

ZPS-3.431.2.3.2023.MK

PROTOKÓŁ KONTROLI KOMPLEKSOWEJ
przeprowadzonej w dniach 14-17 lutego 2023 r.
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu

Jednostka kontrolowana: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mirosławcu
Adres: ul. Polna 23 78-650 Mirosławiec
Podmiot prowadzący: Burmistrz Mirosławca

Kontrolę przeprowadzili:

- Marta Karbowskiak – inspektor wojewódzki Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie
- Małgorzata Lewińska – główny specjalista Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,

na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 22/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r.

W dniu 10 lutego 2023 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

(Akta kontroli str. 1-2;15-16)

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) realizowanych przez gminę w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

- struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej,
- stan zatrudnienia i kwalifikacji osób zatrudnionych,
- ogólne założenia polityki społecznej gminy,
- tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej (świadczenia pieniężne), w tym: prawidłowość kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń, sposób przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń, terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń,
- sposób organizowania pomocy (świadczenia niepieniężne),
- ocena sposobu świadczenia pracy socjalnej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
- ocena realizacji zadania prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.

Struktura organizacyjna ośrodka pomocy społecznej

Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu jest od dnia 28 lipca 2020 r. Pani Marta Gardzińska.

Nadzór nad kontrolowaną jednostką sprawuje Burmistrz Mirosławca.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie przedstawionej dokumentacji ogólnej oraz akt indywidualnych świadczeniobiorców, a także informacji przygotowanych przez Kierownika Ośrodka.

Jednostkę powołano na mocy Uchwały Nr X/48/95 Rady Gminy i Miasta Mirosławiec z dnia 28 września 1995 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.

Statut Ośrodka przyjęto Uchwałą Nr XLV/345/2022 Rady Miejskiej w Mirosławcu w dniu 30 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.

Ostatnią zmianę do Regulaminu Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzono Zarządzeniem Nr 20/2020 Kierownika MGOPS w dniu 2 listopada 2020 roku.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zapisów zawartych w Statucie i Regulaminie Ośrodka.

Ośrodek posiada własną instrukcję kancelaryjną wprowadzoną Zarządzeniem Nr 4/2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

(Akta kontroli str. 22-31)

W okresie objętym kontrolą Kierownik oraz jeden pracownik (starszy pracownik socjalny) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu posiadali upoważnienia Burmistrza Mirosławca (dołączone do akt kontroli) do prowadzenia spraw i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej.

(Akta kontroli str. 32-34)

Stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych

W Ośrodku zatrudnionych jest 17 pracowników, w tym (w dniach kontroli) 2 pracowników socjalnych, 1 pracownik socjalny przebywający na urlopie wychowawczym (od dnia 27 lutego 2022 r.) oraz 1 aspirant pracy socjalnej.

Gmina Mirosławiec liczy (wg. informacji z ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Mirosławcu - stan na dzień 14 lutego 2023r.) 5173 mieszkańców.

(Akta kontroli str. 55-57)

Ośrodek w dniach kontroli nie spełniał warunku art. 110 ust. 11 oraz ust. 12 ustawy o pomocy społecznej w kwestii dotyczącej zatrudnienia pracowników socjalnych

proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony na 2 tys. mieszkańców.

(Akta kontroli str. 35-40;45-54)

Wymagania kwalifikacyjne pracowników socjalnych określa art. 116 ust. 1 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Z przedstawionych dokumentów wynika, że Kierownik oraz pracownicy socjalni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu posiadają odpowiednie, wymagane przepisami cyt. ustawy kwalifikacje.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni MGOPS podnosili swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, m.in: „Dodatek osłonowy nowym zadaniem dla gmin”, „Szkolenie z zakresu interwencji kryzysowej”, „Pomoc dla obywateli Ukrainy-pakiet wsparcia realizowany przez jednostki sektora pomocy społecznej w ramach specustawy”, „Pomoc społeczna dla obywateli Ukrainy-problemy z realizacją ustawy”, „Bezpieczeństwo pracowników socjalnych w trakcie wykonywania czynności służbowych”, „Prawidłowe prowadzenie postępowań w sprawie przyznania pomocy społecznej”.

(Akta kontroli str. 38-39)

W toku prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że wynagrodzenie zasadnicze pracowników socjalnych w dniu kontroli było wyższe od wynagrodzenia minimalnego. Zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400zł. W MGOPS w Mirosławcu dodatek ten stanowi oddzielną składową i jest wypłacany łącznie z wynagrodzeniem.

(Akta kontroli str. 37-38)

Funkcjonowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu mieści się w przy ul. Polnej 23 w Mirosławcu. Budynek, w którym swoją siedzibę ma Ośrodek stanowi własność Gminy. Przekazany został Ośrodkowi w nieodpłatne użytkowanie na podstawie umowy użyczenia nr GK 71442-14/2010 zawartej w dniu 15 lutego 2010 r.

Ośrodek zajmuje 8 pomieszczeń biurowych, o łącznej powierzchni 136,39 m² przeznaczonych na biura i serwerownię oraz pomieszczenia piwniczne o łącznej powierzchni 50,38 m², służące jako magazyn oraz archiwum.

Zgodnie z informacją Kierownika pracownicy socjalni zajmują jeden duży pokój, w którym ustawione są trzy biurka. Przy każdym biurku ustawione jest krzesło dla klienta. Ponadto, aby sprzyjać należytemu wykonywaniu obowiązków służbowych, zachowaniu intymności rozmów i poszanowania godności interesantów, zachowaniu tajemnicy zawodowej i dyskretności rozmów z klientem, do dyspozycji pracowników socjalnych jest pomieszczenie socjalne.

(Akta kontroli str. 58;64)

MGOPS w Mirosławcu wyposażony jest w odpowiedni sprzęt biurowy i komputerowy niezbędny do prawidłowej realizacji zadań. Warunki lokalowe oraz wyposażenie zapewniają sprawne funkcjonowanie jednostki.

Ośrodek pracuje z zastosowaniem sieciowego systemu informatycznego *POMOST STD* firmy Sygnity. Konserwacją systemu oraz wprowadzaniem zmian programowych zajmuje się autor programu w ramach umowy serwisowej.

Świadczenia pieniężne płatne są w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Złotowie Oddział w Mirosławcu lub na konta bankowe klientów. W nielicznych przypadkach świadczenia wypłacane są w przekazem pocztowym na adres pobytu świadczeniobiorcy. Terminy wypłat świadczeń wskazane są treści decyzji przyznających pomoc.

Ośrodek dysponuje samochodem służbowym w celu dojazdu pracowników socjalnych do odległych środowisk.

Ogólne założenia polityki społecznej gminy

Rada Miejska w Mirosławcu podjęła następujące uchwały:

- Nr XXVII/223/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mirosławiec na lata 2021-2026,
- Nr V/32/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/127/2004 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania,
- Nr II/26/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr II/27/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr LI/396/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr LI/395/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023,
- Nr XXVII/149/2004 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu na koszt Gminy Mirosławiec,

- Nr XXXV/295/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy i Miasta Mirosławiec.

Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami

Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę, o której mowa w ust. 1 ustawy. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

MGOPS w Mirosławcu corocznie przygotowuje Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalną sytuacji społecznej i demograficznej gminy. Ocenę zasobów pomocy społecznej za 2021 r. przekazano do Rady Miejskiej w Mirosławcu w dniu 21 kwietnia 2022 r.

Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie

Obowiązek sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego określa art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 773) statystyka publiczna zapewnia rzetelne, obiektywne i systematyczne informowanie społeczeństwa, organów państwa i administracji publicznej oraz podmiotów gospodarki narodowej o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz środowiska naturalnego. Sprawozdanie roczne *MRiPS-03-R oraz sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”* Ośrodek przekazał w wyznaczonym terminie.

Nie wniesiono uwag do sporządzania powyższych sprawozdań.

Kierownik MGOPS w Mirosławcu, wypełniając obowiązek art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej, sporządza corocznie i przedstawia Radzie Miejskiej w Mirosławcu sprawozdanie ze swej działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. *Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z realizacji zadań za rok 2021* przekazano Radzie Miejskiej w Mirosławcu w dniu 13 kwietnia 2022 r. Sprawozdanie zostało przyjęte przez Radę na sesji w dniu 28 kwietnia 2022 r.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka w odniesieniu do założeń zawartych w strategii przewidziane są dwa cykliczne procesy realizacji w postaci przeprowadzenia monitoringu w 2023 r. oraz 2026 r. Pierwszy z nich dotyczy realizacji celów strategii w latach 2021-2022, natomiast drugi w latach 2024-2025.

(Akta kontroli str. 79- załącznik nr 3; str.149-179)

Przyznawanie świadczeń oraz sposób organizowania pomocy społecznej

Na podstawie losowo wybranych akt szczegółowo zbadano dokumentację osób korzystających z podstawowych form świadczeń pod względem:

- prawidłowości kwalifikowania do poszczególnych rodzajów świadczeń,
- sposobu przygotowania dokumentacji stanowiącej podstawę do przyznania świadczeń,
- terminowość wydawania decyzji administracyjnych i wypłacania świadczeń.

1. Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z przedstawionymi podczas kontroli w *Sprawozdaniu MRiPS-03-R* danymi, pomocy w tej formie w 2022 r. udzielono 26 osobom, w tym 23 osobom samotnie gospodarującym. Na wypłatę zasiłków stałych wydatkowano w tym okresie środki w wysokości 176 263 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków stałych, składek na ubezpieczenie zdrowotne przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 0037/2022

Decyzja Nr 0039/2022

Decyzja Nr 0044/2022

Decyzja Nr 0038/2022

Decyzja Nr 0042/2022

Decyzja Nr 0030/2022

Decyzja Nr 0011/2022

Osoby, którym przyznano świadczenie spełniają warunki art. 37 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - niezbędne do przyznania zasiłku stałego i składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 6 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Poprawnie obliczano wysokość przyznanych zasiłków stałych. Akta spraw zawierają również dokumenty potwierdzające stan zdrowia oraz niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

2. Świadczenia przyznane w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

W ramach ww. programu w 2022 r. ogółem z dożywiania skorzystały 233 osoby z terenu funkcjonowania MGOPS w Mirosławcu. Łączny koszt programu to 237 500 zł (170 000 zł w ramach dotacji celowej, 67 500 zł w ramach środków własnych gminy).

W ramach programu świadczeniem w postaci posiłków objęto 78 osób, w tym 73 dzieci.

Ośrodek pomocy społecznej w okresie objętym kontrolą realizował ww. świadczenie w następujących placówkach:

1. Szkole Podstawowej w Mirosławcu,
2. Szkole Podstawowej w Piecniku,
3. Przedszkolu „Słoneczko” posiadającym dwa oddziały, jeden w Mirosławcu oraz Oddział Zamiejskowy w Mirosławcu Górnym,
4. Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile,
5. Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdwinie,
6. Zespole Placówek Edukacyjno – Terapeutycznych w Bobrowie,
7. Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Karsiborze,
8. Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim,
9. Stowarzyszeniu Polskie Uniwersytety Ludowe, Uniwersytet Ludowy w Radawnicy Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Radawnicy,
10. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Starej Łubiance,
11. Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Smolnicy.

W okresie wakacyjnym, świątecznym oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych dzieci nie korzystają z posiłków szkolnych.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. świadczeń przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Świadczenie pieniężne

Decyzja Nr 0611/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0469/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0635/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0619/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0622/2022

Decyzja Nr 0672/2022

Decyzja Nr 0637/2022

Świadczenie niepieniężne - posiłki

Decyzja Nr 0075/2022

Decyzja Nr 0074/2022

Decyzja Nr 0073/2022

Decyzja Nr 0441/2022

Decyzja Nr 0442/2022

Decyzja Nr 0011/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0012/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0006/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0440/2022

Decyzja Nr 0010/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0026/2023

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe, prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna i dochodowa. Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Wniesiono natomiast zastrzeżenia do poprawności dostarczania i odbioru decyzji świadczeniobiorców.

Warunki uczestnictwa w Programie określone są w przepisach Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023, a tryb przyznawania świadczeń pieniężnych reguluje art. 39 ust. 1 i 2 ustawy. o pomocy społecznej.

Rada Miejska w Mirosławcu przyjęła Uchwałę Nr II/26/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, Uchwałę Nr II/27/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 oraz Uchwałę Nr LI/396/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 i Uchwałę Nr LI/395/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego w celu udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Nie podjęto natomiast uchwały dotyczącej przyznania świadczenia w formie posiłku na wniosek dyrektora szkoły (program osłonowy)

Na podstawie *Sprawozdania z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” za 2022 r.* ustalono, że w kontrolowanym okresie nie udzielano pomocy w formie posiłku na wniosek dyrektora szkoły i nie wymagającego przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego.

(Akta kontroli str. 88-101)

3. Zasiłek okresowy

Zasiłek okresowy przyznawano osobom lub rodzinom o dochodach niższych niż ustawowe kryterium dochodowe oraz o zasobach niewystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych.

Zasiłki okresowe przyznawane były głównie z powodu bezrobocia (dla 34 osób), długotrwałej choroby (dla 5 osób) oraz niepełnosprawności (dla 4 osób). Łącznie wydatkowano kwotę 889 567 zł - 399 909 zł (w ramach dotacji celowej).

Sprawdzono dokumentację dotyczącą zasiłków okresowych, przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 0153/2022 (rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzono po upływie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku)

Decyzja Nr 0276/2022 (rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzono po upływie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku)

Decyzja Nr 0307/2022

Decyzja Nr 0274/2022

Decyzja Nr 0313/2022

Decyzja Nr 0298/2022

Decyzja Nr 0331/2022

Decyzja Nr 0318/2022 (brak potwierdzenia odbioru decyzji)

Po przeanalizowaniu postępowania w powyższych sprawach zespół kontrolujący stwierdził, że kwota przyznawanego i wypłacanego zasiłku okresowego stanowiła nie mniej niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, a jej dochodem.

Skontrolowane sprawy spełniają warunki art. 38 ustawy o pomocy społecznej niezbędne do przyznania zasiłku okresowego.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna. Wnioski oznaczone są datą wpływu, prawidłowo ustalano sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Poprawnie obliczano wysokość przyznanych zasiłków okresowych. Akta spraw zawierają również w razie potrzeby dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub niepełnosprawność świadczeniobiorcy.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Pouczono natomiast Kierownika Ośrodka o prawidłowych sporządzaniach rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych, zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z 2021 r., poz. 893) oraz wniesiono zastrzeżenia do poprawności dostarczania i odbioru decyzji świadczeniobiorców.

4. Zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe

Pomocą w formie zasiłku celowego objęto 12 osób, 1 osobie przyznano zasiłek celowy specjalny. Ogólnie na tą formę pomocy wydatkowano kwotę 48 425 zł, w tym na zasiłek celowy specjalny w wysokości 700 zł. Zasiłki celowe przyznawano najczęściej na pokrycie części kosztów leczenia, zakupu leków, opału oraz inne cele bytowe.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą ww. zasiłków przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 0259/2022 (świadczenie przyznano na okres 3 miesięcy)

Decyzja Nr 0341/2022

Decyzja Nr 0394/2022

Decyzja Nr 0358/2022

Decyzja Nr 0367/2022

Decyzja Nr 0167/2022

Decyzja Nr 0204/2022 (świadczenie przyznano na okres 3 miesięcy)

Decyzja Nr 0211/2022 (specjalny zasiłek celowy)

Skontrolowane sprawy spełniają warunki art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej niezbędne do przyznania zasiłków celowych. Wnioski o przyznanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych oznaczone są datą wpływu, terminowo przeprowadzono wywiady środowiskowe, ustalano sytuację rodzinną, mieszkaniową, zdrowotną i dochodową świadczeniobiorcy. Wskazywano cel, na jaki przyznano świadczenie oraz wskazywano datę jego wypłaty.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

Zastrzeżenia natomiast wniesiono do dwóch skontrolowanych spraw, w których przyznano zasiłek celowy na okres 3 miesięcy. Świadczenie w postaci zasiłku celowego lub celowego specjalnego z zasady powinno być świadczeniem o charakterze jednorazowym na konkretny cel, a nie świadczeniem okresowym. Zatem przyznawanie zasiłków celowych bądź celowych specjalnych jedną decyzją, np. na okres 3 miesięcy nosi znamiona świadczenia okresowego, przekracza zatem założenia art. 39 i art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

5. Zdarzenie losowe

Osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego może zostać przyznany zasiłek celowy na częściowe lub całkowite pokrycie strat powstałych w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek celowych w takich przypadkach może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Zasiłkiem celowym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego w 2022 r. objęto 1 rodzinę i wydatkowano kwotę 1200 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznania ww. zasiłku na podstawie decyzji:

Decyzja Nr 0390/2022

Dokumentacja w powyższej sprawie zawierała niezbędną dokumentację, zaświadczenia, informacje dotyczące powstałego zdarzenia, informacje o sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i dochodowej rodziny zakwalifikowanej do przyznania pomocy w ramach ww. świadczenia.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy, zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

6. Skierowania i odpłatność za pobyt osób skierowanych do domów pomocy społecznej

W kontrolowanym okresie kierowano i ponoszono odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej. Tą formą pomocy objęto 13 osób i poniesiono koszty pobytu w wysokości 327 510 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą kierowania i odpłatności za pobyt w ww. placówkach przyznanych na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 0378/2022

Decyzja Nr 0209/2021

Decyzja Nr 0216/2022

Decyzja Nr 0195/2022

Decyzja Nr 0608/2021

Decyzja Nr 0291/2022

Decyzja Nr 0716/2022

Skierowane osoby spełniają warunki określone w art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej niezbędne do przyznania całodobowej opieki w ww. placówkach.

Zgromadzona w aktach indywidualnych spraw dokumentacja jest kompletna, przejrzysta, terminowo przeprowadzane są wywiady środowiskowe (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej – nie rzadziej niż co 12 miesięcy), prawidłowo ustalana jest sytuacja rodzinna, zdrowotna, dochodowa oraz poprawnie obliczona odpłatność mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej. Każdorazowo przed wydaniem nowej decyzji o odpłatności pracownik socjalny sporządza szczegółową notatkę służbową, zawierającą niezbędne informacje o sytuacji mieszkańca oraz o zmianach jego dochodu, które mają wpływ na decyzję o podniesieniu odpłatności bądź pozostawieniu jej na niezmiennym poziomie (zgodnie z przepisami art. 106 ust. 3b ustawy o pomocy społecznej). W dokumentacji znajdują się również formularz *Opinia dotycząca stopnia sprawności osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej* sporządzana przez pracownika socjalnego i zaakceptowana przez osobę ubiegającą się o skierowanie do DPS oraz Kierownika Ośrodka.

Decyzje administracyjne zawierają wszystkie niezbędne elementy zawarte w art. 107 – Kodeks postępowania administracyjnego.

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika, na dzień przeprowadzania kontroli nikt nie oczekiwał na umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji.

(Akta kontroli str. 63)

7. Kierowanie do środowiskowych domów samopomocy

Na terenie gminy Mirosławiec nie funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy. Kierownik Ośrodka oświadczył, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie. Ośrodek nie kieruje mieszkańców z terenu gminy do Środowiskowych Domów Samopomocy znajdujących się na terenie innej gminy.

(Akta kontroli str. 62)

8. Usługi opiekuńcze

Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W 2022 r. z usług opiekuńczych skorzystało 15 osób. Koszt realizacji ww. świadczenia wyniósł 186 332 zł.

Sprawdzono dokumentację dotyczącą przyznanych usług na podstawie następujących decyzji:

Decyzja Nr 0002/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0004/2023

Decyzja Nr 0005/2022

Decyzja Nr 0014/2023

Decyzja Nr 0105/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0368/2022

Zakres usług określony jest szczegółowo w treści decyzji przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych, ze wskazaniem np. *przygotowania i podania posiłku, pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych, higienicznych, czynnościach porządkowych, palenie w piecu, robienie zakupów*, itp. W treści decyzji wskazuje się dokładnie ilość oraz częstotliwość przyznanych usług opiekuńczych.

Każdy podopieczny oraz osoby składające wniosek uzyskują podczas wywiadu środowiskowego wszelkie informacje dotyczące warunków, kosztów oraz zasad odpłatności za usługi.

W dokumentacji Ośrodka znajduje się m.in. *Monitoring Usług Opiekuńczych* oraz miesięczne *Karty pracy opiekunki*, potwierdzające realizację przyznanych usług. Zawierają dane podopiecznego, opiekuna oraz wyszczególnienie daty usługi, zakresu godzin, zakres wykonywanych czynności przez opiekunkę. W podsumowaniu Karty znajduje się podpis podopiecznego, opiekuna oraz podpis Kierownika OPS.

Warunki sprawowania usług opiekuńczych w Gminie Mirosławiec reguluje Uchwała Nr V/32/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/127/2004 Rady Miejskiej w Mirosławcu z dnia 27 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych

dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania. W treści Uchwały wskazano podstawy przyznawania usług opiekuńczych oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności.

Nie wniesiono zastrzeżeń do zasadności przyznania pomocy ani zgromadzonej w toku postępowania dokumentacji. Wniesiono natomiast zastrzeżenia do poprawności dostarczania i odbioru decyzji świadczeniobiorców.

9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

W okresie objętym kontrolą gmina Mirosławiec nie realizowała świadczeń w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Kierownik Ośrodka oświadczył, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 60)

10. Schronienie

Na terenie gminy Mirosławiec nie funkcjonuje żadna placówka świadcząca schronienie osobom bezdomnym. Udzielanie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w placówkach na terenie innych gmin. Gmina Mirosławiec w dniu 28 grudnia 2021 r. zawarła umowę o świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy z Pilskim Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT ul. Długosza 33 w Pile. Umowę zawarto na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. W dniach przeprowadzania kontroli Gmina nie posiadała jeszcze podpisanej na 2023 r. umowy na świadczenie ww. usług.

Zasady udzielania schronienia i odpłatności określono w Uchwale Nr XXXV/295/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy i Miasta Mirosławiec.

W okresie objętym kontrolą, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu nie realizował pomocy w zakresie skierowania i umieszczenia osób bezdomnych z terenu gminy w schronisku. Kierownik Ośrodka oświadczył, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 79 – załącznik nr 3; str. 103; 124-127)

Wojewoda prowadzi rejestr miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Zgodnie z art. 48a ust. 11b ustawy o pomocy społecznej zgłoszenia do rejestru dokonuje Gmina:

1. prowadząca placówkę;
2. zlecająca na podstawie art. 25 ust. 1 zadanie prowadzenia placówki;
3. która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

W toku kontroli ustalono, że Gmina Mirosławiec w związku z zawartą umową w 2022 r. na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy zgłosiła do „Rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach” miejsce, w którym udziela schronienia osobom bezdomnym.

(Akta kontroli str. 128-130)

11. Prowadzenie na terenie gminy mieszkań chronionych

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka na terenie gminy Mirosławiec nie funkcjonuje mieszkanie chronione.

(Akta kontroli str. 58-59)

12. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki

W okresie objętym kontrolą MGOPS w Mirosławcu nie realizował pomocy w postaci wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna prawnego osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej. Kierownik Ośrodka oświadczył, że wśród mieszkańców gminy nikt nie zgłaszał potrzeb w tym zakresie.

(Akta kontroli str. 65)

Doręczanie decyzji administracyjnych i wypłata świadczeń

W celu sprawdzenia terminowości wypłaty świadczeń po doręczeniu decyzji administracyjnej porównano kontrolowane decyzje z listami wypłat.

Decyzja Nr 0037/2022

Decyzja Nr 0039/2022

Decyzja Nr 0044/2022

Decyzja Nr 0440/2022

Decyzja Nr 0442/2022

Decyzja Nr 0394/2022

Decyzja Nr 0358/2022

Decyzja Nr 0367/2022

Decyzja Nr 0378/2022

Decyzja Nr 0209/2021

Decyzja Nr 0216/2022

Decyzja Nr 0105/2023

Decyzja Nr 0368/2022

Decyzja Nr 0611/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0469/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0635/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0619/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

Decyzja Nr 0011/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)
Decyzja Nr 0012/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)
Decyzja Nr 0006/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)
Decyzja Nr 0010/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)
Decyzja Nr 0318/2022 (brak potwierdzenia odbioru decyzji)
Decyzja Nr 0002/2022 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)
Decyzja Nr 0105/2023 (odbiór decyzji bez wskazania daty odbioru)

W treści decyzji wskazuje się termin oraz sposób wypłaty świadczenia.

W dziesięciu ze skontrolowanych spraw na potwierdzeniach odbioru decyzji administracyjnych widnieje tylko podpis świadczeniobiorcy, natomiast brak jest daty potwierdzającej odbiór decyzji. W jednym przypadku na potwierdzeniu odbioru decyzji brak jest zarówno podpisu jak i daty. Zgodnie z art. 109 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzję doręcza się stronom na piśmie. Odbierający decyzję potwierdza doręczenie mu decyzji swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 § 1 K.p.a.). Zgodnie z art. 129 § 2 odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

We wskazanych decyzjach zabrakło na potwierdzeniach odbioru daty bądź podpisu świadczeniobiorcy, co adekwatnie odnosi się do braku możliwości ustalenia biegu terminu do wniesienia odwołania przez świadczeniobiorcę od decyzji organu I instancji. (art. 129 § 2 K.p.a.).

Realizacja kontraktów socjalnych

W okresie objętym kontrolą Ośrodek nie zawierał z podopiecznymi kontraktów socjalnych.

Praca socjalna z osobą lub rodziną i środowiskiem lokalnym

W 2022 r. pracą socjalną objęte zostały 202 rodziny (318 osób w rodzinie), w tym wyłącznie pracą socjalną 25 rodzin (67 osób w rodzinie).

Praca socjalna w środowisku świadczona była przez pracowników socjalnych m. in. w zakresie wspierania osób lub rodzin w uzyskaniu pomocy ze strony różnych instytucji i organizacji (pomoc w wypełnianiu dokumentów do różnych instytucji publicznych, informowanie o możliwych uprawnieniach, pomoc w ustalaniu stopnia niepełnosprawności, itp.).

W ramach działań w zakresie organizacji pracy socjalnej na rzecz społeczności lokalnej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu realizował działania zmierzające do poprawy sytuacji osób, rodzin i grup społecznych dotkniętych trudną sytuacją życiową, niedostatkiem lub wykluczeniem społecznym. Ośrodek realizując poszczególne zadania współpracuje m.in. ze szkołami, przedszkolami, Policją, Ośrodkiem Kultury, Sądami, sołectwami, placówkami opieki zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, ZUS, KRUS.

Na terenie gminy realizowane są takie Programy jak: Zachodniopomorska Karta Dużej Rodziny i Zachodniopomorska Karta Seniora. Program "Karta" stanowi innowacyjny instrument zwiększający aktywność społeczną, który w realny sposób wpływa na poprawę

sytuacji rodzin i seniorów. Karta umożliwia korzystanie, na preferencyjnych warunkach, z katalogu ofert: kultury, edukacji, rekreacji, transportu i innych usług oferowanych przez partnerów Programu.

Ośrodek we współpracy z Ośrodkiem Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnymi w Plewiskach realizował projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego „*Silni w rodzinie*”. Projekt skierowany był do 36 rodzin z terenu gminy zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach realizacji wskazanego projektu na terenie gminy utworzono placówkę wsparcia dziennego. Ośrodek realizuje także Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „*Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej*” - edycja na rok 2022 i 2023.

W ramach współpracy Ośrodka z Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu pracownicy socjalni przekazują klientom informacje dotyczące możliwości skorzystania z różnych form wsparcia oferowanego przez PUP. Oferty pracy, znajdujące się na stronie BIP PUP są drukowane i przekazywane klientom Ośrodka. Ponadto Ośrodek współpracuje z PUP w zakresie realizacji prac społecznie użytecznych na terenie gminy. W 2022 r. do prac społecznie użytecznych zostało skierowanych 16 osób.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach działań pomocowych na rzecz mieszkańców na terenie gminy współpracuje z organizacjami pozarządowymi tj.:

- Towarzystwem Przyjaciół Dzieci „*ŻUBEREK*” Koło Terenowe Mirosławiec – współpraca dotyczy realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD),
- Ośrodkiem Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnymi w Plewiskach - w partnerstwie realizowany jest projekt współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego „*Silni w rodzinie*” skierowany do 36 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu gminy Mirosławiec, w tym 60 dzieci, które biorą udział w zajęciach realizowanych w placówce wsparcia dziennego.

W ramach zabezpieczenia potrzeb przez gminę w zakresie poradnictwa specjalistycznego w każdy drugi i czwarty wtorek miesiąca mieszkańcy gminy mogą skorzystać z usługi specjalistycznego wsparcia i poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz opieki terapeutycznej. Pomoc udzielana jest w budynku Ośrodka Kultury w Mirosławcu. W tym samym budynku funkcjonuje punkt nieodpłatnej pomocy prawnej. Klienci Ośrodka ponadto informowani są o możliwości skorzystania ze wsparcia specjalistów w Punkcie Konsultacyjnym i Interwencji Kryzysowej w Wałczu oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wałczu. Natomiast dzieci z terenu gminy objęte są wsparciem w Szkołach Podstawowych w Mirosławcu i w Piecniku w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, kształtujących kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedycznych, rewalidacyjnych.

W ramach programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy najbardziej Potrzebującym, Ośrodek wydał w okresie objętym kontrolą łącznie 396 skierowań.

Ze względu na stan epidemii ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na

obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii – Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), zmianie uległa praca z klientem w Ośrodku. Zostały ograniczone bezpośrednie kontakty. W okresach znacznych obostrzeń uniemożliwiających osobiste kontakty, wywiady sporządzano zachowując reżim sanitarny w siedzibie Ośrodka. Pracownicy zostali zabezpieczeni w maseczki, przyłbice i rękawiczki jednorazowe, zamontowano podajniki ze środkami dezynfekującymi, płytę pleksi zabezpieczającą przed bezpośrednim kontaktem. Zakazano wstępu do pomieszczeń Ośrodka, pracownicy wychodzili do klientów w wyznaczone dla tego celu miejsce, aby ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa. Wywiady i wizyty w środowisku ograniczono do niezbędnego minimum, np. w przypadku konieczności interwencji (przemoc w rodzinie), ustalenia sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych, dostarczenia im żywności z Banku Żywności, pomocy w zrobieniu zakupów, itp. Z klientami kontaktowano się głównie telefonicznie.

(Akta kontroli str. 58)

W aktach kontroli znajdują się informacje Kierownika MGOPS w Mirosławcu na temat organizacji pracy socjalnej, organizacji posiłków dla dzieci i dorosłych oraz innych działań Ośrodka na rzecz lokalnej społeczności.

(Akta kontroli str. 58-130)

Podsumowanie kontroli

Na podstawie zbadanej w trakcie kontroli dokumentacji ogólnej oraz spraw indywidualnych nie stwierdzono nieprawidłowości co do merytorycznej zasadności przyznawania poszczególnych rodzajów świadczeń. Rodziny spełniały kryterium dochodowe uprawniające do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej.

W trakcie czynności kontrolnych oraz w podsumowaniu kontroli wyjaśniono zagadnienia z zakresu kontroli, a także omówiono z Kierownikiem ustalenia z kontroli, opisane w treści niniejszego protokołu.

Pouczono Kierownika Ośrodka o prawidłowym sporządzaniu rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych, zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U z 2021 r., poz. 893).

W dziesięciu ze skontrolowanych spraw, na potwierdzeniach odbioru decyzji administracyjnych widnieje tylko podpis świadczeniobiorcy, natomiast brak jest daty potwierdzającej odbiór decyzji. W jednym przypadku na potwierdzeniu odbioru decyzji brak jest zarówno podpisu jak i daty. Zgodnie z art. 109 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzję doręcza się stronom na piśmie. Odbierający decyzję potwierdza doręczenie mu decyzji swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia (art. 46 § 1 K.p.a.). Zgodnie z art. 129 § 2 odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

We wskazanych decyzjach zabrakło na potwierdzeniach odbioru daty bądź podpisu świadczeniobiorcy, co adekwatnie odnosi się do braku możliwości ustalenia biegu terminu do wniesienia odwołania przez świadczeniobiorcę od decyzji organu I instancji. (art. 129 § 2 K.p.a.).

W dwóch na osiem skontrolowanych sprawach z zakresu przyznawania zasiłków celowych bądź specjalnych zasiłków celowych, świadczenie przyznano na okres 3 miesięcy.

Świadczenie w postaci zasiłku celowego lub celowego specjalnego z zasady powinno być świadczeniem o charakterze jednorazowym na konkretny cel, a nie świadczeniem okresowym. Zatem przyznawanie zasiłków celowych bądź celowych specjalnych jedną decyzją, np. na okres 3 miesięcy nosi znamiona świadczenia okresowego, przekracza zatem założenia art. 39 i art. 41 ustawy o pomocy społecznej.

Na terenie Gminy nie utworzono i nie funkcjonuje mieszkanie chronione. Do obowiązkowych i własnych zadań gminy należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych (art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej).

W dniach kontroli w Ośrodku zatrudnionych było 2 pracowników socjalnych wykonujących prace socjalną. Gmina Mirosławiec liczy (wg. informacji z ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Mirosławcu - stan na dzień 14 lutego 2023r.) 5173 mieszkańców.

Stwierdzić zatem należy, że Ośrodek w dniach kontroli nie spełniał warunku art. 110 ust. 11 oraz ust. 12 ustawy o pomocy społecznej w kwestii dotyczącej zatrudnienia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony na 2 tys. mieszkańców.

Nad prawidłową realizacją zadań i funkcjonowaniem jednostki nadzór sprawuje Kierownik. Przyczyną powstałych uchybień i nieprawidłowości był niewystarczający nadzór Kierownika Ośrodka nad wykonywaniem zadań oraz błędna interpretacja przepisów.

W wyniku poprzedniej kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 3-7 kwietnia 2017 r. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu (znak sprawy: K-S-1.431.1.6.2017.ML) działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie. Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 16 pkt 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285), protokół kontroli zawiera ocenę skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta. W związku z powyższym działalność Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Kontrolę odnotowano w Książce kontroli Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu pod pozycją nr 1/2023.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, w ciągu 7 dni od daty otrzymania go do podpisu, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 22 sierpnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Właściwe podpisy na oryginale