

# Zespoły zadaniowe jako sposób na Work-Life-Balance



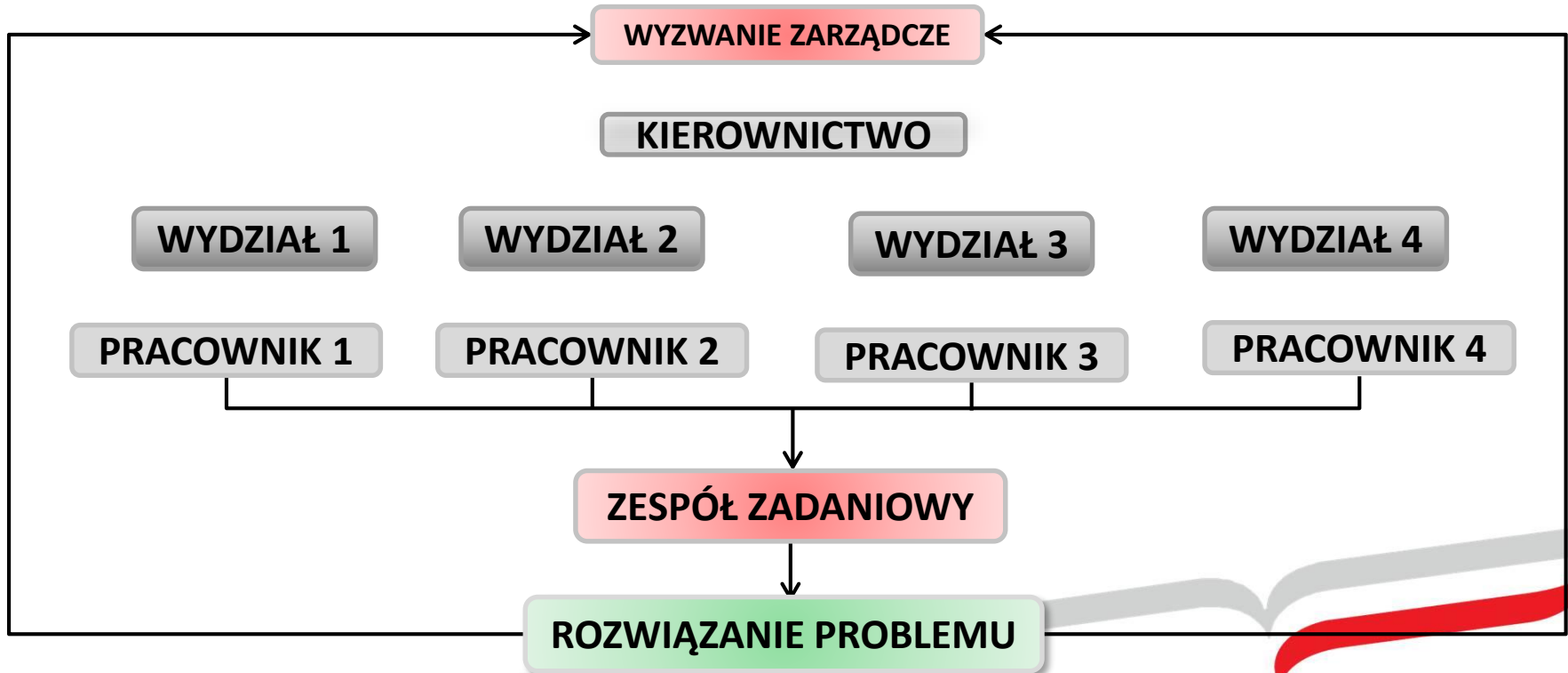
**LUBUSKI**   
URZĄD WOJEWODZKI

Warszawa, 4 października 2023 r.



# Zespoły zadaniowe jako model zarządzania oparty na dialogu i współpracy kadry zarządzającej z pracownikami

## Zespoły zadaniowe jako sposób na Work-Life-Balance



# Organizacja pracy zespołu zadaniowego



ZARZĄDZENIE NR 17  
DYREKTORA GENERALNEGO  
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
w Gorzowie WLK,  
z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Polityki Zarządzania Wiekami w Lubuskim Urzędzie Województw w Gorzowie WLK.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 10 ustawy z dnia 21 lutego 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1491) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół ds. Polityki Zarządzania Wiekami, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Anna Kosińska-Malinowska – przewodnicząca;
- 2) Emilia Rukowicz – koordynator;
- 3) Agnieszka Wawrzyński – członek;
- 4) Agota Sobiesińska-Caban – członek;
- 5) Barbara Rajgan – członek;
- 6) Aleksandra Lochert – członek;
- 7) Magdalena Ratajczak – członek;
- 8) Hanna Kamińska – członek;
- 9) Monika Kuś – członek;
- 10) Wiesława Kandefer;
- 11) Danusia Miłczarek.

2. Wykaz członków Zespołu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Województwa w Gorzowie WLK.

§ 2.1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie właściwej realizacji Polityki zarządzania wiekami oraz Rocznych Programów Zarządzania Wiekami w Lubuskim Urzędzie Województw w Gorzowie WLK.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

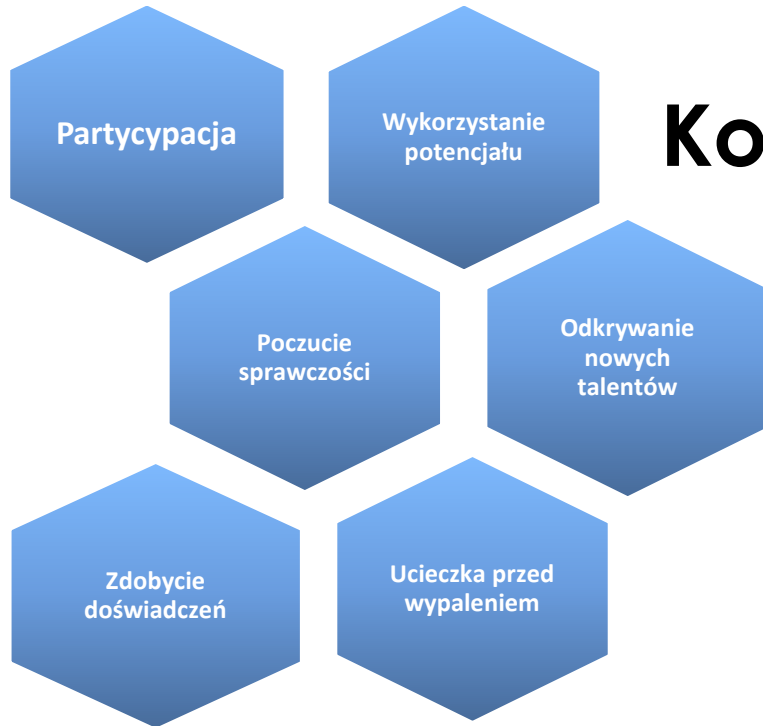
- 1) stałe monitorowanie bieżącej realizacji Polityki zarządzania wiekami w Lubuskim Urzędzie Województw w Gorzowie WLK;
- 2) opracowywanie Rocznych Programów Zarządzania Wiekami na dany rok;
- 3) wdrażanie Rocznych Programów Zarządzania Wiekami na dany rok;
- 4) opracowywanie półrocznych sprawozdań z realizacji Rocznych Programów Zarządzania Wiekami;
- 5) przeprowadzanie badań ewaluacyjnych Polityki zarządzania wiekami;
- 6) promowanie działań wynikających z Rocznych Programów Zarządzania Wiekami wśród pracowników Lubuskiego Urzędu Województwa;
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla Zespołu;
- 8) bieżące monitorowanie istniejących i pojawiających się dobrych praktyk w obszarze zarządzania wiekami.

3. Zadania do realizacji				
nr	zadanie do realizacji	termin (z uwzględnieniem tolerancji czasowej)	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Oczekiwane rezultaty
1.	Publikacja w Internecie Raportu z analizy SWOT (przebiegniętej) w 2023 r.	28 lipca	Aleksandra <b>Łojkowska</b>	zaproponowane pracownikom Urzędu z wyznaczenia analizy SWOT
2.	Analiza Raportu z badania SWOT (przebiegniętej) w 2023 r.	31 marca	cały zespół	ranking strategicznych, słabych i mocnych stron Urzędu
3.	Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju LUW”	kwiecień - sierpień	cały zespół	projekt MŚ i Weg Urzędu oraz celów strategicznych
4.	Konieczność projektu „Strategii Rozwoju Lubuskiego Urzędu Województwa z pracownikami LUW”	wzajemnie	cały zespół	SW przygotowywane przez pracowników Urzędu powinny zostać uwzględnione w „Strategii”
5.	Analiza wrażeń respondentów (przez pracowników w trakcie konsultacji)	październik	cały zespół	projekt MŚ i Weg Urzędu oraz celów strategicznych uwzględnienie wrażeń pracowników LUW
4.	Przebiegnięta Ocena stanu Generalnego projektu dokumentu do zaopiniowania	do 30 listopada	Katarzyna Janiszewska	schwalenie przez Dyrektora Generalnego „Strategii Rozwoju LUW”
7.	Konieczność (aktualizowane) Strategie na stronie BIP i w Internecie	grudzień	Aleksandra <b>Łojkowska</b>	artykuły w BIP i w Internecie
8.	Analiza promująca (aktualizowane) Strategie Rozwoju LUW	grudzień	cały zespół	artykuły w Internecie, poplątanie wycieczki w kolejnym badaniu CAF w strukturze do kwietnia 2024 r.
9.	Realizacja (aktualizowane) promocyjne prowadzone w Internecie	cały rok	Katarzyna Janiszewska	Opublikowane na stronie internetowej LUW artykuły dot. prac zespołu

FIZYKA PROJEKTOWA Sprawozdanie z realizacji					
Weryfikacja i aktualizacja Strategii rozwoju Urzędu					
1. Zadania do realizacji					
nr	Zadanie do realizacji	termin (z uwzględnieniem tolerancji czasowej)	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Realizowane (t/n)	Uwagi (błędy przyznane lub niespełnione zadania)
1.	Publikacja w Internecie Raportu z analizy SWOT (przebiegniętej) w 2023 r.	28 lipca	Aleksandra <b>Łojkowska</b>	Tak	
2.	Analiza Raportu z badania SWOT (przebiegniętej) w 2023 r.	31 marca	cały zespół	Tak	
3.	Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju LUW”	kwiecień - sierpień	cały zespół	Tak	
4.	Konieczność projektu „Strategii Rozwoju Lubuskiego Urzędu Województwa z pracownikami LUW”	wzajemnie	cały zespół	Tak	
5.	Analiza wrażeń respondentów (przez pracowników w trakcie konsultacji)	październik	cały zespół	Tak	
6.	Przebiegnięta Ocena stanu Generalnego projektu dokumentu do zaopiniowania	do 30 listopada	Katarzyna Janiszewska	Tak	
7.	Konieczność (aktualizowane) Strategie na stronie BIP i w Internecie	grudzień	Aleksandra <b>Łojkowska</b>	Tak	
8.	Analiza promująca (aktualizowane) Strategie Rozwoju LUW	grudzień	cały zespół	Tak	



# Korzyści dla pracodawcy



# Korzyści dla pracownika

# Zespoły zadaniowe w pigułce:

- powoływane od 2018 r.
- zrealizowano ponad 50 projektów, do końca 2025 r.
  - 6 kolejnych
- każdego roku zaangażowanych 40-50 pracowników
- odbiorcami rozwiązań są wszyscy zatrudnieni pracownicy
- koszt wdrożenia 0 zł
- procedura może zostać wdrożona w każdym urzędzie

# Co udało nam się zrobić?

## Przykłady pracy zespołów zadaniowych:

- Opracowanie Standardów Obsługi Klienta
- Opracowanie Polityki komunikacji wewnętrznej
- Optymalizacja zadań przy wykorzystaniu metod zarządzania procesowego
- Opracowanie Polityki Szkoleniowej
- Uproszczenie języka w pismach urzędowych
- Aktualizacja Strategii Rozwoju Urzędu





# Zespoły zadaniowe jako sposób na Work-Life-Balance



o ludzku,  
tywspotec:

Wlcp.

„Oszczędność to nie siostrzyca!” Działanie wentylacji mechanicznej w budynku LUW.



Działanie wentylacji mechanicznej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.

Budynek Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego wyposażony jest w system wentylacji mechanicznej. Oznacza to, że powietrze wprowadzane z zewnątrz do budynku zasysane jest przez wentylatory i wylazane do instalacji wentylacyjnej.

Powietrze wędruje umieszczonymi w klatkach schodowych kanałami wentylacyjnymi, do kanałów rozdzielczych na korytarzach a następnie dociera do kratek wentylacyjnych w pokojach. Zużyte powietrze wpływa do drugiej kratki wentylacyjnej (jej bliżej drzwi) i jest wyciągane poza budynek Urzędu.

Zainstalowana w siedzibie LUW wentylacja ma kilka dodatkowych funkcji. Są to: min:

- utrzymanie stałej temperatury powietrza

Wkorzystuje się tu ciepło zgromadzone w sudyłym powietrzu. Dla uproszczenia przyjmijmy temp. w pokojach wynosi 22 st C. Gdy powietrze na zewnątrz jest niższe np. 8 st C, aby było ono przyjemne dla użytkownika należy je ogrzać. W specjalnie skonstruowanej instalacji zużyte i ciepłe powietrze z pomieszczeń ogrzewa zimne świeże powietrze z zewnątrz. W tej samej instalacji w gorące dni, chłodniejsze powietrze z pomieszczeń schładza ciepłe powietrze z zewnątrz. To się nazywa odtryk ciepła lub inaczej rekuperacja. Wkorzystujemy „ciepło”



# Zespoły zadaniowe – pułapki

- nie wszystko naraz
- nie da się zadowolić wszystkich
- odpowiedzialność pracownika



# I co dalej?

- opracowanie procesów adaptacji i wdrożenia nowego pracownika
- analiza uprawnień do systemów IT
- „Oszczędność to nie ascetyzm”
- „Mentoring jako wspomagająca forma zarządzania”
- przegląd i aktualizacja polityki Zarządzania Zasobami Ludzkimi
- „Wiedza to skarb – zatrzymajmy wiedzę odchodzących pracowników”



# Dziękuję za uwagę

Lubuski Urząd Wojewódzki  
w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

tel. +48 95 7 851 851

[urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl)

[www.gov.pl/web/uw-lubuski](http://www.gov.pl/web/uw-lubuski)



**LUBUSKI**   
URZĄD WOJEWODZKI