

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Otwock, dnia 20.06.2023 r.

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
W OTWOCKU
ul. KILIŃSKIEGO 1
05-400 OTWOCK**

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

Zakup sprzętu informatycznego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach osi priorytetowej XI REACT-EU Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w zakresie wsparcia organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Realizacja Projektu pn. „Wzmocnienie Infrastruktury powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych, w celu zwiększenia efektywności ich działania”.

I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock
tel. 22 779 48 33,

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>

adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 21.12.2020 r.
3. Sposób upublicznienia zaproszenia do złożenia oferty: zaproszenie upublicznione zostało na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa sprzętu informatycznego
 - 1) Komputer stacjonarny, monitor – 4 komplety,
 - 2) Oprogramowanie biurowe – 4 sztuki,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) Przenośne urządzenie wielofunkcyjne A4 z torbą (drukarka, skaner, kopiarka) – 10 sztuk,
 - 4) Stacjonarne urządzenie wielofunkcyjne A4 (drukarka, skaner, kopiarka) – 7 sztuk,
 - 5) Zasilacz awaryjny – 12 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - **Załącznik Nr 2 do zaproszenia.**
 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30213000-5 – komputery osobiste,
30231000-7 – ekrany i konsole komputerowe,
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
30232110-8 – drukarki laserowe,
30237280-5 – akcesoria zasilające.
 4. Oferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 2023 roku, oryginalnie pakowany przez producenta, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.
 5. Oprogramowanie stanowiące przedmiot zamówienia musi być wolne od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt do siedziby Zamawiającego ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock.
 7. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z podziałem na 5 części, wykonawca może złożyć ofertę do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

UWAGA! Jeżeli w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia lub innej części zaproszenia do złożenia oferty, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i rozwiązań niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Termin płatności – przelewem w terminie 30 dni od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, projektowanymi postanowieniami umowy.

V. Szczegółowe wymagania związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
2. Za termin realizacji uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Do protokołu odbioru należy dołączyć:
 - 1) certyfikaty i deklaracje wszystkich dostarczonych urządzeń,
 - 2) instrukcje obsługi urządzeń,
 - 3) listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.

VII. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 129).

VIII. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium:

Cena - wskaźnik „C”- waga 100 %

Maksymalna liczba punktów - 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 3) składa każdy z Wykonawców.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w polskich złotych;
 - 2) cena netto, podatek VAT, cena brutto;
3. Cena oferty to cena brutto.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub
 - 2) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

XI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty — załącznik nr 1.
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego — (w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim:
 - 1) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub profilem zaufanym, lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników (w przypadku skanu dokumentów, Zamawiający może żądać w każdym czasie przedstawienia oryginału oferty wraz z wszystkimi jej załącznikami),
 - 2) tradycyjnie w formie papierowej – oryginały podpisane przez wykonawcę.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).
4. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.
5. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu oferty.
6. Ofertę składaną w sposób tradycyjny (wersja papierowa) należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta i tytułem przedmiotowego postępowania.

XIII. Termin i forma składania oferty:

1. Ofertę można złożyć (należy wybrać tylko jedną z poniższych form):
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego (w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:05): Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock, sekretariat, pokój nr 2,
 - 2) za pomocą operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwock,
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), należy kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W każdym przypadku opisanym powyżej decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego lub na pocztę elektroniczną.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 czerwca 2023 roku**.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą operatora pocztowego należy złożyć w zaklejonej kopercie i z napisem: „Oferta – Dostawa sprzętu informatycznego”.

XIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający opublikuje na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania pytań. Zamawiający może, natomiast nie musi udzielić odpowiedzi na pytania złożone po terminie.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całego postępowania lub jego części na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wzór umowy zawarty został w Załączniku nr 5. W załączniku nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty.
6. Na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwock> zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania, do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. Inne informacje dodatkowe:

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Popis tel. 22 779 48 33

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 6 – Klauzula Informacyjna RODO.

Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Otwocku

mgr inż. Elżbieta Kurkowska
Kierownik Oddziału Nadzoru Bieżącego