

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy,

ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz,

NIP 554-22-52-485, REGON 017511575-00036,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi **Stronami**, została zawarta umowa (dalej jako Umowa) o następującej treści:

Umowę zawarto na podstawie uregulowań prawnych dotyczących realizacji zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć, na rzecz Zamawiającego, usługi pn.: **dzierżawa i opróżnianie pojemników do gromadzenia nieczystości stałych z terenu posesji w Nakle nad Notecią (ul. Młyńska 5) oraz z terenu Obwodu Drogowego w Paterku.**

2. Lokalizacja usług:

- Nakło nad Notecią, ul. Młyńska 5, 89-100 Nakło nad Notecią (siedziba byłego Rejonu),
- Paterek, ul. Kcyńska 31a, 89-100 Nakło nad Notecią (siedziba Obwodu Drogowego).

3. Zakres usług obejmuje:

1) Dostarczenie pojemników (5 szt.), na teren posesji w Nakle nad Notecią (siedziba byłego Rejonu) z podziałem na:

- odpady zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 120L,
- odpady bio – 1 pojemnik o pojemności 120L,
- odpady segregowane (papier, szkło, plastik) – 3 pojemniki o pojemności 240L każdy.

2) Dostarczenie pojemników (5 szt.) na teren Obwodu Drogowego w Paterku z podziałem na:

- odpady zmieszane – 1 pojemnik o pojemności 120L,
- odpady bio – 1 pojemnik o pojemności 120L,
- odpady segregowane (papier, szkło, plastik) – 3 pojemniki o pojemności 240L każdy.

- 3) Wywóz nieczystości stałych z wyżej wymienionych pojemników, z częstotliwością:
- co dwa tygodnie (odpady zmieszane, odpady bio),
 - co cztery tygodnie (odpady segregowane)
- 4) Pojemniki, o których mowa w ust. 3 pkt.1,2, stanowią własność Wykonawcy.

§ 2

1. Przyjazd pojazdów Wykonawcy w celu dokonania wywozu, odbywać się będzie w dni robocze, w terminach uprzednio ustalonych przez Strony.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemników (otwarte bramy wjazdowe). W razie zmiany warunków przy posesji, uniemożliwiających dojazd (np. wykopy, zastawienie wjazdu przez parkujące pojazdy, itp.), Zamawiający zobowiązany jest przenieść pojemniki w miejsce dogodne dla pojazdu i o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Strony zobowiązują się do ustalenia harmonogramu opróżniania pojemników w cyklach dwutygodniowych (odpady zmieszane, odpady bio) i cyklach czterotygodniowych (odpady segregowane).
4. W przypadku braku podstaw do przyjazdu (brak odpadów w pojemniku), istnieje możliwość telefonicznego odwołania wywozu (potwierdzonego e-mailem) tak, żeby dotarł do Wykonawcy najpóźniej do godziny 14⁰⁰ dnia poprzedzającego wywóz.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych usług.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) używania pojemników zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) gromadzenia odpadów stałych wyłącznie w pojemnikach Wykonawcy,
 - 3) zabezpieczenia pojemników na ogólnych – obowiązujących w tym zakresie – zasadach, przed kradzieżą, zniszczeniem lub samoistnym przemieszczaniem się,
 - 4) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, gorącego żużla, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

§ 4

1. Za szkody, wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy (opróżnianie pojemników) odpowiada Wykonawca.
2. Naprawa uszkodzonych pojemników odbywać się będzie:
 - 1) na koszt Wykonawcy – w razie uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego ich użytkowania,
 - 2) na koszt Zamawiającego – w razie uszkodzeń powstałych z jego winy lub nieprawidłowego użytkowania oraz innych zdarzeń za które ponosi odpowiedzialność (spalenie, zdekompletowanie, używanie do innych celów, itp.).

§ 5

1. W razie przejścia praw i obowiązków Zamawiającego – wynikających z niniejszej Umowy – na osobę trzecią lub inny podmiot publiczny oraz w razie stwierdzenia braku pojemników, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę w ciągu pięciu dni,
 - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z udostępnionych pojemników w ciągu pięciu dni od daty zawiadomienia.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na dotychczasowego Zamawiającego.

§ 6

1. W razie stwierdzenia niewykonania usługi, zgodnie z ustaloną częstotliwością, z winy Wykonawcy, usługa zostanie wykonana bez dodatkowych opłat, nie później niż następnego dnia roboczego.
2. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub ustnie, najpóźniej do dnia następnego terminu wykonania usługi wynikającego z harmonogramu wykonywanych usług.
3. Reklamacje zgłaszane w sposób inny niż określony w pkt. 2 nie będą uwzględniane.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie, określonego w § 1, przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

..... netto, słownie:	zł .. / ¹⁰⁰
..... podatek VAT 8 %, słownie:	zł .. / ¹⁰⁰
..... brutto, słownie:	zł .. / ¹⁰⁰
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone w oparciu o formularz cenowy sporządzony przez Wykonawcę, a stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zostanie każdorazowo ustalona na podstawie ilości wykonanych wywozów i cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, określonej w ust.1, procentowej stawki VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
5. Za wykonane usługi, Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu – raz w miesiącu – fakturę VAT dla GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz, która przekazywana będzie na adres korespondencyjny: GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, Rejon w Bydgoszczy, Osówek 139, 86-014 Sicienko.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia do Rejonu w Bydgoszczy (Osówek 139, 86-014 Sicienko).
7. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, nr

8. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego, określonego w ust. 7, wymaga aneksu do niniejszej umowy. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru rachunku rozliczeniowego, należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 8

1. Umowę zawiera się na 24 miesiące od daty jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że realizacja usług na terenie posesji w Nakle nad Notecią (ul. Młyńska 5) odbywać się będzie maksymalnie w okresie czterech miesięcy od zawarcia umowy.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia, określonej w § 7 ust 1, przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym dwukrotnego nieopróżniania pojemników w terminie określonym, w ustalonym zgodnie z § 2 ust. 3, harmonogramem.
5. Wykonawca może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia i zabrać pojemniki, w przypadku gdy:
 - 1) stwierdzi, że Zamawiający nie przestrzega postanowień zawartych w § 3 umowy,
 - 2) Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego wynagrodzenia za okres dwóch miesięcy – ponowne podstawienie pojemników na koszt Zamawiającego i zawarcie nowej umowy, może nastąpić po uprzednim uregulowaniu zadłużenia.

§ 9

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Pan/Pani, tel....., fax:....., e-mail:.....,
adres do doręczeń (poczta tradycyjna): Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy, Rejon w Bydgoszczy, Osówek 139, 86-014 Sicienko.
 - 2) ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani, tel....., fax:....., e-mail:.....
adres do doręczeń (poczta tradycyjna):.....

2. Zmiana osób i danych teleadresowych, wskazanych w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana taka nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i nie będzie wymagać aneksu do Umowy.

§ 10

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów, mogących wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, tj. w Bydgoszczy.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności, wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja, dokonana bez takiej zgody, nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w § 7, ust. 3.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy będą następowały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone w formie Aneksu zawartego przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy zmiana osób, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera 5 ponumerowanych stron.

§ 14

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Formularz cenowy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA