

Wskaż przewidywaną liczbę projektów dopuszczonych do realizacji w każdej fazie. Pamiętaj, że do kolejnej fazy przechodzą jedynie najlepsze projekty.

Do ostatniej fazy może zostać dopuszczony tylko 1 projekt.

Określ rodzaje podmiotów, które powinny być Twoim zdaniem dopuszczone do udziału w konkursie. Zgodnie z Programem Beneficjentami mogą być: jednostki naukowe, przedsiębiorcy, konsorcja składające się z jednostek naukowych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów. Możesz zawęzić wskazany katalog.

Zwróć uwagę, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju istnieją limity intensywności pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Pamiętaj, że po zakończeniu projektu, całość praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego.

Zweryfikuj czy podmioty prowadzące działalność gospodarczą będą zainteresowane konkursem z takimi warunkami.

Istnieje możliwość wskazania wymogu podmiotów realizujących badania wyłączenie w ramach działalności niegospodarczej.

### **VI.4. Inne warunki**

Limit znaków: maksymalnie 2000 znaków bez spacji.

Jeżeli posiadasz dodatkowe wymagania dot. warunków realizacji projektu wskaż je w polu Opis.

### **VI.5. Wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz**

Wskaż w punktach oczekiwane, minimalne efekty realizacji każdej z faz.

Stosuj się do ogólnego opisu faz przedstawionego we wstępie tego dokumentu.

Pamiętaj, by zaplanowane efekty poszczególnych faz układały się w logiczną całość.

Im lepiej sprecyzujesz wytyczne, tym otrzymane rozwiązanie będzie lepiej dopasowane do Twoich oczekiwań.

Wytyczne powinny być zawierać mierzalne parametry danej cechy np. liczba, długość, zawartość, itp. wraz z wymogami minimalnymi.

Wytyczne mają umożliwić porównywanie rozwiązań między sobą. Jest to możliwe, gdy systemy operują na tego samego rodzaju danych oraz mają jednakowe warunki brzegowe.

## **VI.6. Kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu**

Wskaż obiektywne kryteria wraz z maksymalną liczbą punktów możliwych do uzyskania.

Skup się na kryteriach ilościowych odnoszących się do mierzalnych efektów poszczególnych faz.

Na podstawie kryteriów przeprowadzana jest selekcja projektów do kolejnej fazy.

## **VII. Zgodność z polityką rozwoju SI i innymi dokumentami**

### **VII.1. Zgodność Propozycji z Polityką dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce**

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Opisz, w jakim zakresie Propozycja wpisuje się w Politykę dla rozwoju sztucznej inteligencji w Polsce od roku 2020.

### **VII.2. Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi**

Limit znaków: maksymalnie 3000 znaków bez spacji.

Wskaż w założenia jakich dokumentów strategicznych wpisuje się Twoja Propozycja.

Opisz w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele tych dokumentów.

## **VIII. Oświadczenia**

Złóż stosowne oświadczenia.

Aby Propozycja mogła podlegać ocenie merytorycznej konieczne jest zaznaczenie pola TAK dla każdego z oświadczeń.

## **IX. Załączniki (jeśli dotyczy)**

Dołącz do Propozycji skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela

Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie złożenia i rozpatrzenia Propozycji oraz zobowiązań Zamawiającego z tego wynikających określonych w Regulaminie naboru, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Zamawiającego).