

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Sławnie z siedzibą w Darłowie przy ul. Powstańców Warszawskich 17, 76-150 Darłowo**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Powiatu Sławieńskiego ARiMR

Biura ARiMR mieszczą się na parterze, oraz I piętrze.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Powstańców Warszawskich

Na trasie do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, ławki.

Przeście dla pieszych przy ul. Powstańców Warszawskich nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii bus prywatnych przewoźników.

#### Transport Prywatny:

Dworzec Autobusowy ul. Bogusława X, przystanek w odległości ok. 500 m.

Przystanek Autobusowy ul. M.C. Skłodowskiej w odległości ok 200 m.

Przystanek Autobusowy ul. Ojca D. Tynieckiego w odległości ok 350 m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu przy ulicy Podzamcze (naprzeciw bankomatu PKO BP), oraz wzdłuż Alei Wojska Polskiego.

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Powstańców Warszawskich



Wejście do budynku jest powyżej poziomu chodnika (2 stopnie). Standardowe drzwi jednoskrzydłowe przeszklone. Wejście przez korytarz współdzielony z Bałtyckim Bankiem Spółdzielczym, zabezpieczone roletą poza godzinami urzędowania.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku (punkt informacyjny, sala obsługi).

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Jacek Bigosiński, tel. 94 314 63 91, e-mail: jacek.bigosinski@arimr.gov.pl
- Monika Harbutiak, tel. 94 314 63 83, e-mail: monika.harbutiak@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Brak toalety dla niepełnosprawnych.

## **Sale konferencyjne**

Brak sali konferencyjnych

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).