

PROJEKT

Umowa Nr

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie pod adresem al. Jana Pawła II nr 70, **Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR** we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8 REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940 reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR;

2. – Kierownika Biura Finansowo - Księgowego;

zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę, zwaną dalej **„Umową”**, w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do **„Wykonania audytów energetycznych budynków w poszczególnych Biurach Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”** znajdujących się w następujących lokalizacjach na terenie województwa dolnośląskiego:
 - 1) Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Ogrodowa 10, 56-500 Syców,
 - 2) Biuro Powiatowe ARiMR, Sławoszowice ul. Kolejowa 28 B, 56-300 Milicz,
 - 3) Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Komuny Paryskiej 38, 59-700 Bolesławiec,
 - 4) Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Staszica 18, 57-200 Ząbkowice Śląskie,
 - 5) Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Armii Polskiej 8, 56-200 Góra,
 - 6) Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Karola Miarki 1, 59-800 Lubań,oraz do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dokumentów audytu wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentów audytu i przeniesieniem prawa własności nośników, na których dokumenty audytu utrwalono w zakresie i na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. Audyty energetyczne budynków - każdego z osobna, zawierać muszą analizę techniczno-ekonomiczną, która przedstawi analizę oraz ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku oraz informację w zakresie poprawy efektywności energetycznej możliwych usprawnień w budynkach, ocenę efektywności zużycia energii, wybór optymalnego zakresu energooszczędnych usprawnień oraz wstępny szacunek kosztów tych rozwiązań i spodziewanych efektów, a także opłacalności zwrotu poniesionych kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami o zakresie i formie audytów energetycznych. Przeprowadzane w ramach audytów analizy obejmą możliwe do przeprowadzenia usprawnienia w: osłonach zewnętrznych (ściany, dachy, stropodachy, podłogi, okna, drzwi), instalacjach grzewczych, źródłach ciepła, instalacjach wentylacyjnych, instalacjach wytwarzania ciepłej wody użytkowej i innych aktualnie możliwych rozwiązań technicznych. Analizy powinny obejmować również weryfikację i możliwości zmniejszenia zamówionej mocy cieplnej, zastosowanie źródeł odnawialnych, optymalizację zużycia energii elektrycznej i modernizację oświetlenia wewnętrznego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi i wymogami. Wykonawca będzie się posługiwał aktualnie obowiązującą metodologią i przepisami, w szczególności:
 - a. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart

PROJEKT

- audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346 ze zm.),
- b. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - c. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1459),
 - d. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 ze zm.),
 - e. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
4. Audyt energetyczny budynków wykonany w ramach Umowy służyć będzie w szczególności do ustalenia niezbędnego zakresu prac i kosztów z tym związanych, oraz opisowi przedmiotu zamówienia koniecznych do wykonania w budynkach usprawnień wynikających z przedmiotowego audytu.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje,
- 2) przekaze dane osoby/osób, które będą wykonywały Umowę po jego Stronie, zawierającą imię i nazwisko, w celu umożliwienia wstępu do obiektu biura powiatowego,
- 3) dostarczy wykonaną dokumentację do siedziby Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu, ul. Giełdowa 8 przygotowaną w następujący sposób:
 - a) po 4 egzemplarze w wersji papierowej formatu A-4 dla każdego z wykazanych obiektów w § 1 pkt 1,
 - b) w postaci elektronicznej, na nośnikach CD/pendrive (w trwałych opakowaniach) w formacie ogólnodostępnym (*.doc., *.pdf,),
- 4) zobowiązuje się dostarczyć sporządzone audyty energetyczne w formie, o której mowa w pkt. 3, odbiór zostanie potwierdzony podpisanym Protokołem odbioru końcowego audytu energetycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
- 5) zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwego nośnika informacji obejmującego sporządzone audyty lub dostarczenia nowego nośnika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia,
- 6) przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego przekaze do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie, że audyty zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz zostały przekazane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 7) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji Umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć,
- 8) zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść Zamawiający przekaze Wykonawcy, a ten zapozna z tymi zasadami wszystkie osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot Umowy, przed rozpoczęciem ich wykonywania,
- 9) zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy,
- 10) zachowanie w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu umowy.

PROJEKT

2. Zamawiający:
 - 1) na potrzeby wykonania audytu energetycznego, umożliwi Wykonawcy wejście na teren obiektów ARiMR z zastrzeżeniem, że inwentaryzacja do celów wykonania audytu może odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - 2) zobowiązuje się do dokonania odbioru dokumentacji audytu energetycznego, zgodnie z zapisami zawartymi w § 3.

§ 3

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie audytu energetycznego zgodnego z niniejszą Umową i opisanego w §1 pkt 1.
2. Odbiór końcowy musi być potwierdzony protokołem odbioru końcowego stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że audyt energetyczny nie został zakończony lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone drobne usterki, Zamawiający może dokonać odbioru i ustalić termin ich usunięcia, odnotowując to w protokole odbioru końcowego.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają odbiór końcowy przedmiotu umowy to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do realizacji postanowień umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania, z zastrzeżeniem, iż w trakcie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem prac.
7. Zamawiającemu, który skorzystał z wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonywanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
9. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca został poinformowany, że wykonana przez niego dokumentacja audytu energetycznego, stanowiąca przedmiot zamówienia, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wraz z odbiorem przedmiotu Umowy Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji audytu energetycznego.
3. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może - bez zgody Wykonawcy i bez ograniczeń ilościowych, czasowych i terytorialnych oraz bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy – swobodnie korzystać z dokumentacji audytu energetycznego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji audytu energetycznego lub jej części: kserowanie, skanowanie oraz kopiowanie na nośniki elektroniczne,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację audytu energetycznego utrwalono:
 - a. użytkować na własny użytek i użytek jednostek związanych,
 - b. przekazywać stronom trzecim jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań oraz sprawowania nadzoru,
 - c. udostępniać w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wprowadzać dokumentację audytu energetycznego lub jej część do pamięci urządzeń elektronicznych Zamawiającego w dowolnej liczbie,
 - e. zamieszczać Dokumentację audytu energetycznego na serwerach Zamawiającego,

PROJEKT

- 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji audytu energetycznego w sposób inny niż określony w pkt 2: publicznie udostępniać dokumentację w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania koniecznych zmian w dokumentacji audytu energetycznego, niezbędnych do jej wykorzystania zgodnie z celem jej sporządzenia, w ramach jej okresowej aktualizacji oraz wynikających ze zmian obowiązujących przepisów.
5. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy wykonanych w ramach Umowy w ilości określonej w § 2 ust. 1 pkt 3,
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich ani nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
7. Wykonawca oświadcza, że przygotowane przez niego audyty będą wolne od wad prawnych i nie naruszają praw autorskich i majątkowych osób trzecich,
8. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby.

§ 5

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie **do 30.09.2024 r.**

§ 6

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie:
 - 1) Netto: zł (słownie:)
 - 2) Brutto: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wynagrodzenie przysługujące z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 Umowy odbędzie się na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru, stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Do faktury należy dołączyć obustronnie podpisany protokół odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT, tzw. „białej księdze”, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.
7. Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa oraz przesłać do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu 52-438 Wrocław ul. Giełdowa 8.
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI i RĘKOJMI

1. Na objęte zakresem Umowy prace, zawarte w przedmiocie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia następującego po dniu odbioru. Strony

PROJEKT

zgodnie uznają, iż do udzielonej gwarancji znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości.

2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady formalne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przez okres 24 miesięcy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek, wad oraz niedociągnięć w dokumentacji audytu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, usterek lub niedociągnięć, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5%, wartości brutto określonej w §6 ust. 1 pkt. 2),
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2), – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 9 i ust. 10 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2),
2. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 2 nie ma zastosowania.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).

§ 9

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytocznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie we wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez nich Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosząc dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy.

PROJEKT

Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.

7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 9, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
11. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 9 i ust. 10, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna określona § 8 ust. 1 pkt d.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
13. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 14.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5 i 7 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5 (o ile znajduje zastosowanie).
15. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w ciągu 21 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

§ 12

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej Umowy w osobach:
 1. ze strony Zamawiającego:

PROJEKT

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) telefon:
- 3) e-mail:

2. ze strony Wykonawcy:

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Telefon:
- 3) e-mail:

2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§13 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - a) katastrofy budowlanej,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - c) działania siły wyższej lub/ i osób trzecich,
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
6. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wytyczne PBI,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu:
w sprawie odbioru prac:
wykonanych przez:
wg umowy nr z dnia
zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Dolnośląski Oddział Regionalny
Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Przy udziale Wykonawcy

- 1.

Po zapoznaniu się z dokumentacją, w tym z zapisami w umowie, stwierdza się co następuje:

- 1. Dokumentacja o której mowa w § 1 Umowy, tj. Audyt energetyczny budynku Biura Powiatowego ARiMR w została/nie została wykonana należycie, przez Wykonawcę
- 2. Uwagi do Dokumentacji:
.....
.....
- 3. Z dniem podpisania przez Strony niniejszego protokołu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne od Dokumentacji, w zakresie i na zasadach określonych w § 4 Umowy.

Komisja postanowiła:

- 1) Uznać/nie uznać wykonanie dokumentacji bezusterkowo i odebrać/nie odebrać od Wykonawcy,
- 2) termin gwarancyjny wykonanej dokumentacji upływa z dniem

Dodatkowe ustalenia stron:

Rękojmia za wady wykonanej dokumentacji upływa z dniem

Uwagi:

.....
.....

Komisja:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI DLA WYKONAWCÓW
REALIZUJĄCYCH DOSTAWY LUB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA RZECZ
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO ARiMR

(wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (DOR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z **wytycznymi własnoręcznym** podpisem na umowie i oświadczeniu, przedłożonym przez Agencję.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji DOR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. **Strefa administracyjna** w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji obszarem min. dostaw i załadunku dla Wykonawców jest wydzielona strefa obsługi klienta.

PROJEKT

Strefa bezpieczeństwa

1. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
2. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
3. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie DOR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: **8.00-14.00 PN-PT**.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu.
3. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu DOR lub upoważnionego pracownika w BP.
4. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy DOR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem DOR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu DOR/BP.
5. Zgodę na wejście w/w na teren DOR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych DOR/BP.
6. Merytoryczny pracownik DOR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego DOR/BP. Wychodząc z siedziby DOR /BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji- ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego **godzinę opuszczenia DOR ARiMR**.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oraz w Kodeksie karnym.

PROJEKT

BOR.....

Dotyczy Umowy nr
z dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu-....- 2024 r. zapoznałem/-am się z treścią Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARIMR (wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 23 maja 2024 w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARIMR z późniejszymi zmianami) i zobowiązuję się ich przestrzegać podczas wykonywania Umowy.

....., dn.....
(miejscowość data)

.....
(podpis i pieczęć osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1)organy kontrolne,
 - 2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy .

....., dn.r.

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1)organy kontrolne,
 - 2)osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3)podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4)podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.