

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
ALEJE UJAZDOWSKIE 11
00-567 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu
Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)**

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Biura Finansów
/-/
Jarosław Wyżgowski**

Warszawa, dnia 24 marca 2020 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców:

Rozdział 2 Oferta wraz z Formularzami:

- Formularz 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Formularz 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 2.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Formularz 2.4. Wykaz usług
- Formularz 2.5. Wykaz osób

Rozdział 3 Wzory oświadczeń

- Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11
telefon: (+ 48 22) 52 12 444;
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc>
godziny urzędowania: od 8.15 do 16.15

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BF-II.3710.1.2020.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacji Funduszu Sprawiedliwości (AFS), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie II i III SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania

72253000-3 Usługi pomocy komputerowej i podobne

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawie Pzp.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II i III SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Ilekczo w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie II i III SIWZ.

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań

Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.1. IPU zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.2. IPU zostanie wykonany w terminie 42 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Systemu.

Przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.3. IPU zostanie wykonany w terminie 42 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Systemu albo do wyczerpania limitu roboczogodzin, o których mowa jest w § 1 ust. 1 pkt 1.3. IPU, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych.

7.2.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (świadczonych, realizowanych), tj. aktualnie wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej:

1) 1 usługę spełniającą następujące wymagania:

a) zakresem przedmiotu usługi była co najmniej budowa i/lub modyfikacja systemu teleinformatycznego obsługującego procesy wnioskowania o środki finansowe i ich rozliczanie;

b) wartość usługi (bez wartości dostaw sprzętu i oprogramowania gotowego) była nie mniejsza niż 150 000,00 złotych brutto;

2) 1 usługę spełniającą następujące wymagania:

a) zakresem przedmiotu usługi było/jest utrzymanie systemu teleinformatycznego;

b) usługa była/jest świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;

c) wartość usługi (bez wartości dostaw sprzętu i oprogramowania gotowego) była/jest nie mniejsza niż 100 000,00 złotych brutto.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych wartość usługi musi dotyczyć części już wykonanej, nie zaś całości, w tym przyszłego nierealizowanego zakresu usług.

7.2.2. Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Rola	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Minimalne doświadczenie
Osoba pełniąca rolę Kierownika projektu	1	Certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważny.	W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 2 miesięcy koordynowała, nadzorowała pracę zespołu (trzy) 3-osobowego w realizacji co najmniej 1 projektu (zakończonego i odebranego przez zlecającego) dotyczącego (w zakresie) budowy systemu teleinformatycznego, o wartości projektu co najmniej 300 000,00 złotych brutto.
Osoba pełniąca rolę Architekt Azure	1	Certyfikat w zakresie architektury projektów, tj. Certyfikat Azure Solutions Architect Expert lub równoważny.	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 6 miesięcy koordynowała, nadzorowała budowę infrastruktury i/lub projektowała architekturę.

Osoba pełniąca rolę Inżyniera CI/CD	1	Nie dotyczy	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 18 miesięcy realizowała (wykonywała) zadania związane z budową środowisk Continuous Integration i Continuous Delivery.
Osoba pełniąca rolę Analityka Systemowego	1	Certyfikat w zakresie analizy systemowej, tj. Certyfikat OCUP2 Foundation lub równoważny.	W ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy koordynowała, nadzorowała realizację (odrębnie, oddzielnie) co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących (w zakresie) budowy systemów teleinformatycznych dla których realizowała (wykonywała) zadania związane z analizą systemową dla każdego zrealizowanego projektu.
Osoba pełniąca rolę Analityka Biznesowego	1	Certyfikat w zakresie analizy biznesowej, tj. Certyfikat Modelowania Procesów Biznesowych z wykorzystaniem BPMN 2.0 zgodnie z normą ISO/IEC 19510:2013 lub równoważny.	W ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy koordynowała, nadzorowała realizację (odrębnie, oddzielnie) co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących (w zakresie) budowy systemów teleinformatycznych dla których realizowała (wykonywała) zadania związane z analizą biznesową dla każdego zrealizowanego projektu.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli (wiedzy), której dotyczy certyfikat,
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
- d) potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

W ramach zespołu osób dopuszcza się łączenie przez jedną i tę samą osobę maksymalnie 2 (dwóch) różnych funkcji.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 149, 398 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 398 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Zbigniew Wiśniewski,
 - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Paulina Gecyngier, Judyta Kowalska, Robert Kietliński, Łukasz Szczepański, Barbara Kosieradzka, Anna Leman-Majkowska,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

- w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 9.6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem odpowiednio informacji dot. przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.8. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.7. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.

- 9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt. 8.2.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.6.1.
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu „Oferta”. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając Formularz „Oferta” zobowiązany jest wypełnić odpowiednią jego część w tym zakresie, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.
- 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1. dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.2 składa każdy z Wykonawców.
- 12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106, 138, 650 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7..
Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Judytą Kowalską (tel. + 48 22 52 12 444, e-mail: Judyta.Kowalska@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:
- Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa**
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Judyta.Kowalska@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6, należy złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

- przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
- 13.5.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2. (jeżeli dotyczy);
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeża jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11

00-567 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr: BF-II.3710.1.2020

„Oferta na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej

systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2020 r. godz. 13:00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10 - 13.12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi łączną cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz poszczególne ceny, wartości brutto w zakresie wyszczególnionych elementów przedmiotu zamówienia. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r. do godziny 12.00.**
- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2020 r. o godzinie 13.00.**
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena (C) - 60%
 - 2) Czas usunięcia błędu krytycznego (Bk) - 30%
 - 3) Czas usunięcia błędu zwykłego (Bz) - 6%
 - 4) Czas usunięcia błędu drobnego (Bd) - 4%
- 18.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej
 C_o - cena oferty ocenianej

- 18.3. Kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. W kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego” Zamawiający będzie przyznawał punkty za poszczególne zadeklarowane warianty w zakresie czasu usunięcia błędu krytycznego, o którym mowa w Rozdziale II Załącznika nr 3 do Umowy odpowiednio, jak poniżej:
 - 1) Wariant I - usunięcie błędu krytycznego w czasie do 8 godzin od zgłoszenia - 30 punktów;
 - 2) Wariant II - usunięcie błędu krytycznego w czasie do 10 godzin od zgłoszenia - 15 punktów;
 - 3) Wariant III - usunięcie błędu krytycznego w czasie do 12 godzin od zgłoszenia - 0 punktów.Zadeklarowany przez Wykonawcę wariant określający, potwierdzający czas usunięcia błędu krytycznego może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z powyższych wariantów

określonych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zadeklarować innego wariantu (określającego, potwierdzającego czas usunięcia błędu krytycznego) oraz podawać w ww. wariantach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia błędu krytycznego.

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu krytycznego nie może być dłuższy niż 12 godzin od zgłoszenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu krytycznego dłuższego niż 12 godzin od zgłoszenia lub w innym nieokreślonym przez Zamawiającego wariantcie albo niezadeklarowanie, niepodanie, nieokreślenie przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu krytycznego, tj. Wariantu, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ..

- 18.4. Kryterium „**Czas usunięcia błędu zwykłego**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 6 punktów.

W kryterium „**Czas usunięcia błędu zwykłego**” Zamawiający będzie przyznawał punkty za poszczególne zadeklarowane warianty w zakresie czasu usunięcia błędu zwykłego, o którym mowa w Rozdziale II Załącznika nr 3 do Umowy odpowiednio, jak poniżej:

- 1) Wariant I - usunięcie błędu zwykłego w czasie do 90 godzin od zgłoszenia - 6 punktów;
- 2) Wariant II - usunięcie błędu zwykłego w czasie do 100 godzin od zgłoszenia - 3 punkty;
- 3) Wariant III - usunięcie błędu zwykłego w czasie do 110 godzin od zgłoszenia - 0 punktów.

Zadeklarowany przez Wykonawcę wariant określający, potwierdzający czas usunięcia błędu zwykłego może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z powyższych wariantów określonych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zadeklarować innego wariantu (określającego, potwierdzającego czas usunięcia błędu zwykłego) oraz podawać w ww. wariantach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia błędu zwykłego.

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu zwykłego nie może być dłuższy niż 110 godzin od zgłoszenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu zwykłego dłuższego niż 110 godzin od zgłoszenia lub w innym nieokreślonym przez Zamawiającego wariantcie albo niezadeklarowanie, niepodanie, nieokreślenie przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu zwykłego, tj. Wariantu, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

- 18.5. Kryterium „**Czas usunięcia błędu drobnego**” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 4 punkty.

W kryterium „**Czas usunięcia błędu drobnego**” Zamawiający będzie przyznawał punkty za poszczególne zadeklarowane warianty w zakresie czasu usunięcia błędu drobnego, o którym mowa w Rozdziale II Załącznika nr 3 do Umowy odpowiednio, jak poniżej:

- 1) Wariant I - usunięcie błędu drobnego w czasie do 135 godzin od zgłoszenia - 4 punkty;
- 2) Wariant II - usunięcie błędu drobnego w czasie do 141 godzin od zgłoszenia - 2 punkty;
- 3) Wariant III - usunięcie błędu drobnego w czasie do 150 godzin od zgłoszenia - 0 punktów.

Zadeklarowany przez Wykonawcę wariant określający, potwierdzający czas usunięcia błędu drobnego może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z powyższych wariantów określonych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zadeklarować innego wariantu (określającego, potwierdzającego czas usunięcia błędu drobnego) oraz podawać w ww. wariantach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia błędu drobnego.

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu drobnego nie może być dłuższy niż 150 godzin od zgłoszenia.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu drobnego dłuższego niż 150 godzin od zgłoszenia lub w innym nieokreślonym przez Zamawiającego wariantcie albo niezadeklarowanie, niepodanie, nieokreślenie przez Wykonawcę czasu usunięcia błędu drobnego, tj. Wariantu, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

- 18.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Bk + Bz + Bd$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Bk - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego”

Bz - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia błędu zwykłego”

Bd - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia błędu drobnego”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 20.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty.

20.2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

20.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Terminy wniesienia odwołania:

21.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.2. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie całego przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:**

_____ zł

(słownie złotych: _____)

w tym podatek vat 23%, w tym:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto w złotych
Budowa Systemu	.....zł
Usługa serwisu Systemu	.....zł
Usługa asysty technicznej Systemu (800 roboczogodzin)	.....zł (za 800 roboczogodzin)
Suma:	

5. **DEKLARUJEMY czas usunięcia błędu krytycznego:** *Wariant ... (proszę wpisać odpowiedni wariant. tj. Wariant I lub Wariant II lub Wariant III)* usunięcia błędu krytycznego od zgłoszenia.
6. **DEKLARUJEMY czas usunięcia błędu zwykłego:** *Wariant ... (proszę wpisać odpowiedni wariant. tj. Wariant I lub Wariant II lub Wariant III)* usunięcia błędu zwykłego od zgłoszenia.
7. **DEKLARUJEMY czas usunięcia błędu drobnego:** *Wariant ... (proszę wpisać odpowiedni wariant. tj. Wariant I lub Wariant II lub Wariant III)* usunięcia błędu drobnego od zgłoszenia.
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
9. **AKCEPTUJEMY** okres i warunki gwarancji określone w SIWZ.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone w SIWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
[] Tak [] Nie *
15. **Osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*zaznaczyć właściwe

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

w imieniu Wykonawcy:

_____ (nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób
------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

Przedkładamy wykaz osób w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.	Osoba pełniąca rolę Kierownika projektu	.....	.....	..... (podać podstawę dysponowania)
2.	Osoba pełniąca rolę Architekt Azure	.....	.....	..... (podać podstawę dysponowania)
3.	Osoba pełniąca rolę Inżyniera CI/CD	Nie dotyczy	.....	..... (podać podstawę dysponowania)
4.	Osoba pełniąca rolę Analityka Systemowego	.....	.....	..... (podać podstawę dysponowania)
5.	Osoba pełniąca rolę Analityka Biznesowego	.....	.....	..... (podać podstawę dysponowania)

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz usług
-------------------------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)

znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

Przedkładamy wykaz usług w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa Wykonawcy usługi	Nazwa i adres Zlecającego usługi	Informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące przedmiotu usługi, wartości brutto w złotych	Okres realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/rok	koniec dzień/ miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6
1.
2.

_____ dnia ____ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)

Rozdział 3
Wzory oświadczeń

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)” znak sprawy: BF-II.3710.1.2020

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

_____ dnia __ __ roku

(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)