

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
OGÓLNOKSZTAŁCACEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I I II STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA
W BYTOMIU**

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami), Statut OSM I i II st. im. F. Chopina w Bytomiu.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, wspiera działalność statutową Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia imienia Fryderyka Chopina w Bytomiu, zwanej dalej Szkołą”, której nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz troska o przestrzeganie prawa młodzieży do wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju. Jest organem reprezentującym ogół Rodziców uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Bytomiu.
2. Dla właściwego funkcjonowania Rady konieczne jest, aby działała jako autentyczny organ szkoły.
3. Siedzibą Rady Rodziców jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Fryderyka Chopina mieszcząca się w Bytomiu przy ul. Moniuszki 17.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole należy przez to rozumieć Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Fryderyka Chopina w Bytomiu,
 - b) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - c) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
 - d) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły, która musi być organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły, co należy uwzględnić przede wszystkim w sposobie wybierania jej członków,
 - e) Trójce Klasowej należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybrany przez rodziców uczniów danej klasy, który tak jak Rada musi być organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły, co należy uwzględnić przede wszystkim w sposobie wybierania jej członków,
 - f) Przewodniczącym, Skarbniku, Członku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Skarbnika i Członka Rady Rodziców,
 - g) Rodzicach - należy przez to rozumieć Rodziców i Prawnych Opiekunów uczniów szkoły,
 - h) Nauczycielach - należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§2

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

1. W skład Rady Rodziców wchodzi 3 przedstawicieli ogółu Rodziców wybranych w wyborach

przez zebranych Rodziców. Ponadto Rada Rodziców może zaprosić do stałej współpracy dwóch Członków Wspomagających, którzy są obowiązani brać czynny udział w pracach Rady, a w szczególności brać czynny udział w zebraniach oraz współpracować z przydzielonymi do współpracy zespołami Rady. Odwołanie Członka Wspomagającego Rady dokonuje Rada Rodziców na wniosek zainteresowanego lub z innych ważnych przyczyn.

2. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu Rodziców.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Kończąc kadencję Rada zobowiązana jest do przekazania pełnej dokumentacji Rady, w tym związanych z jej kadencją rozliczeń finansowych oraz wszelkich informacji umożliwiających ciągłość działania nowej Radzie wybranej na kolejną kadencję. Ustępująca Rada przedstawia sprawozdanie z wykorzystania funduszy Rady w poprzednim roku szkolnym.

5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

6. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 2 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

7. O zebraniach Rodziców informuje się z tygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem dostępnych kanałów informacyjnych.

8. Kandydatów do Rady może zgłosić każdy uczestnik zebrania, a kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Wśród wybranych osób rozróżnia się następujące funkcje:

- Przewodniczący Rady

1. Przewodniczący Rady przewodniczy zebraniom Rady, kieruje pracami Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem i powierzone mu przez Radę.

2. Przewodniczący w szczególności:

a) zwołuje zebrania Rady,

b) proponuje Radzie szczegółowy tryb przygotowania i rozpatrywania spraw podczas zebrań Rady,

c) utrzymuje bieżące kontakty z Dyrektorem Szkoły i jej władzami nadrzędnymi.

- Skarbnik Rady

1. Skarbnik Rady czuwa nad właściwym prowadzeniem gospodarki finansowej Rady oraz wykonuje inne czynności zalecone przez Przewodniczącego Rady.

2. W szczególności Skarbnik:

a) przygotowuje propozycję preliminarza finansowo-budżetowego na dany rok,

b) w porozumieniu z Sekretarzem Szkoły informuje o wpływach i wydatkach Rady,

c) dopilnowuje akceptacji wydatków na najbliższym zebraniu Rady,

d) inspiruje i organizuje możliwość pozyskiwania funduszy na rzecz Rady

- Członek Rady

1. Członek Rady czuwa nad właściwą organizacyjno-techniczną obsługą Rady oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Rady.

2. Członek szczególności dba o:

- a) właściwą organizację zebrań Rady,
- b) terminowe dostarczanie członkom Rady oraz zaproszonym osobom materiałów związanych z pracami Rady,
- c) właściwe merytorycznie i terminowe sporządzanie protokołów i innej dokumentacji z prac Rady,
- d) gromadzenie i dbałość o pełną dokumentację Rady.

9. Ogłoszenie wyników wyborów należy do obowiązków Dyrektora.

10. Ukonstytuowanie i pierwsze posiedzenie Rady należy przeprowadzić nie później niż 7 dni od wyborów.

11. Podstawowe zadania Rady:

bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,

- realizowanie preliminarza Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady,
 - koordynowanie prac Trójek Klasowych,
 - nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - Rada reprezentuje ogół Rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - w imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący i Skarbnik Rady,
 - pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Skarbnik,
12. Wybory do Rady odbywają się do ukończenia kadencji danego przedstawiciela Rady, która może zakończyć się wcześniej np.:
- po rezygnacji z funkcji,
 - przez odwołanie ze względu na niewywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - z powodu rezygnacji ucznia z nauki w Szkole,
 - z powodu ukończenia przez ucznia nauki w Szkole,
 - wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.

§3

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Ułatwienie Szkole i Rodzicom wzajemnej współpracy w sprawach związanych z nauką i wychowaniem.
2. Współpraca ze statutowymi organami Szkoły w celu polepszenia warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i funkcjonowania Szkoły.
3. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi uczniów i Szkoły.
4. Wspieranie organizacyjne i rzeczowe uczniów.
5. Racjonalne gospodarowanie funduszami jej powierzonymi.
6. Współpraca i wzajemna pomoc wszystkich rodziców uczniów Szkoły.
7. Współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych, jednostkami gospodarczymi i szkolnymi.
8. Współpraca z instytucjami naukowymi, organizacjami społecznymi, edukacyjnymi, kulturalnymi i innymi instytucjami.

9. Inne działania sprzyjające rozwojowi regulaminowych celów Rady.

§4

Kompetencje Rady Rodziców

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Suwerenne określanie swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę.
2. Gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą, uchwalenie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.
3. Występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych:
 - z jakością nauczania,
 - z wychowywaniem dzieci,
 - z finansami szkoły,
 - z bezpieczeństwem.
4. Uchwalenie w porozumieniu z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji. Rada ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Zwracanie się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela.
8. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu lub ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego na wniosek Dyrektora Szkoły.
9. Uczestnictwo przedstawiciela Rady w konkursie wyłaniającym Dyrektora Szkoły.
10. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, wyrażanie zgody na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.
11. Rada ma prawo wystąpić z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
12. Rada ma prawo zgłosić swojego przedstawiciela do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawiciela Rodziców.

§5

Działalność Rady Rodziców

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów spośród członków obecnych w danym dniu na posiedzeniu/zebraniu. W przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący. Dopuszcza się, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, do podejmowania pewnych działań lub decyzji, poprzez głosowanie, drogą elektroniczną. W tym celu, każdy z członków,

zobowiązany jest do udostępnienia swego adresu lub numeru telefonu do komunikacji elektronicznej (mail, sms) pozostałym członkom Rady.

5. Uchwały Rady są protokołowane i muszą być podpisane przez minimum 2 osoby z Rady.

6. Za prowadzenie czynności protokołowych odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie.

7. Zebrania Rady są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego lub Skarbnika i osobę protokołującą, a jego treść jest przesyłana każdemu członkowi rady pocztą email.

8. Posiedzenia Rady odbywają się minimum raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego. Zebrania mogą się odbywać częściej w zależności od potrzeb Rady lub w określonych przypadkach w innych terminach.

9. W przypadku ustąpienia członka Rady, skład Rady jest uzupełniany na najbliższym posiedzeniu/zebraniu.

10. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób - dla wykonania określonych zadań.

11. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Rada raz w roku we wrześniu składa ogółowi Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności wraz z zestawieniem przychodów i wydatków za rok szkolny.

13. Zebraniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Skarbnik, przedstawiając tematy i przyjmując wnioski.

14. Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział w zebraniu i innych pracach Rady podpisem na liście obecności. W razie niemożności uczestnictwa w pracach każdy członek Rady obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

15. Kończąc kadencję Rada zobowiązana jest do przekazania pełnej dokumentacji Rady, w tym związanych z jej kadencją rozliczeń finansowych oraz wszelkich informacji umożliwiających ciągłość działania nowej Radzie wybranej na kolejną kadencję.

§6

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze na wspieranie działalności statutowej szkoły, w tym szczególnie na udzielenie Szkole i uczniom pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Źródłem funduszy Rady mogą być:

- a. Dobrowolne składki rodziców
- b. Wpłaty i darowizny osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- c. Dochody z imprez organizowanych przez Radę dla sympatyków i społeczności Szkoły,
- d. Innych źródeł.

3. Proponowaną wysokość składek Rodziców Rada ustala na początku każdego roku szkolnego. Na pierwszym Zabranii Klasowym rodzice deklarują wysokość składki jaką planują wpłacić na potrzeby Rady. W uzasadnionych przypadkach Rada może zwolnić z wnoszenia części lub całości składki po złożeniu deklaracji.

4. Sposób wydatkowania Funduszu Rady Rodziców określa plan finansowy zatwierdzany na pierwszych posiedzeniach Rady na początku roku szkolnego.

5. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor,
- b) członkowie Rady Pedagogicznej,
- c) Wychowawcy klas,
- d) Trójki Klasowe.
- e) Samorząd Uczniowski.
- f) Rodzice w określonych przypadkach.

§7

Obsługa Rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Rada zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu dokonywania dobrowolnych wpłat i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Do reprezentowania Rady w banku upoważniony jest Przewodniczący oraz Skarbnik Rady, których wzory podpisów zostały złożone w banku, a w razie braku jednego z nich Sekretarz.
3. Wzory podpisów są ważne do czasu przekazania prawa dysponowania rachunkiem bankowym nowo wybranej Radzie.
4. Rada na początku roku szkolnego sporządza preliminarz.
5. Rada wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady.
6. Wpłaty na Fundusz Rady Rodziców można dokonywać przelewem na konto Rady lub w kasie Szkoły.
7. Na bieżące drobne wydatki można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących, biorąc pod uwagę częstotliwość i wysokość wydatków wymagających pokrycia gotówkowego. Kwota gotówki przechowywanej w kasie ustalana jest w formie uchwały.
8. Rada upoważnia Sekretarza Szkoły do przyjmowania wpłat składek i gromadzenia ich w kasie. Każdemu wpłacającemu należy wypisać pokwitowanie wpłaty. Skarbnik Rady Rodziców sprawuje bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady.
9. Obsługa finansowa odbywa się na zasadach pełnej księgowości rachunkowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze Uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Członkowie Rady niewywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
5. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych. Przepisy § 2 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 18.06.2020 roku i podany do publicznej wiadomości.

Skarbnik
Rady Rodziców
Kulawik Aleksander
/na oryginale właściwy podpis/

Przewodniczący
Rady Rodziców
Anna Komorowska
/na oryginale właściwy podpis/

Rada Rodziców
przy Ogólnokształcącej Szkoły Muzyczna I i II st.
im. F. Chopina
41-902 BYTOM, ul. Moniuszki 17
/na oryginale właściwa pieczęć/