

# ZARZĄDZENIE NR 4 / 10

## DYREKTORA GENERALNEGO

### ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 16 lutego 2010 r.

#### w sprawie zasad przyznawania dodatków zadaniowych pracownikom Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach oszczędności finansowych w funduszu płac Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w danym roku budżetowym, może zostać wyodrębniony fundusz na dodatki zadaniowe.

2. Wyodrębnienia funduszu na dodatki zadaniowe w roku budżetowym, na wniosek Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu, dokonuje Dyrektor Generalny nie później niż do 28-go lutego danego roku.

3. Dodatek zadaniowy stanowi nieobligatoryjny składnik wynagrodzenia, pomniejszony za okres nieobecności pracownika w pracy proporcjonalnie do okresu tej nieobecności.

§ 2 1. Dodatek zadaniowy ma charakter motywacyjny i może zostać przyznany pracownikowi, któremu okresowo powierzono dodatkowe obowiązki służbowe, wykraczające poza bezpośredni zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy.

2. Dodatek zadaniowy może również zostać przyznany pracownikowi za wykonanie dodatkowych zadań, które nie wykraczają poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku, ale wynikają z dodatkowego wkładu pracy w związku z pełnieniem zastępstwa za nieobecnego w pracy, z powodu choroby lub długotrwałego urlopu współpracownika.

3. Dodatek zadaniowy może być również przyznany pracownikowi mającemu osiągnięcia o zasadniczym znaczeniu dla poprawy wyników działalności i jakości pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, a w szczególności za:

- 1) wykonanie dodatkowych zadań, zleconych i pozytywnie ocenionych przez bezpośrednich przełożonych, nie wynikających z zakresu obowiązków służbowych;
- 2) wykonanie z własnej inicjatywy prac wykraczających poza zakres obowiązków służbowych, których wykonanie uzyskało aprobatę i pozytywną ocenę bezpośrednich przełożonych;
- 3) wprowadzenie, za zgodą kierownictwa Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, nowych rozwiązań i usprawnień, poprawiających jakość i terminowość świadczonych usług.

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W KIELCACH

stwierdzam zgodność niniejszego  
odpisu z oryginałem

Kielce, dnia 07.08.2010 r.

Z upr. DYREKTORA GENERALNEGO  
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W KIELCACH

*[Podpis]*  
mgr Kamila Gacek  
Kierownik Oddziału Zarządzania Zasobami

§ 3. 1. Dodatek zadaniowy przyznawany jest decyzją Dyrektora Generalnego w ramach posiadanych w danym roku budżetowym środków finansowych i po uwzględnieniu zasady równości wszystkich pracowników w dostępie o jego ubieganie się, a także zachowaniu zasady proporcjonalności w jego przydziale na poszczególne Wydziały /równorzędnych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Przyznanie dodatku zadaniowego, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić z własnej inicjatywy Dyrektora Generalnego lub na umotywowany wniosek Dyrektora Wydziału /równorzędnych komórek organizacyjnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. Wniosek Dyrektora Wydziału /równorzędnej komórki organizacyjnej/ o przyznanie dodatku zadaniowego powinien uwzględniać zasadę celowości, rzetelności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, a także zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika, któremu wnioskowane jest przyznanie dodatku zadaniowego;
- 2) zakres czynności i wykaz dodatkowych zadań służbowych, których wykonanie uzasadnia złożenie wniosku;
- 3) kwotę oraz okres czasu, na który dodatek zadaniowy jest wnioskowany.

§ 4. Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego należy złożyć bezpośrednio po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w § 3, których spełnienie uprawnia do złożenia wniosku o przyznanie dodatku zadaniowego.

§ 5. 1. Wysokość przyznanego dodatku zadaniowego powinna wynosić nie mniej niż 200 zł miesięcznie.

2. Ewentualne przyznanie Pełnomocnikowi Wojewody dodatku zadaniowego i jego wysokość może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Wojewodą.

§ 6. Odmowa przyznania wnioskowanego dodatku zadaniowego lub przyznanie go w niższej niż wnioskowana wysokości nie wymaga, z uwagi na fakultatywność jego przyznawania, pisemnego uzasadnienia.

§ 7. W przypadku zmiany przepisów prawnych stanowiących podstawę okresowego zwiększenia obowiązków służbowych pracownika lub zawinione nie wywiązywania się z dodatkowo nałożonych tymi przepisami obowiązków, wypłata dodatku zadaniowego może zostać cofnięta ze skutkiem natychmiastowym

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Wydziałów /równorzędnych komórek organizacyjnych/ Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Biura Organizacyjno-Administracyjnego  
*mgr Robert Wieczorek*

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W KIELCACH  
stwierdzam zgodność niniejszego  
odpisu z oryginałem  
Kielce, dnia 07.08.2017 r.

DYREKTOR GENERALNY  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
W KIELCACH  
*mgr Kamila Gacek*  
Kierownik Oddziału Zarządzania Zosobami  
Maria Szydłowska