

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.2.2022-1/2022

zawarta w dniu.....2022 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy składającą się z Formularza ofertowego i Formularza cenowego, oraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2022 r. lub do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego. Minimalna wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa niż 500,00 zł brutto.
5. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **w terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje dostaw po 31 grudnia 2022 r. nawet wtedy gdy wysłał zlecenie w grudniu 2022 r.
6. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u Wykonawcy materiałów zgodnych z przedmiotem zamówienia, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy (wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu złożenia zamówienia).
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały są zgodne z treścią niniejszej umowy, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
10. Ceny podane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotyczą nie startowych materiałów eksploatacyjnych o największej dostępnej pojemności.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u Wykonawcy materiałów zgodnych

1



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

z przedmiotem zamówienia, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy (wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu złożenia zamówienia).

12. Wykonawca odbierze od Zamawiającego na swój koszt zużyte materiały eksploatacyjne wystawiając w tym zakresie „Kartę Przekazania Odpadu” (KPO).

§ 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **10 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)** wraz z obowiązującymi stawkami VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust.3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie do 50% jej wartości, określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu pomimo, iż termin 31 grudnia 2022 r. nie nastąpił.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia wynagrodzenia o 50% wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w ust. 1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji będzie wynosić **15 000,00 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)**. Jednocześnie strony zastrzegają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenia za zamówiony asortyment, będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 4 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
5. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy oraz ilości dostarczonych artykułów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym.
8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 i 3 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
9. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur stanowiących dowód dostawy, które wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
10. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, w terminie do 3 dni roboczych od momentu dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
13. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
14. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
15. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.

§ 3.

1. Wszystkie oferowane materiały, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych materiałów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru danej dostawy przez Zamawiającego. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości.
5. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na drukowanych kartkach zarówno po stronie awersu jak i rewersu (100% bieli w miejscach niezadrukowanych). Dostarczone materiały muszą gwarantować jakość wydruku niezależnie od ilości tonera pozostającego w opakowaniu.
6. Wszystkie dostarczone materiały muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
7. Wszystkie materiały, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
8. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację przekazaną mailem, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyroby wadliwe na wolne od wad na własny koszt w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia Zamawiającego na skutek wadliwego działania dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru urządzenia z siedziby Zamawiającego, jego naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia, dostawy urządzenia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarczy naprawione urządzenie wraz z materiałem eksploatacyjnym wolnym od wad.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych, w tym pojemników po tonerach oraz bębnow, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % danego zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wymianie towarów wadliwych na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami umowy na zgodne, karę umowną w wysokości 2% wartości brutto towarów reklamowanych, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 .
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w naprawie uszkodzonego urządzenia,

- o którym mowa w § 3 ust. 10, karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za nienaprawienie urządzenia w terminie i w sposób wskazany w § 3 ust. 10, karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty naprawy wykonanej przez autoryzowany serwis, a gdy urządzenia nie da się naprawić kwotę kary w wysokości wartości zakupu danego urządzenia.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych dla transakcji handlowych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 10. Za niedostarczone lub wadliwe materiały wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie zostanie wysłane pocztą elektroniczną na dane teleadresowe podane w § 6.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, odbioru przedmiotu umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
.....tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy składająca się z Formularza ofertowego i Formularza cenowego (wykaz i opis materiałów, wraz z cenami jednostkowymi złożony przez Wykonawcę);
 - 2) SOPZ.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl