

Warszawa, dnia 17.05. 2024 r.

AKCEPTUJE
SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
Wiesław Szczepański
Wiesław SZCZEPAŃSKI

**Tryb i zasady udzielania dotacji dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych
w ramach dotacji w 2024 roku pod tytułem:
„Dofinansowanie OSP na zadania związane z ochroną ludności i ratownictwem”
- zwany dalej „Trybem”**

Zagadnienia wstępne

Dotacje będą udzielane i rozliczane przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), a w zakresie w nich nieuregulowanym, z zachowaniem niżej wymienionych zasad i szczegółowego trybu postępowania. Do doprecyzowania niniejszych zasad i trybu postępowania oraz udzielania wyjaśnień w związku z ich stosowaniem, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, umocowany pozostaje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej lub upoważniony Zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „KG PSP”.

Stronami umowy o realizację zadania publicznego będą:

- 1) Skarb Państwa – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez KG PSP, który działa w niżej opisanym postępowaniu z upoważnienia Zleceniodawcy, oraz
- 2) jednostka ochotniczej straży pożarnej, zwana dalej „Zleceniobiorcą”.

Stosownie do art. 11c ustawy w związku z art. 127 ust. 1 pkt 1 i art. 151 ustawy *o finansach publicznych* minister właściwy do spraw wewnętrznych, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać, m.in. jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku *o ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 275), realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, przyznając jednocześnie dotację celową na realizację tych zadań. Zawarcie umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego, zwanej dalej „umową”, musi być poprzedzone złożeniem oferty realizacji zadania publicznego zwaną dalej „ofertą” (art. 14 ust. 1 w zw. z art. 11c ustawy).

Opis postępowania

Ustalenie potrzeb Zleceniobiorców

1. KG PSP opracowuje propozycję zakresu przedmiotowego dotacji i przedstawia Zleceniodawcy do zatwierdzenia. Zatwierdzony zakres przedmiotowy przedsięwzięcia stanowi załącznik do Trybu.

2. Przedmiotem dotacji jest realizacja zadań remontowych oraz wyposażenia OSP przez Zleceniobiorcę, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w pkt. 1 Trybu.
3. Dla zadań dotyczących realizacji zakupów inwestycyjnych wymagany jest wkład własny w wysokości 50%.
4. W ustawie budżetowej na rok 2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 122) w części 42 – Sprawy wewnętrzne, w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 – Ochotnicze straże pożarne – kwota przeznaczona na dotacje wynosi 157 000 tys. zł.
5. Do wyznaczenia Zleceniobiorców z terenu gminy ubiegających się o dotacje upoważniony jest zespół w składzie: przedstawiciel właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przedstawiciel właściwego terytorialnie komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „KP/M PSP”, przedstawiciel organu wykonawczego gminy, przedstawiciel każdej jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy, upoważniony do jej reprezentowania.
6. W przypadku braku uzgodnionego wspólnego stanowiska przez zespół, o którym mowa w pkt. 5, do dnia 31 grudnia 2023 r. lub w przypadku, gdy zespół nie zebrał się do dnia 31 grudnia 2023 r., wskazania Zleceniobiorców dokonuje właściwy terytorialnie komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „KW PSP”, po akceptacji KG PSP.
7. Proces przygotowania ofert, umów wraz z załącznikami oraz sprawozdań z rozliczenia dotacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych wspierany jest przez System Obsługi Dofinansowań dla Ochotniczych Straży Pożarnych, zwany dalej „SOD”.

Udzielenie dotacji – zawarcie umowy (możliwość zawarcia umowy w formie papierowej lub elektronicznej w SOD)

8. Zleceniobiorca ubiegający się o przyznanie dotacji składa ofertę, zgodnie z zakresem przedmiotowym, o którym mowa w pkt. 1 Trybu do właściwego terytorialnie KP/M PSP.
9. KP/M PSP po zweryfikowaniu oferty pod względem formalnym i rachunkowym wprowadza dane do SOD, a następnie w SOD sporządzana jest umowa wraz z załącznikami, według wzoru dostępnego w SOD.
10. Oferta realizacji zadania publicznego stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
11. KP/M PSP przekazuje KW PSP do zaakceptowania podpisane przez Zleceniobiorców projekty umów wraz z załącznikami.
12. KW PSP akceptuje umowy z załącznikami z terenu województwa i przekazuje do KG PSP.
13. Umowę wraz z załącznikami po stronie Zleceniobiorcy podpisuje osoba lub osoby wskazane w punkcie dotyczącym sposobu reprezentacji podmiotu aktualnej informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o *Krajowym Rejestrze Sądowym*, (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. W przypadku zmiany sposobu reprezentacji podmiotu i osoby lub osób wchodzących w skład organu Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do umowy kopię protokołu z walnego zebrania ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu i/lub nowej/nowych osób wchodzących w skład organu oraz potwierdzenia przesłania zgłoszenia zmian do KRS.
14. Umowę ze Zleceniobiorcą podpisuje upoważniony przez Zleceniodawcę KG PSP.
15. Umowy, o których mowa powyżej, podpisywane są w następujący sposób:
 - a) tradycyjnie z użyciem po obu stronach podpisu własnoręcznego na wydrukowanych z SOD dwóch egzemplarzach umowy,
 - b) hybrydowo z użyciem po stronie Zleceniobiorcy podpisu własnoręcznego na wydrukowanych z SOD dwóch egzemplarzach umowy, a po stronie KG PSP kwalifikowanego podpisu elektronicznego na wersji elektronicznej umowy wygenerowanej z SOD,

- c) elektronicznie z użyciem po obu stronach kwalifikowanego podpisu elektronicznego na wersji elektronicznej umowy wygenerowanej z SOD.
16. W przypadku użycia po obu stronach kwalifikowanego podpisu elektronicznego, akceptacja umowy KP/M PSP i KW PSP wyrażona jest również kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 17. Po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez KG PSP umowa jest dostępna w SOD, natomiast jeden egzemplarz umowy z podpisem własnoręcznym Zleceniobiorcy i wstawioną pieczęcią informującą o fakcie i dacie złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego KG PSP zostaje przekazany Zleceniobiorcy za pośrednictwem właściwego KW PSP, drugi egzemplarz umowy z podpisem własnoręcznym Zleceniobiorcy jest przechowywany w Wydziale Dotacji dla OSP Biura Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
 18. Zmiany umowy dotyczące ilości i rodzaju asortymentu w ramach zakresu przedmiotowego dotacji dokonywane są za pomocą wniosku o zmianę asortymentu, sporządzonego według wzoru przekazanego przez KG PSP. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia wniosku o zmianę asortymentu nie później niż 10 dni przed zakończeniem realizacji zadania publicznego. Poprawnie wypełniony wniosek o zmianę asortymentu, po uprzedniej akceptacji przez KG PSP, jest wprowadzony do SOD.
 19. Pozostałe zmiany umowy wprowadzane są, po wcześniejszym uzgodnieniu z KG PSP, za pomocą aneksu do umowy.
 20. KG PSP przekazuje środki finansowe określone w umowach na wskazane rachunki bankowe Zleceniobiorców.
 21. KG PSP przekazuje do Zleceniodawcy zbiorczą informację o zawartych umowach w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

Rozliczenie dotacji (możliwość rozliczenia dotacji w formie papierowej lub elektronicznej w SOD)

22. Zleceniobiorcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zwanego dalej „sprawozdaniem”, w trybie i na zasadach określonych w umowie, według wzoru dostępnego w SOD.
23. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 22, powinno być zaopiniowane przez właściwego terytorialnie KP/M PSP. Przedmiotową opinię należy dołączyć do sprawozdania, według wzoru dostępnego w SOD.
24. KP/M PSP przygotowuje sprawozdanie w SOD w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zleceniobiorcę.
25. Dokumentami potwierdzającymi realizację zakupu lub usługi są: faktura, rachunek lub paragon fiskalny.
26. Faktura proforma nie jest dokumentem księgowym. Staje się ofertą dostarczenia towaru lub usługi w momencie, kiedy zostaje uregulowana wynikająca z niej należność. Jej wystawienie nie zwalnia podatnika z konieczności wystawienia faktury VAT. Po opłaceniu faktury proforma istnieje obowiązek wystawienia faktury VAT do 15 dnia kolejnego miesiąca.
27. Paragon fiskalny o wartości do 450 zł, zawierający NIP nabywcy, traktowany jest, jako faktura uproszczona i nie należy wystawiać do niego dokumentów dodatkowych.
28. Na żądanie nabywcy towaru lub usługi w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty sprzedawca ma obowiązek wystawienia faktury.
29. KP/M PSP przekazuje KW PSP sprawozdania z terenu powiatu, następnie KW PSP przekazuje KG PSP sprawozdania z terenu województwa w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
30. KG PSP dokonuje oceny prawidłowości wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz akceptuje w SOD sprawozdania w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
31. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości sporządzenia sprawozdania, KG PSP może zwrócić się do Zleceniobiorcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia i/lub korektę sprawozdania. W takim przypadku termin akceptacji sprawozdania w SOD ulega wydłużeniu o czas niezbędny na uzyskanie wyjaśnień.

32. W przypadku stwierdzenia, na podstawie otrzymanego sprawozdania, że dotacja została wykorzystana w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, a także w przypadku niewykorzystania dotacji w terminie realizacji zadania, KG PSP określi kwotę dotacji przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. KG PSP może stosować ulgi w spłacie należności z tytułu zwrotu dotacji. KG PSP przedstawia do podpisu Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, wraz z aktami sprawy, projekt stosownej decyzji lub innego dokumentu, sporządzanego w trybie uregulowanym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572).
33. KG PSP lub upoważniony przez niego Dyrektor Biura Finansów podpisuje wygenerowaną z SOD pisemną informację o zatwierdzeniu sprawozdania.
34. Sprawozdania, o których mowa powyżej przygotowane są w następujący sposób:
 - a) tradycyjnie z użyciem po stronie Zleceniobiorcy podpisu własnoręcznego na wydrukowanym z SOD jednym egzemplarzu sprawozdania, a po stronie KG PSP podpisu własnoręcznego na wydrukowanym zatwierdzeniu wygenerowanym z SOD,
 - b) hybrydowo z użyciem po stronie Zleceniobiorcy podpisu własnoręcznego na wydrukowanym z SOD jednym egzemplarzu sprawozdania, a po stronie KG PSP kwalifikowanego podpisu elektronicznego na wersji elektronicznej zatwierdzenia sprawozdania wygenerowanego z SOD,
 - c) elektronicznie z użyciem po stronie Zleceniobiorcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego na wersji elektronicznej sprawozdania wygenerowanej z SOD, a po stronie KG PSP kwalifikowanego podpisu elektronicznego na wersji elektronicznej zatwierdzenia sprawozdania wygenerowanego z SOD.
35. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez KG PSP dokument jest dostępny w SOD, natomiast egzemplarz sprawozdania z podpisem własnoręcznym Zleceniobiorcy jest przechowywany w Wydziale Dotacji dla OSP Biura Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej .
36. KG PSP przekazuje KP/M PSP zbiorczą informację o zatwierdzeniu wszystkich sprawozdań za pośrednictwem KW PSP.
37. KG PSP opracowuje informację o udzieleniu i rozliczeniu udzielonych dotacji i przekazuje do Zleceniodawcy w terminie do 30 kwietnia 2025 r.
38. Niniejsza procedura ma zastosowanie do dotacji udzielonych po dniu jej akceptacji.

Załącznik:

Zakres przedmiotowy dotacji - „Dofinansowanie OSP na zadania związane z ochroną ludności i ratownictwem”.