

Sławno, dnia 07.08.2019 r.

znak sprawy: ZPM.5200.47.2019.JDz

**PROTOKÓŁ**  
**kontroli sanitarnej tematyczna**  
*(rodzaj)*

przeprowadzonej w dniu 7 sierpnia 2019 r. w godz. od 11.30 do 15.30  
przez

Jolanę Dziemianko - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na  
obszarze województwa zachodniopomorskiego ( nr upoważnienia 34/2019)

Podstawa prawna kontroli:

- art. 4, art. 20, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019 r., poz.59),
- § 7 rozporządzenia z dnia 26 lutego 2019 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych w sprawie wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 411);
- art. 67 oraz art. 68.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096).

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w nieodpłatnym użytkownika Komendy Powiatowej PSP JRG w Sławnie

*/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/*

**1. Kontrolą objęto:**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej JRG w Sławnie**  
**76 – 100 Sławno**  
**ul. Wojska Polskiego 19**

*/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/*

**2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę: kpt. Damian Tomczyk – dowódca JRG w Sławnie**

*stanowisko, imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola*

**3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował:**

Wybrane zagadnienia z higieny pracy – kontrola warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładzie – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące warunków zdrowotnych środowiska pracy, ocena higieniczno - sanitarną pomieszczeń pracy.

Wybrane zagadnienia z higieny środowiska – gospodarka odpadami, zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków

**4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:**

1. Zmiany od dnia ostatniej kontroli:
  - wyremontowano PSK poprzez zamontowanie klimatyzatora, wentylację grawitacyjną, zakupiono nowe blaty, ściany pokryto gładzią, podłogi wyłożono terakotą, przy PSK wyremontowano pomieszczenie ustępu z nowymi urządzeniami, przy PSK wyremontowano pomieszczenie jadalni poprzez wykonanie nowych mebli kuchennych, ściany wyłożone glazurą, podłoga pokryta terakotą,
  - odświeżono poprzez pomalowanie sypialnie oraz wykonanie nowych szaf do indywidualnego przechowywania pościeli,
  - pomalowano świetlicę,
  - wyremontowano klatkę schodową i korytarz wewnętrzny.
2. Obiekt jest monitorowany, oświetlony. Wejście do obiektu zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi. Studzienki kanalizacyjne, otwory i wpusty należycie zabezpieczone. Ciągi komunikacyjne ruchu pieszego i transportu wewnętrznego na terenie obiektu mają nawierzchnię utwardzoną. Stan techniczny budynku bez zastrzeżeń, ściany zewnętrzne bez zacieków i zagrzybień.
3. Liczba aktualnie zatrudnionych jest 22 funkcjonariuszy.
4. Badania aktualne, pracodawca przechowuje orzeczenia w aktach osobowych funkcjonariuszy/pracowników. Wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania profilaktyczne bez przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach w kontakcie ze wskazanymi czynnikami szkodliwymi. Pracodawca uwzględnił w drukach skierowań czynniki szkodliwe dla zdrowia, na które narażeni są pracownicy/funkcjonariusze.
5. Skontrolowano stan sanitarnohigieniczny pomieszczeń pracy/służby, warsztatowych, garaży, magazynowych i higieniczno – sanitarnych oraz ocena stanowisk pracy: pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń należące do JRG - pomieszczenia wchodzące w skład to: sypialnie, jadalnia, szatnie na odzież bojową wyposażona w szafki, pomieszczenie umywalni z wydzielony przedsionkiem izolacyjnym z umywalkami, pomieszczenie wyposażone w kabiny natryskowe:
  - a) pomieszczenia biurowe – ściany czyste, podłogi o powierzchniach równych i trwałych, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym;
  - b) zapewniono dostępu do pomieszczeń sanitarno- higienicznych: pomieszczenia ustępów i pomieszczenie umywalni. W kabinach zapewniono umywalki z dostępem bieżącej ciepłej i zimnej wody. Punkt wodny wyposażony w dozowniki z mydłem w płynie oraz ręczniki jednorazowego użytku. Powierzchnia ścian wyłożona glazurą do wysokości 2 m, ściany powyżej pokryte powłoką malarską, utrzymane w czystości. Podłogi wykończone glazurą w dobrym stanie technicznym, łatwe do mycia i utrzymania w czystości. Pomieszczenia objęte wentylacją grawitacyjną. Ilość środków higieny zabezpieczona według potrzeb;
  - c) Ciągi komunikacyjne poziome i pionowe: Powierzchnie podłogowe korytarzy, przedsionków oraz schodów wykończone glazurą. Z korytarzy zapewniony dostęp do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
6. W budynku, w garażu wydzielono miejsce do dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego wyposażone w odzież ochronna do prowadzenia dezynfekcji tj. okulary ochronne, fartuch ochronny, maska ochronna i rękawiczki, ponadto wyposażenie tego pomieszczenia stanowi zlewozmywak do mycia rąk oraz szafka z blatem do dezynfekcji. Zapewniono środek dezynfekcyjny pn. higienicDES FORTE – preparat do szybkiej dezynfekcji.  
Na terenie Jednostki nie ma preparatu do przeprowadzenia profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym np. worka samorozprężalnego – gdzie wymagana jest dezynfekcja poprzez pełne zanurzenie w preparacie, pod przykryciem.
7. W zakresie podejmowanych środków profilaktycznych związanych z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne w trakcie wykonywania działań ratowniczo- gaśniczych, stosuje się:
  - stosowne umundurowanie;

- rękawiczki ochronne jednorazowego użytku (nitrylowe, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych);
  - okulary ochronne (będące na wyposażeniu torby PSP-R1);
  - sprzęt medyczny do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samo rozprężanym – na wyposażeniu torby PSP- R1), przechowywane w workach foliowych, strunowych;
  - środek do dezynfekcji rąk pn. AHA2000;
  - szkolenia bhp;
  - aparat do płukania oka (w ramach jednego z elementów postępowania po ekspozycyjnego w przypadku kontaktu materiału biologicznego potencjalnie zakaźnego ze spojówką oka - na wyposażeniu torby PSP- R1);
  - opatrunki jałowe (w ramach postępowania po ekspozycyjnego);
  - opracowane procedury profilaktyki po ekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne;
  - na terenie Jednostki zapewniono środki dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania, do przeprowadzenia szybkiej dezynfekcji powierzchni ogólnej w zakresie doraźnych procesów dezynfekcji powierzchni zmywalnych, w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnymi; a także np. elementów sprzętu używanego w czasie działań bojowych;
8. Utrzymanie pomieszczeń w czystości – na terenie obiektu zapewniono na bieżąco utrzymanie pomieszczeń w czystości i porządku. Wydzielono pomieszczenie do przechowywania sprzętu porządkowego oraz środków do utrzymania czystości i dezynfekcji.
9. Dostępność apteczek pierwszej pomocy:
- w obiekcie zapewniono dostępność do apteczek pierwszej pomocy: zlokalizowane są w pomieszczeniu dyżurnego;
  - apteczka wyposażona w spis zawartości;
  - wyposażenie apteczek zgodne z ww. wykazem, materiały i środki opatrunkowe z zachowanym terminem ważności;
  - przy apteczce znajduje się Instrukcja udzielania I pomocy w nagłych wypadkach.
10. Dostępność instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy: Instrukcje BHP: na stanowiskach administracyjno biurowych oraz warsztatowych które są w miejscach dostępnych dla pracowników lub na stanowiskach pracy.
11. Na terenie obiektu wytwarzają się odpady stałe typu komunalnego i odpady niebezpieczne. Skontrolowane zostały miejsca zbierania oraz składowania odpadów stałych, stan sanitarno - techniczny i sanitarno - porządkowy pojemników. Odpady typu medycznego wytworzone podczas działań ratowniczych, zabierane są przez jednostki ratownictwa medycznego uczestniczące w działaniach.
12. Obiekty PSP w Sławnie zaopatrywany jest w wodę z wodociągu sieciowego publicznego w Kołobrzegu. Nadzór nad jakością wody z tego wodociągu prowadzi Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne w Darłowie, w ramach monitoringu kontrolnego i przeglądowego. Dostarczanie wody do obiektu odbywa się na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi w tym zakresie. Nie stwierdzono przerw w dostawach wody. Nieczystości ciekłe odprowadzane do kanalizacji miejskiej.



5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów<sup>1/</sup>:

Ad. pkt. 5.1. - Na terenie Jednostki nie ma preparatu do przeprowadzenia profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym np. worka samorozprężalnego – gdzie wymagana jest dezynfekcja poprzez pełne zanurzenie w preparacie dezynfekcyjnym, pod przykryciem - art. 22 ust. 1 ustawa z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151, 1669)

1/ podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający(a)<sup>2/</sup> : Komendant podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości<sup>3/</sup>

Świadek kontroli na bieżąco udzielał wyjaśnień

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

Ad. pkt. 5.1 – niezwłoczny

*podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/*

8. Próbkki - /nie/ pobrano<sup>4/</sup>: protokół pobrania próbek

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant

*/stanowisko służbowe /*

10. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

11. Protokół został odczytany w obecności osób biorących udział w czynnościach urzędowych /  
~~protokół został przekazany przez operatora pocztowego (niepotrzebne skreślić)~~

12. Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

1. Zarządzającego

- ..... *brzg. mgr inż. Dariusz Szperlak*  
Z-GA KOMENDANTA POWIATOWEGO

2. Osoby upoważnionej

- .....

3. Świadców kontroli<sup>5/</sup>

*P.O. DOMÓDCA*  
Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej  
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie

2/ może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie powinno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopie upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

3/ w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu.

4/ niepotrzebne skreślić.

5/ osoby wymienione w pkt. 2.

13. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11<sup>6/</sup> z powodu - nie odmówiono podpisania protokołu

6/ wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. Wyjaśnienia dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.

Nie dotyczy

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018r. poz.1330)

Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA  
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

.....  
/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko/ sporządzającego protokół/

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszy protokół kontroli sanitarnej otrzymałem dnia 7.08.2019 r.

KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie  
z up.  
bryg. mgr inż. Dariusz Szperlak  
Z-C.A. KOMENDANT POWIATOWEGO  
pieczętka i podpis odbierającego

**Pouczenie:** Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....  
(data i podpis inspektora)

#### **Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA, z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 137. Mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA właściwego na obszarze danego województwa lub też w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137;
- mailowo: [sekretariat@pismswia.pl](mailto:sekretariat@pismswia.pl),
- telefonicznie : (022) 845-70-49

##### **2. Inspektor ochrony danych - IOD**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PIS MSWiA, pod adresem mailowym: [iod@pismswia.pl](mailto:iod@pismswia.pl).

##### **3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli oraz udokumentowania ustaleń z kontroli, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszenia przepisów prawa, w zakresie których przeprowadzana jest kontrola, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, „RODO”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018r. poz.646 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2017r. poz.1261 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018r. poz.217 ze zm.)

##### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jako podmiot, któremu podlega PIS MSWiA;
- inne podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile z tych przepisów wynikać będzie obowiązek ujawnienia tym podmiotom Państwa danych osobowych,
- podmioty zapewniające obsługę techniczną na rzecz PIS MSWiA, w tym obsługę informatyczną, a także podmioty świadczące obsługę prawną.

##### **5. Okres przechowywania danych**

Na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz obowiązującej w PIS MSWiA Instrukcji Kancelaryjnej – pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie – jako materiały archiwalne – przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018r. poz.217 ze zm.).

##### **6. Przysługujące uprawnienia**

Informujemy o przysługującym Państwu:

- prawie dostępu do danych;

- prawie do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawie do ograniczenia przetwarzania danych w zakresie w jakim przepisy odrębne nie wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawie do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **7. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z przywołanych w niniejszej klauzuli regulacji prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, a także może być traktowane jako brak formalny wymagający uzupełnienia w ramach prowadzonych kontroli oraz postępowań administracyjnych.

PO+PT  
Szczecin, dnia 7 sierpnia 2019 r.  
wzys  
Kuchci  
Buzler

znak sprawy: ZPM.5200.47.2019.JDz

KP i SP Sławno		
Wpłynęło data	Nr pisma	Hoś załączników
15.08.19	2131	

podpis

**Komendant Powiatowej Państwowej Straży  
Pożarnej w Sławnie**  
76 – 100 Sławno  
Ul. Wojska Polskiego 19

### POSTANOWIENIE Nr 46/2019

Na podstawie art. 61 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096), art. 4 i art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r. poz.59.) oraz art. 22 ust. 1 ustawa z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. poz. 151, 1669)

### POSTANAWIAM:

Wszczać z urzędu postępowanie w sprawie spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych w **Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie przy ul. Wojska Polskiego 19, 76 – 100 Sławno .**

### UZASADNIENIE

W dniu 7 sierpnia 2019 r. , w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie przy ul. Wojska Polskiego 19, przeprowadzona została kontrola sanitarna w zakresie spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych, ww. czynność udokumentowana została protokołem z dnia 7 sierpnia 2019 r.

W toku przeprowadzonych czynności ujawniony został szereg uchybień w postaci:

1. Na terenie Jednostki nie ma preparatu do przeprowadzenia profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym np. worka samorozprężalnego – gdzie wymagana jest dezynfekcja poprzez pełne zanurzenie w preparacie dezynfekcyjnym, pod przykryciem.

Biorąc pod uwagę powyższe postanowiono jak w sentencji.

### Pouczenie:

1. Od niniejszego postanowienia nie służy zażalenie. Strona może wnieść zarzuty w ramach odwołania od decyzji kończącej postępowanie.
2. Stosownie do art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, pouczam stronę o obowiązku informowania organu o każdorazowej zmianie adresu dla doręczeń pocztowych pod rygorem uznania, iż doręczenie na dotychczasowy adres uważane będzie za skuteczne.

otrzymują:

egz. 1 - adresat

egz. 2 - a/a

OT  
Otrzymałem dnia 26.08.19  
podpis

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA  
NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
pieczęć podpis PIS MSWiA

Jarzy Jakubek



**KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w SŁAWNIE**  
ul. Aleja Wojska Polskiego 19, 76-100 Sławno

Sławno, 26 sierpnia 2019 r.

PT.0756.1.2019

**Państwowa Inspekcja Sanitarna  
MSWiA  
na obszarze województwa  
zachodniopomorskiego  
ul. Żołnierska 4  
71-200 Szczecin**

dotyczy: pismo znak ZPM.5200.47.209.JDz z dnia 7 sierpnia 2019 r.

W odpowiedzi na pismo informuje że, w sprawie spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych w KP PSP Sławno został zamówiony preparat **Perform** do przeprowadzania profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego użytego podczas działań ratowniczych przez pełne zanurzenie.

**KOMENDANT POWIATOWY**  
Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie  
*mt. bryg. mgr inż. Paweł Faryno*



Szczecin, dnia 4 września 2019 r.

Wpłynęło data	Nr pisma	Hoś uczestników
10.09.19	224	-

podpis .....

**Komendant Powiatowej  
Straży Pożarnej w Sławnie  
ul. Wojska Polskiego 19  
76 – 100 Sławno**

Znak sprawy: **ZPM.5200.47.2019.JDz.**

## DECYZJA nr 118/19

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59), art. 104 i 105 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096),

### umarzam postępowanie administracyjne

w sprawie spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej JRG w sławnie ul. Wojska Polskiego 19, 76 – 100 Sławno.

### UZASADNIENIE

W związku z otrzymanym pismem z dnia 26 sierpnia 2019 r. ( doręczonym dnia 3 września 2019 r. ) informującym, iż wykonano zastrzeżenia z protokołu kontroli sanitarnej z dnia 07 sierpnia 2019 r. znak: ZPM.5200.47.2019.JDz, Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego umorzył postępowanie administracyjne.

Mając powyższe na uwadze, postępowanie w sprawie stało się bezprzedmiotowe, ponieważ brak jest podstawy faktycznej do merytorycznego załatwienia sprawy, orzeka jak w sentencji.

### Pouczenie

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA, 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137. Odwołanie powinno być wniesione za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania.

Z dniem doręczenia Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu MSWiA na obszarze woj. zachodniopomorskiego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. W takim przypadku decyzja nie może zostać zaskarżona w późniejszym terminie w drodze odwołania do organu wyższej instancji lub skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego oraz podlega wykonaniu z upływem dnia, w którym stała się prawomocna.

### Otrzymują:

1. Adresat
2. Aa x2

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA  
..... NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
(podpis i pieczęć Państwowego Inspektora  
Sanitarnego MSWiA)

Jerzy Jakubek