



## INFORMACJA O ZMIANIE TERMINÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU INTERFERIE S.A. Z SIEDZIBĄ W LEGNICY

Rada Nadzorcza INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy informuje o zmianie terminów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy, wskazanych w Ogłoszeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 27/2024 Rady Nadzorczej Spółki z dnia 23 sierpnia 2024 r., i przyjęciu nowych, następujących terminów w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym:

- do dnia 23 września 2024 r. godz. 12:00 – składanie zgłoszeń przez kandydatów,
- od dnia 26 września 2024 r. – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu.

Poniżej zamieszczony zostaje tekst jednolity Ogłoszenia dotyczącego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy.

*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 27/2024 Rady Nadzorczej INTERFERIE S.A. z dnia 23 sierpnia 2024 r., zmienionej Uchwałą Nr 28/2024 Rady Nadzorczej INTERFERIE S.A. z dnia 5 września 2024 r.*

## OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU INTERFERIE S.A. SIEDZIBĄ W LEGNICY

- I. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy (dalej zwana Spółką) powinni łącznie spełniać następujące kryteria:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży hotelarskiej,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) posiadać doświadczenie w realizacji inwestycji, remontów oraz modernizacji i przebudowy,
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 7) wykazać brak wszczętych i toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych lub karno-skarbowych,

- 8) spełniać inne wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegać określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółce prawa handlowego, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U.2024.18 ze zmianami),
  - 9) posiadać wiedzę z zakresu działalności Spółki oraz branży, w której Spółka działa,
  - 10) posiadać znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - 11) posiadać znajomość zagadnień z zakresu ekonomii, finansów, controlingu oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
  - 12) posiadać znajomość zagadnień dotyczących analizy rynku i konkurencji, sprzedaży, marketingu,
  - 13) posiadać umiejętności organizatorskie, komunikacyjne oraz z zakresu zarządzania i kierowania zespołami pracowników.
- II. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
  - 6) została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i/lub zostały wszczęte toczą się wobec niej postępowania karne lub karno-skarbowe.
- III. Zgłoszenia kandydatów.
- Każdy kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy zobowiązany jest w wyznaczonym miejscu i terminie przedstawić:
- 1) następujące dokumenty:
    - a) własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail),
    - b) list motywacyjny zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz informację o możliwym terminie objęcia stanowiska, na które kandyduje, oraz informację czy kandydat również złożył zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Interferie Medical SPA Spółka z o.o.
  - 2) oświadczenia o:
    - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- b) korzystaniu z pełni z praw publicznych,
  - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego,
  - d) o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
- 3) ponadto:
- a) oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt II,
  - b) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających:
    - ukończenie studiów wyższych lub ich ukończenie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, o których mowa w pkt I ppk 1),
    - co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w pkt I ppkt 2), w tym w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży hotelarskiej,
    - co najmniej 3-letnie doświadczenie, o którym mowa w pkt I ppkt 3),
  - c) aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD).

Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczane przez kandydata, a kandydat, zakwalifikowany do II etapu postępowania jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Ponadto kandydat może złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa pkt I ppkt 4), 9)-13) (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).

Dodatkowym atutem kandydata będzie znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie zaawansowanym, umożliwiającym pracę w tym języku.

**IV.** Rozmowa kwalifikacyjna będzie obejmować następujące zagadnienia:

- 1) koncepcja zarządzania i rozwoju Spółki,
- 2) dotychczasowe doświadczenie kandydata,
- 3) znajomość branży, w której działa Spółka i otoczenia biznesowego,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

**V.** Informacje dodatkowe:

- 1) kandydaci winni składać zgłoszenia w zamkniętych kopertach na adres: **Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa**, z adnotacją „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A.” w terminie **do dnia 23 września 2024 r. do godz.12:00.** Na kopercie NIE należy zamieszczać danych osobowych kandydata.
- 2) zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 3) dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do dalszego przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Każdy kandydat ma prawo, poprzez

- złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Rada Nadzorcza Spółki w terminie do 5 dni roboczych od daty otwarcia zgłoszeń kandydatów, powiadomi elektronicznie lub telefonicznie, także tych kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) Rada Nadzorcza Spółki zastrzega prawo do wezwania kandydatów do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia we wskazanym terminie,
  - 5) Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, w Warszawie w terminie **od dnia 26 września 2024 r.** Dopuszcza się kontynuowanie rozmów w dniach następnych,
  - 6) o dopuszczeniu, miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Decyzją Rady Nadzorczej Spółki termin i/lub miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu i/lub miejsca zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 7) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację kandydata z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - 8) istnieje możliwość wglądu do dokumentów Spółki: Statutu Spółki, sprawozdań rocznych czy sprawozdań F-01, po wcześniejszym złożeniu wniosku, który należy przestać za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji na adres e-mail [wioletta.tomasiewicz@interferie.pl](mailto:wioletta.tomasiewicz@interferie.pl) i podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności,
  - 9) w przypadku wyboru i powołania, z Prezesem Zarządu Interferie S.A. zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz.U.2020.1907 ze zmianami),
  - 10) Rada zastrzega prawo do:
    - a. zaproszenia do II etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy w ocenie Rady Nadzorczej spełniają w najszerszym zakresie wymagania do pełnienia funkcji spośród kandydatów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne;
    - b. zmiany terminów postępowania wskazanych w ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed upływem terminu otwarcia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenia umieszczone na stronie internetowej [www.interferie.pl](http://www.interferie.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Aktywów Państwowych.
    - c. zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata/kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny,
  - 11) wyłonienie kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym nie oznacza powołania kandydata w skład Zarządu Spółki. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko Prezesa Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata, względnie postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć,
  - 12) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, złożone dokumenty mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu,
  - 13) Rada Nadzorcza Spółki dopuszcza możliwość łączenia funkcji Prezesa Zarządu INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy z funkcją Prezesa Zarządu Interferie Medical SPA Spółka z o.o. z siedzibą w Legnicy.
  - 14) Rada Nadzorcza Spółki powiadamia kandydatów telefonicznie lub elektronicznie na podany adres, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

- 15) niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje obowiązujące w Spółce, jak również o ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U.2024.125 ze zmianami).

Klauzula informacyjna do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, (dalej jako „Administrator”).
2. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@interferie.pl](mailto:iod@interferie.pl)
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się we wskazanych celach:
  - a) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki INTERFERIE S.A. (dalej jako „postępowania kwalifikacyjne”), tj. w celu wyłonienia najlepszego kandydata na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym oraz zawarcia umowy o świadczenie usług zarządzania i podjęcia czynności zmierzających do jej zawarcia, w tym zebrania niezbędnych Pani/Pana danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zdolność do czynności prawnych, niekaralność, pełnia praw publicznych, obywatelstwo, niepełnienie określonych funkcji, niezatrudnienia przez określone podmioty lub niewykonywania określonych przez przepisy prawa aktywności.  
  
Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny wynikający z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - zgodnie z art. 18 § 1 i 2 oraz art. 201 § 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, § 19 ust. 3 pkt. 2 Aktu Założycielskiego Spółki, art. 18 i 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym i ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - b) udział Pani/Pana w postępowaniu kwalifikacyjnym, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w pkt a), przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach złożonych w ramach postępowania na stanowisko Prezesa Zarządu spółki INTERFERIE S.A. i nie będących danymi wrażliwymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - c) udział Pani/Pana w postępowaniu kwalifikacyjnym na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych określonych w art. 9 ust. 1 RODO (dane wrażliwe, w tym zdrowotne np. o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności) (UWAGA – w przypadku zamieszczenia takich danych w dokumentach postępowania prosimy o przesłanie wyraźnej dodatkowej zgody na ich przetwarzanie, w przeciwnym wypadku dana zostanie niezwłocznie usunięta – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO),
  - d) realizacji innych obowiązków prawnych Administratora, w tym wykonania praw z RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - e) ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wynika ze wskazanych przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
  - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
    - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
    - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
    - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

- d) ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
- i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych; ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - ii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - iii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- e) przenoszenia danych, jeżeli:
- i. przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie umowy oraz
  - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) prawo do złożenia sprzeciwu:
- i. w każdym przypadku, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego;
  - ii. w przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Realizacji uprawnień można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
- a) członkom organów Administratora, w szczególności Radzie Nadzorczej Administratora, osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
  - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych-na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.) oraz właścicielowi Administratora spółce Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-148) przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
- a) dla celów postępowania kwalifikacyjnego - przez okres 3 miesięcy od czasu zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie Pani/Pana danych osobowych w przyszłych postępowaniach kwalifikacyjnych ww. dane będą wykorzystywane przez 1 rok od daty wyrażenia zgody,
  - b) dla celów obrony, dochodzenia roszczeń – przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń,
  - c) dla celów wykonywania obowiązków prawnych - czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, ze skutkiem liczącym na koniec danego roku kalendarzowego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, jeśli gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od dostawców usług rekrutacyjnych i są przetwarzane w zakresie danych podanych w pkt. 3.