**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu przedłużenia licencji (na warunkach opisanych w załączniku 1 pkt II) na oprogramowanie **Jira** Software Standard Cloud oraz Tempo Timesheets Cloud, zwanym dalej Oprogramowaniem.
2. Zapewnienie licencji na Oprogramowanie zwane jest dalej „przedmiotem Umowy”.
3. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do zapewnienia licencji na Oprogramowanie.

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu Umowy**

1. W **terminie 10 dni roboczych** od daty zawarcia umowy Wykonawca zapewni licencje (o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1). Po zrealizowaniu tej części przedmiotu Umowy, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac składających się na przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi w obszarze IT.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w wyniku działań własnych, pracowników lub podmiotów, którymi posłużył się przy wykonaniu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie nieujawnione do informacji publicznej dane i informacje na temat Zamawiającego, niezależnie od sposobu ich wyrażenia lub utrwalenia, uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, nie zostaną ujawnione, udostępnione nieuprawnionej osobie trzeciej/podmiotowi trzeciemu lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca może udostępnić dane i informacje na skutek uprawnionego działania organu władzy publicznej/organu ścigania/sądu, który na mocy powszechnie obowiązującego prawa może domagać się przedmiotowych danych i informacji – w szczególności może to być Sąd, Prokurator, Policja, CBA, ABW.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  **……… zł brutto**, w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie, koszty, jakie powstaną po stronie Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, w tym podatki i inne opłaty przewidziane prawem.

**§ 4**

**Płatności**

1. Po podpisaniu, przez Zamawiającego, Protokołu Odbioru Oprogramowania, Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę, na kwotę w wysokości nie przekraczającej wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1.
2. Płatności, z tytułu zrealizowania przedmiotu Umowy, będą dokonywane w złotych polskich (PLN) na podstawie faktur, w tym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, **w terminie 14 dni od doręczenia,** poprawnie wystawionej przez Wykonawcę, faktury Zamawiającemu. Za datę doręczenia faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila przez Zamawiającego na adres wskazany w ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktur na adres e-mail: faktury@nfosigw.gov.pl.
4. Zapłaty wynagrodzenia realizowane będą w formie przelewów na rachunek bankowy Wykonawcy: ………….
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem SKOK służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności wyłącznie na rachunek widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług lub rachunek techniczny (subkonto) z nim powiązany. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku. Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi istotnej zmiany Umowy i może być dokonywana w formie jednostronnego powiadomienia.
7. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury VAT (w tym z naliczoną kwotą do zapłaty niezgodnie z niniejszą Umową) spowoduje ponowne naliczenie 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

**§ 5**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy.**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nierealizowanie lub nieterminową realizację przedmiotu Umowy spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które Wykonawca nie ma wpływu i nie może im zapobiec.
2. W przypadku opóźnienia w zapewnieniu licencji na Oprogramowanie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia, z limitem kary 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1. Jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o zwrot poniesionych przez Wykonawcę nakładów na jej realizację.
4. Odstąpienie od Umowy do swej skuteczności wymaga formy pisemnej (może zostać doręczone przez pracownika Zamawiającego lub listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub formy elektronicznej. Prawo to przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Kary umowne Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty kary, o ile Zamawiający nie dokona potrącenia zgodnie z ust. 9 poniżej. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.
6. O ile kary nie zostaną wcześniej uregulowane, Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego, z co najmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, o zamiarze naliczenia kary umownej. W przypadku potrącenia z wynagrodzenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i wartości tego potrącenia.

**§ 6**

**Pozostałe postanowienia Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania Umowy oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, są:
   1. w imieniu Zamawiającego:

* ……...
  1. w imieniu Wykonawcy:
* ……….

1. Wszelkie dokumenty przesłane z konta email koordynatora Umowy uznaje się za podpisane przez tego koordynatora. Strony dopuszczają również podpisywanie dokumentów Profilem Zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Podpisem Osobistym (e-dowód).
2. W przypadku zmiany danych kontaktowych Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie. W przypadku niedopełnienia tego wymogu informacje przesłane na dotychczasowe adresy uważa się za doręczone.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
6. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle Umowy rozwiązywane będą w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze porozumienia, spory wynikające ze stosowania Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Przez określenie „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Załączniki 1 i 2 stanowią integralną część Umowy.
9. Strony dopuszczają podpisanie Umowy w formie cyfrowej (**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). W takim przypadku za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.

Spis załączników:

1. Opis przedmiotu umowy.
2. Protokół Odbioru Oprogramowania (wzór).

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO (NF): ZA WYKONAWCĘ:**

**Załącznik 1**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Oprogramowanie.**
2. Wykonawca zapewni Oprogramowanie oraz licencje (Licencje) na to Oprogramowanie. O ile będzie to możliwe, licencja obejmie zasoby Jira Software Standard Cloud oraz Tempo Timesheets Cloud, którymi dysponował Zamawiający do dnia 12.06.2024.
3. Wykonawca zapewni klucze, kody i inne elementy zabezpieczeń Oprogramowania celem samodzielnej instalacji, aktywacji i eksploatacji.
4. **Licencja**
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu Licencje do Oprogramowania na poniższych warunkach:
6. Licencja umożliwiająca korzystanie z Oprogramowania przez **okres 1 roku** od daty jej zapewnienia.
7. Zapewniająca możliwość eksploatacji Oprogramowania w ilości:
8. **Jira Software Standard Cloud dla 100 użytkowników.**
9. **Tempo Timesheets Cloud dla 100 użytkowników**.
10. Przez cały okres obowiązywania licencji Zamawiający ma prawo do aktualizacji Oprogramowania do najnowszej, udostępnionej przez Producenta, wersji.
11. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania w zakresie i na warunkach opisanych w Umowie oraz w niniejszym załączniku nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych.
12. Wykonawca zapewnia, że licencja na Oprogramowanie nie zostanie wypowiedziana za wyjątkiem opisanym w punkcie poniżej.
13. Wykonawca zapewnia, że licencja będzie mogła być wypowiedziana wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający dopuści się istotnego naruszenia warunków licencji i pomimo wezwania do zaniechania działań stanowiących istotne naruszenie licencji, nie zaniechał wskazanych działań w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni, licząc od otrzymania wezwania przez Kupującego/ W powyższym przypadku wypowiedzenie licencji może nastąpić jedynie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

**Załącznik 2**

**Protokół Odbioru Oprogramowania (wzór)**

Potwierdzam odbiór Oprogramowania, w tym zapewnienie licencji na Oprogramowanie, w ramach umowy ……. zawartej…….

Niniejszy protokół, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury a następnie realizacji płatności.

|  |
| --- |
| Data, imię, nazwisko i podpis ze strony **Zamawiającego:** |
|  |