



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

---

Warszawa, dnia 2 listopada 2018 r.

Poz. 80

### DECYZJA NR 54 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>

z dnia 2 listopada 2018 r.

#### **w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2019 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 165, 650, 723, 1629) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2019 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychcy - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Szymon Cienki;
- 5) Wojciech Dobrowolski;
- 6) Grażyna Felczak;
- 7) Piotr Jasiukajć;
- 8) Wojciech Jakubowski;
- 9) Bartłomiej Kamiński;
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Monika Kaniewska;
- 12) Marzena Kulak;

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

- 13) Agnieszka Myrcha;
- 14) Teresa Pałczyńska;
- 15) Marcin Paprocki;
- 16) Maciej Pliszka;
- 17) Bożenna Potentas;
- 18) Aneta Rosa-Szymańska;
- 19) Maciej Rosiński;
- 20) Magdalena Sadowska;
- 21) Iwona Szczepańska;
- 22) Magdalena Skrzeczyńska;
- 23) Honorata Siek;
- 24) Agnieszka Sut - Angowska;
- 25) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 26) Beata Szelağ;

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji. Wzory „Protokołów oceny wniosków” stanowią załączniki Nr 2-4 do decyzji

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury naboru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych.

§ 5. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

**Witold Bańka**

Załącznik nr 1 do Decyzji Nr ....  
Ministra Sportu i Turystyki  
z dnia ..... 2018 r.

## REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
  4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
  5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2019 roku. W ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”, w formie protokołu zbiorczego.
2. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
  3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
  4. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
  5. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.
  6. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
  7. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania w obecności co najmniej 5 członków Komisji.
- § 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.
  3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
  4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.
- § 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki [bip.msit.gov.pl](http://bip.msit.gov.pl), w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki [www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl), w zakładce Sport Powszechny

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019**  
**Wspieranie realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu” ze środków FRKF**  
**w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania:
Numer ewidencji w Departamencie:		Data wpływu wniosku:
Wnioskodawca: (pełna nazwa):		
Adres wnioskodawcy, (miejsowość)		
Rodzaj i nazwa zadania:		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny [ ]		Ponadregionalny [ ] Ogólnopolski [ ]
Termin realizacji: Miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu program
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszeniu programu
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

Całkowity koszt zadania:	Wnioskowana dotacja z MSiT:		
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku		[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania		[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich		[ ]	[ ]

Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[ ]	[ ]
--	-----	-----

Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki	- 5 -	<input type="checkbox"/>	Łdż. 80
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>			/100
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku (szczegółowość przedstawienia informacji zgodnych z kryteriami Programu) oraz zasoby organizacyjne i kadrowe wskazujące na możliwość realizacji zadania			/40
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych			/20
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach			/15
Ranga zadania dla promowania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży			/10
dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym zawierających elementy wykorzystujące sport i aktywność fizyczną do przeciwdziałania agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży			/5
Zakres wykorzystania w realizacji projektu wolontariuszy			/5
Zasięg działania wnioskodawcy			/5
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:		

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019**  
**„Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży”**  
**ze środków FRKF w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:
Numer ewidencji w Departamencie:		Data wpływu wniosku:
Wnioskodawca: (pełna nazwa):		
Adres wnioskodawcy: (miejscowość)		
Rodzaj i nazwa zadania:		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ponadregionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Termin realizacji: Miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

Przyczyny odrzucenia projektu:

- Niezgodność zakresu merytorycznego
- Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszonym programie
- Wniosek złożyła niewłaściwa jednostka
- Wniosek jest niekompletny lub nie spełnia kryteriów określonych w ogłoszonym programie
- Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy
- Przekroczono koszty pośrednie

<b>Całkowity koszt zadania:</b>		<b>Wnioskowana dotacja z MSiT:</b>	
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>			
Poprawnie wypełniony formularz wniosku			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich			TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki	[ ]	Poz. 80
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania	[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania	[ ]	[ ]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	[ ]	[ ]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[ ]	[ ]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	[ ]	[ ]
Podpisy osób upoważnionych	[ ]	[ ]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[ ]	[ ]
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Zasięg działania wnioskodawcy (struktura organizacyjna)		/40
Znaczenie projektu dla promowania aktywności fizycznej sportu dzieci i młodzieży		/15
Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku (szczegółowość przedstawienia informacji zgodnych z kryteriami, priorytetami i celami zadania) oraz zasoby organizacyjne i kadrowe wskazujące na możliwość realizacji zadania		/15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych		/10
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy i promocji wolontariatu w sporcie oraz doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych		/10
Ocena projektu pod względem promowania prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu sprzyjających przeciwdziałaniu agresji i patologiom społecznym		/10
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2019**  
**„Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie**  
**związki sportowe w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”**

Ocena punktowa Projektu:	Proponowana kwota dofinansowania:	Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:
Numer ewidencji w Departamencie:		Data wpływu wniosku:
Wnioskodawca: (pełna nazwa):		
Adres wnioskodawcy: (miejscowość)		
Nazwa zadania:		
Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/>	Wojewódzki <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/>	
Termin realizacji: Miejsce realizacji:		Liczba uczestników:
Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:		

## Przyczyny odrzucenia projektu:

- Wniosek został złożony po terminie;  
 Realizacja projektu wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu programu;  
 Wniosek złożył niewłaściwy podmiot;  
 Wniosek jest niekompletny;  
 Wniosek podpisała osoba nieupoważniona do reprezentowania wnioskodawcy;  
 Przekroczono koszty pośrednie;

<b>Całkowity koszt Wnioskowana dotacja zadania: z MSIT:</b>		
<b>Elementy formalne i dokumenty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Poprawnie wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki	[ ]	80 [ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania	[ ]	[ ]
Poprawnie wypełniony załącznik nr 5 - program zadania	[ ]	[ ]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie	[ ]	[ ]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	[ ]	[ ]
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	[ ]	[ ]
Podpisy osób upoważnionych	[ ]	[ ]
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	[ ]	[ ]
<b>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</b>		/100
Stopień uwzględnienia kryteriów i celów zadania, w szczególności w zakresie powszechnego udziału dzieci i młodzieży		/20
Ocena kompleksowych systemowych rozwiązań dotyczących upowszechniania danego sportu		/20
Uwzględnienie założeń konstrukcyjnych umożliwiających kontynuację i systemowy rozwój w ogólnopolskiej formule w latach następnych		/15
Ocena wniosku w zakresie rzeczowości i spójności prezentacji wszystkich elementów, a w szczególności przedstawienie informacji zgodnych z kryteriami programu		/15
Stan zasobów organizacyjnych i kadrowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem udziału środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł, środków pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, funduszy Unii Europejskiej, innych		/10
Innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i rozszerzania projektu w innych środowiskach z uwzględnieniem udziału wolontariuszy		/10
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	