

WYKAZ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

TABELA NR 1 - ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE			
Lp.	Opis i parametry materiałów biurowych wymaganych przez Zamawiającego	Jedn. miary	Ilość
A	B	C	D
1.	Koperty C4 HK (A4, biała bez okienka) 229 x 324mm GRAMATURA: 90 g/m ² SPOSÓB ZAKLEJANIA: HK (samoprzylepny pasek) (op. po 250 szt.)	op.	72
2.	Koperty C5 HK białe 162 x 229mm, samoklejące z paskiem (op. po 500 szt.)	op.	21
3.	Koszulki na dokumenty A4 format przechowywanych dokumentów - A4; groszkowe, bezbarwne, z euro perforacją, wykonane z folii PP o grubości min. 50 mic. (op. po 100 szt.)	op.	645
4.	Papier kserograficzny A4 1. Format papieru: A4 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: nie mniejsza 80 g/m ² i nie większa niż 90 g/m ² 4. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (*) – Jedno opakowanie ryzy mieści 500 szt. papieru	ryza*	1762
5.	Papier kserograficzny formatu A5 1. Format papieru: A5 2. Klasa papieru: A 3. Gramatura papieru: 120 g/m ² 4. Nieprzeźroczystość: nie mniej niż 90 % 5. Białość papieru: min 168 w skali CIE, (**) – Jedno opakowanie ryzy mieści 250 sztuk papieru	ryza**	142
6.	Długopis niebieski kolor pisania – niebieski, grubość linii pisania od 0,27 mm do 0,4 mm, wymienny wkład, automatyczny mechanizm chowania wkładu do wnętrza długopisu, gumowy uchwyt w kolorze pisania, długość linii pisania min. 900 m, końcówka długopisu trwale i nieruchomo utrzymująca wkład piszący	szt.	990
7.	Ołówek z gumką 2B twardość – 2B trwałe grafit wytrzymały na łamanie, gumka osadzona na jednym końcu ołówka	szt.	298
8.	Gumka do mazania winylowa, wysokiej jakości, niebrudząca, przeznaczona do stosowania na papierze i folii. Doskonale wyciera nieuszkodzająca powierzchni. Wymiary: 60x11x21 mm (+/- 2 mm)	szt.	184
9.	Tusz do stempli polimerowych i gumowych zielony minimum 30 ml tuszu w butelce, butelka z końcówką	szt.	94

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy
(BOR08.2305.16.2022.DP)

	ułatwiająca nasączenie poduszek, szybkoschnący, nierozmazujący, sztuka = butelka		
10.	Zszywacz zszywa jednorazowo 25-30 kartek, górna część wykonana z trwałego plastiku, części mechaniczne z metalu, otwierany od góry, możliwość zszywania na trzy sposoby (obrotowa końcówka), na zszywki 24/6 ładowanie od góry.	szt.	86
11.	Klej w płynie pojemność butelki minimum 50 ml, do klejenia papieru, kartonu, bezbarwny; nietoksyczny; nie marszczy papieru; sztuka = butelka	szt.	183
12.	Baterie AAA LR03 alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	40
13.	Baterie AA alkaliczne, (op. po 4 szt.)	op.	32
14.	Zszywki 24/6 ocynkowane, do zszywania ok. 30 kartek (op. po 1000 szt.)	op.	334
15.	Dyplom: wzór uniwersalny "Kobalt", najwyższej jakości papier A4, do wydruku certyfikatów, dyplomów, podziękowań, menu, cenników, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych, 170 g/m ² , (op. po 25 arkuszy)	op.	2
16.	Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (KPA), posiadający następujące parametry techniczne: 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m ² 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) • optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm, b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, <i>wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm;</i> 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia, 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną. Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości: 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki, 2) 05 mm od prawego brzegu, 3) 15 mm od dolnego brzegu. Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części. <i>W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.</i> (Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać	szt.	26600

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy
(BOR08.2305.16.2022.DP)

	innych treści aniżeli te wskazane na rysunku nr 1 niniejszego załącznika. Rozmieszczenie tekstu jak na rysunku nr 1)		
17.	Koperty DL z oknem, 110x220mm, białe, samoklejące z paskiem, okno prawe: 40/45x80/90mm, usytuowane 15mm od prawej krawędzi, 15 mm od dolnej krawędzi (op. po 1000 szt.)	op.	18
18.	Etykieta samoprzylepna A4 - rozmiar etykiety 210 x 297mm - kolor etykiety: biały - ilość etykiet na arkuszu - 1 szt. - rodzaj papieru: matowy offsetowy - gramatura papieru 68 g/m ² - całkowita gramatura arkusza 119 g/m ² klej akrylowy przystosowany do drukarek laserowych - zadruk w drukarkach atramentowych, laserowych oraz ksero - doskonałe natychmiastowe utrwalanie tuszu i tonera - podkład ograniczający poślizg rolek napędowych w drukarkach (1 opakowanie = 100 szt. etykiet A4)	op.	10
19.	Bindownica do oprawiania dokumentów z grzbietem plastikowym - solidna, metalowa konstrukcja urządzenia - lekko działający mechanizm rozciągania grzbietów - przycisk nożny uruchamiający urządzenie - regulacja marginesu - ogranicznik formatu - wyłączane noże - pojemnik na ścinki - czytelny przymiar grubości grzbietów - maksymalny format: A4 - rodzaj oprawianego grzbietu: plastikowy - ilość wyłączalnych noży: 21 - tryb pracy: elektryczny - ogranicznik formatu - regulacja marginesu - regulacja głębokości perforacji - waga urządzenia: do 17 kg Wymiary: wysokość: 425 mm, szerokość: 400 mm, głębokość: 256 mm (+/- 5 mm) - oprawianie: maksymalna ilość oprawianych kartek na papierze: 80 g/m: grzbiet plastikowy: 510 (grzbiet 51 mm) - dziurkowanie: rodzaj grzbietu: plastikowy - maksymalna ilość dziurkowanych kartek na papierze: 80 g/m: 30	szt.	1
20.	Kalkulator - wyświetlacz 12-pozycyjny - podwójne zasilanie - wymiary: 165x115x22mm (+/- 2mm) Funkcje: - zaokrąglanie wyników - klawisz cofania	szt.	5

<ul style="list-style-type: none">- obliczenia podatkowe TAX- obliczanie procentów- funkcja pierwiastka kwadratowego- obliczanie marży MU- znacznik części tysięcznych- klawisz zmiany znaku +/-		
---	--	--

TABELA NR 2 – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

**Zamówienie dodatkowych ilości asortymentu ujętego w Tabeli nr 1,
którego wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego**

Rysunek nr 1

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	 datownik placówki oddawczej
<hr/> <hr/>	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
<hr/> <hr/>	
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
<hr/>	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego		
1. Przesyłkę nr doręczono*:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> dozorczy domu		
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*:		
(nazwa placówki pocztowej)		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*:		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*:		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn	(podać jakie)
<input type="checkbox"/> adresat zmarł		
*zaznaczyć właściwy kwadrat	
niepotrzebne skreślić		(data i podpis doręczającego/wydającego)