

DECYZJA Nr 23

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 października 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw oceny wniosków archiwów państwowych
o dofinansowanie projektów naukowych**

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 lit. b i c oraz § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję do spraw oceny wniosków archiwów państwowych o dofinansowanie projektów naukowych, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja działa jako organ doradczo - opiniodawczy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w sprawach wniosków o dofinansowanie projektów naukowych wskazanych w decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych regulującej zasady i tryb dofinansowania projektów naukowych w archiwach państwowych.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych przez archiwa państwowe wniosków o zwiększenie planu finansowego archiwum państwowego na dofinansowanie projektów naukowych, o których mowa w § 1 ust. 2, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) określanie, w drodze uchwały, jednolitych kryteriów oceny wniosków przed ich akceptacją przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) 2 przedstawiciele archiwów państwowych;
- 3) 2 pracownicy komórki organizacyjnej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, właściwej do spraw realizacji zadań Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w zakresie nadzoru nad działalnością naukową archiwów państwowych, zwanej dalej „właściwą komórką NDAP”;
- 4) sekretarz, którym jest pracownik właściwej komórki NDAP
- powoływani przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

2. Członkowie Komisji będący pracownikami archiwów państwowych są powoływani przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na okres 3 lat bez możliwości powołania na kolejną kadencję.
3. Obsługę organizacyjną i kancelaryjną Komisji zapewnia właściwa komórka NDAP.
4. W posiedzeniach Komisji uczestniczy kierujący właściwą komórką NDAP.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji są zwoływane co najmniej dwa razy do roku:
 - 1) w celu określenia jednolitych kryteriów oceny wniosków, zgodnie z przepisami regulującymi zasady i tryb dofinansowania projektów naukowych w archiwach państwowych, nie później niż 31 stycznia;
 - 2) w celu zaopiniowania wniosków nadesłanych przez dyrektorów archiwów państwowych, zgodnie z przepisami regulującymi zasady i tryb dofinansowania projektów naukowych w archiwach państwowych, nie później niż 31 lipca.

§ 5

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Z prac prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej pomiędzy posiedzeniami, sekretarz Komisji sporządza notatkę informacyjną dla członków Komisji, którą podpisują przewodniczący i sekretarz Komisji.
3. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel archiwum państwowego składającego wniosek w celu udzielenia informacji.
4. Uchwały w sprawie przyznania środków oraz ich wysokości ze wskazaniem zastosowanych kryteriów są podejmowane na posiedzeniach Komisji większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Członek Komisji, będący pracownikiem archiwum państwowego, w sprawach wniosków dotyczących tego archiwum:
 - 1) jest wyłączony z głosowania;
 - 2) uczestniczy w obradach Komisji wyłącznie w celu udzielenia koniecznych wyjaśnień dotyczących wniosku.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który zawiera datę posiedzenia, imiona i nazwiska uczestników posiedzenia, informację o przebiegu dyskusji, treść uchwał Komisji oraz informację o wyniku głosowania.
8. Załącznikami do protokołu są wnioski.
9. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz.
10. Protokół wraz z załącznikami jest przedstawiany przez przewodniczącego Komisji Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych.

§ 6

Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji oraz gromadzenie dokumentacji działalności Komisji;
- 2) zawiadamianie, przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, członków Komisji o terminie, godzinie i miejscu posiedzenia najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji lub informacji o jej pracach do wiadomości: członków Komisji, Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i kierującego właściwą komórką NDAP;
- 4) przekazywanie kierującemu właściwą komórką NDAP protokołów posiedzeń Komisji wraz z decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych o dofinansowaniu projektów;
- 5) przygotowywanie dokumentów w celu realizacji uchwał Komisji;
- 6) wykonywanie innych prac organizacyjnych zleconych przez przewodniczącego.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Naczelnny Dyrektor
Archiwów Państwowych

Władysław Stępiak