|  |  |
| --- | --- |
|  | Załącznik nr 2 do Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 kwietnia 2020 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2021 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823). |

**RAMOWY WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR** ...........

zawarta w dniu ................................ w Warszawie,

pomiędzy

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez ........................................................................................................... ................. ................................................................................................................................

a

podmiotem realizującym zadanie – .............................................................................................. .....................................................………………………………………………………..............  
z siedzibą w..............................................., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:............................................................................................................................................,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1.1. Zleceniodawca zleca, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823), realizację zadania pn. ......................................., zwanego dalej „zadaniem”, określonego szczegółowo we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji zadania wiążąco określa § 1 ust. 3 niniejszej umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie, zwanej dalej „umową”.

2. Umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym*, umową o powierzenie zadania/wsparcie realizacji zadania[[1]](#footnote-2)\*.

3. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia …… do dnia …… .

§ 2. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 3.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania, dotacji w wysokości…………….zł (słownie: złotych …………………………) w ……. transzach\*:

1. I transza w wysokości ………..…… zł (słownie: złotych ………………………………………) przekazana w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
2. II (i kolejna) transza w wysokości ……………. zł (słownie: złotych ……………………………….………) przekazana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę pisemnej informacji od Zleceniobiorcy o terminie wymagalności kolejnej płatności ze środków dotacji, w ramach realizacji zadania, wraz z informacją o wykorzystaniu co najmniej 75% dotychczas otrzymanych środków.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: ........................................................................................................

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ze Zleceniodawcą, ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy, co następuje z dniem zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentu pn. „Informacja dotycząca realizacji zadania”, stanowiącego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), nie wcześniej jednak niż z dniem dokonania zwrotu:

1. środków finansowych niewykorzystanych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym niewykorzystanych przychodów i odsetek bankowych, o których mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie lub
2. dotacji oraz odsetek, o których mowa w § 10 ust. 4

- na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „MSWiA”, o którym mowa w § 10 ust. 3.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu znana treść art. 8 § 1 pkt 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), a w związku z tym, że w przypadku egzekucji z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, środków finansowych przekazanych na realizację zadania, dokona zwrotu, na rachunek MSWiA, nr 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000, nie później niż w ciągu 15 dni od upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 3 środków finansowych w wysokości równej środkom finansowym zajętym przez organ egzekucyjny. W przypadku braku zwrotu środków po upływie tego terminu, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, przy czym przepisy dotyczące zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio. W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu środków Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić kwotę zwracanej dotacji.

§ 4.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także przychodów uzyskanych przy wykorzystaniu środków dotacji w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania i które strony uznają za równoważne ze środkami dotacji w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

2. Przychody uzyskane w związku z realizacją zadania, po upływie terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca może przeznaczyć wyłącznie na cele statutowe lub zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy. Przychody których Zleceniobiorca nie zamierza przeznaczyć na cele statutowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia ich uzyskania.

§ 5.1. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy kategoriami i pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie zawartym we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1 umowy, bez konieczności zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że przesunięcia środków nie mogą dotyczyć kategorii „Wynagrodzenia”. Przesunięcia tych środków nie mogą zmieniać kwoty dotacji w żadnej z:

1. kategorii o więcej niż 20% kwoty przyznanej na daną kategorię i więcej niż o 4.000 złotych,
2. pozycji w obrębie jednej kategorii o więcej niż 1.600 złotych.

2. Dokonanie, bez zmiany umowy, przesunięć środków pochodzących z dotacji pomiędzy kategoriami lub pozycjami powyżej progów, o których mowa w ust. 1, traktowane jest jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zwraca kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dokonanym przesunięciem a dopuszczalnymi progami. W przypadku dokonania - bez zmiany umowy - jakichkolwiek zmian dotyczących kategorii „Wynagrodzenia”, Zleceniobiorca zwraca całość środków, których dotyczą zmiany. Zwrot środków następuje w trybie przewidzianym w § 10 ust. 4 i 5.

3. W przypadku obniżenia przez Zleceniobiorcę kosztów realizacji zadania finansowanych z przyznanej dotacji, środków własnych, przychodów przewidywanych w związku z realizacją zadania lub środków z innych źródeł, bez zmiany warunków umowy, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu o taki sam procent, o jaki został obniżony koszt całkowity realizacji zadania. Różnica podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy, nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Uzyskanie przez Zleceniobiorcę przychodów w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 w wysokości wyższej niż określona we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, nie uprawnia Zleceniobiorcy do obniżenia udziału środków własnych lub środków z innych źródeł w koszcie całkowitym zadania. W przypadku zastąpienia środków własnych lub środków z innych źródeł w koszcie całkowitym zadania przychodami uzyskanymi   
w wysokości wyższej niż określona we wniosku, przychody w tej części podlegają zwrotowi w trybie przewidzianym w § 10 ust. 4 i 5.

5. W przypadku braku zwrotu środków, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, we wskazanych terminach, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości .

6. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć środków własnych oraz środków z innych źródeł niż dotacja pomiędzy kategoriami lub pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, bez konieczności zmiany umowy – z wyjątkiem zmian zwiększających środki w kategorii „Wynagrodzenia” o więcej niż 20%. Dokonanie zwiększenia środków w kategorii „Wynagrodzenia” powyżej 20%, oznacza obniżenie kosztu całkowitego zadania o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy dokonanym zwiększeniem a dopuszczalnym progiem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 6.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, z wyszczególnieniem ewidencji środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania i umowy do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z ww. tytułu, nie krócej jednak niż przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Zleceniodawca zatwierdził rozliczenie dotacji, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*

§ 7.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. Nr 185 poz. 1092, z późn. zm.).

3. Na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę, udziela na piśmie informacji na temat realizacji zadania oraz przekazuje potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur bądź innych dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania.

§ 8. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia kompletnego oraz poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do „Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia … 2020 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2021 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)” i przedstawione Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania z realizacji zadania do siedziby MSWiA. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej.

2. Postanowienia § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9.1. Strony zgodnie oświadczają, iż odmowa poddania się przez Zleceniobiorcę czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 7, lub niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 8, pomimo wezwania do złożenia sprawozdania, są równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i skutkują koniecznością zwrotu całej przyznanej dotacji w terminie 15 dni od chwili odmowy poddania się czynnościom kontrolnym lub upływu terminu określonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do złożenia sprawozdania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków.

2. W przypadku braku zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca określa w drodze decyzji kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10.1. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz przychody i odsetki bankowe, o których mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania określonym w § 1 ust. 3. Wykorzystanie środków następuje przez zapłatę za świadczenia związane z realizacją zadania. Data wystawienia dowodu księgowego dokumentującego poniesienie kosztów w ramach realizacji zadania musi zawierać się w terminie określonym w § 1 ust. 3. Dokonanie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 zapłaty ze środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1, przychodów lub odsetek bankowych na podstawie dowodu księgowego wystawionego poza terminem określonym w § 1 ust. 3 traktowane jest jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

2. Środki własne oraz środki z innych źródeł niż dotacja Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie realizacji zadania określonym w § 1 ust. 3. Dokonanie w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 zapłaty ze środków finansowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, na podstawie dowodu księgowego wystawionego poza terminem określonym w § 1 ust. 3 oznacza obniżenie kosztu całkowitego zadania o kwotę wynikającą z dowodu księgowego.

3. Środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz przychody i odsetki bankowe, o których mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy MSWiA nr 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000, nie później niż w ciągu 15 dni od upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 3. W przypadku braku zwrotu niewykorzystanych środków dotacji po upływie tego terminu, środki te podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu środków Zleceniobiorca zobowiązany jest wyszczególnić: numer umowy, kwotę zwracanej dotacji oraz kwotę uzyskanych odsetek.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie, podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, co następuje z dniem zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentu pn. „Informacja dotycząca realizacji zadania”, stanowiącego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Odsetki od środków dotacji podlegających zwrotowi, o których mowa w ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia:

1. przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
2. stwierdzenia pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie w nadmiernej wysokości lub pobranie nienależnie, Zleceniobiorcy zostanie doręczona „Informacja”, o której mowa w ust. 4, zawierająca, w szczególności przyczyny stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub pobrania nienależnie oraz wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.

7. „Informacja”, o której mowa w ust. 4, może być doręczona Zleceniobiorcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1.

8. Zleceniobiorca wyraża zgodę na doręczanie, za pomocą środków, o których mowa w ust. 7, także innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

9. W przypadku braku zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4, Zleceniodawca określa w drodze decyzji kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11.1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności określa skutki finansowe rozwiązania umowy.

§ 12.1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej postanowień poprzez:

1. wykorzystywanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
2. nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
3. przekazanie przez Zleceniobiorcę praw lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie;
4. odmowę poddania się kontroli albo niedoprowadzenie, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, do usunięcia stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, w przypadku stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, a także numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w* *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z* *przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), do zamówień publicznych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca ma obowiązek stosować przepisy tej ustawy.

§ 16.1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym i ogólnie dostępnym miejscu – w szczególności na wszelkich wydawnictwach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych dotyczących realizowanego zadania publicznego - informacji o dofinansowaniu albo sfinansowaniu realizacji zadania ze środków dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę podpisanej umowy, umieszczenia tej informacji na oficjalnej stronie internetowej i profilu w sieciach społecznościowych administrowanych bezpośrednio przez Zleceniobiorcę lub w stosunku do których Zleceniobiorca powierzył prowadzenie działań związanych z ich obsługą podmiotom zewnętrznym. W przypadku audycji radiowych lub telewizyjnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do ustnego informowania odbiorców o tym fakcie.

2. W przypadku, gdy elementem realizacji zadania są publikacje i innego rodzaju wydawnictwa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego przekazania Zleceniodawcy jednego egzemplarza takich wydawnictw, niezwłocznie po ich ukazaniu się.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż nieprzekazanie egzemplarzy wydawnictw, o których mowa w ust. 2, pomimo wezwania do ich przekazania, są równoznaczne z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem i skutkują koniecznością zwrotu całej przyznanej dotacji w terminie 15 dni od upływu terminu określonego przez Zleceniodawcę w wezwaniu do przekazania wydawnictw, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków.

4. W przypadku braku zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca określa w drodze decyzji kwotę przypadającą do zwrotu, termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

5. W przypadku, gdy realizacja zadania polega na remoncie obiektu, Zleceniobiorca zobowiązuje się, w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, do umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym, przy lub na obiekcie objętym zadaniem, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, iż remont został sfinansowany/dofinansowany[[2]](#footnote-3)\* ze środków przekazanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania inwestycji dofinansowanych ze środków znajdujących się w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wzoru tablicy, zamieszczonymi na stronie http://mniejszosci.narodowe.mswia.gov.pl i utrzymania jej przez okres co najmniej trzech lat od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 17.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, 3 i 6 oraz § 18.

2. Po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przyczyn wskazujących na potrzebę zawarcia aneksu do umowy na realizację zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, związanych z przenoszeniem środków finansowych pomiędzy kategoriami lub pozycjami kosztów powyżej progów, o których mowa w § 5 ust. 1, Zleceniobiorca - najpóźniej, w terminie 12 dni roboczych przed terminem dokonania płatności (ze środków pochodzących z dotacji) dotyczącej zmiany wymagającej aneksowania umowy, jednakże nie później niż co najmniej na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 3 - występuje na piśmie do Zleceniodawcy o zmianę umowy, proponując nowe brzmienie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1 umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, pod warunkiem przekazania jego skanu, w tym samym terminie, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl). Zleceniodawca, w miarę możliwości, informuje Zleceniobiorcę o stanowisku w sprawie zawarcia aneksu, w terminie 10 dni roboczych od wpływu wniosku do siedziby Zleceniodawcy albo otrzymania jego skanu na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z dokonaniem płatności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, Zleceniobiorca - w terminie do 5 dni roboczych po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 - występuje na piśmie do Zleceniodawcy o zmianę umowy, proponując nowe brzmienie wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, pod warunkiem przekazania Zleceniodawcy skanu powyższego pisma na adres poczty elektronicznej: [sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl), w terminie określonym w zdaniu pierwszym. Zleceniodawca, w miarę możliwości, informuje Zleceniobiorcę o stanowisku w sprawie zawarcia aneksu, w terminie 10 dni roboczych od wpływu wniosku do siedziby Zleceniodawcy albo otrzymania jego skanu na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej.

4. W przypadku uchybienia terminom, o których mowa w ust. 2 albo 3, pismo pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu pisma bez rozpatrzenia Zleceniodawca niezwłocznie informuje Zleceniobiorcę.

5. Terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stosuje się w przypadku, gdy inicjatorem zmiany umowy jest Zleceniodawca.

§ 18. 1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji zadania, nie związanych z przenoszeniem środków finansowych pomiędzy pozycjami i kategoriami powyżej progów, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz zmianą terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca - najpóźniej, w terminie 12 dni roboczych przed terminem dokonania planowanej zmiany, jednakże nie później niż co najmniej na 15 dni roboczych przed końcem terminu realizacji zadania - występuje do Zleceniodawcy z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na ich wprowadzenie, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, pod warunkiem przekazania Zleceniodawcy skanu powyższego pisma na adres poczty elektronicznej: [sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.dwrmnie@mswia.gov.pl), w terminie określonym w zdaniu pierwszym.

2. W przypadku uchybienia terminom, o których mowa w ust. 1, pismo pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu pisma bez rozpatrzenia Zleceniodawca niezwłocznie informuje Zleceniobiorcę.

3. Wydanie zgody przez Zleceniodawcę na wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o zajętym stanowisku za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, na adres poczty elektronicznej Zleceniobiorcy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 23 pkt 1.

§ 19. Podmiot realizujący zadanie przekazuje do MSWiA – do dnia 7 lipca 2021 r. za I półrocze oraz do dnia 15 stycznia 2022 r. za II półrocze - dane o liczbie odbiorców zadań służących podtrzymaniu tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowaniu języka regionalnego na formularzu, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 5 do „Informacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia … 2020 r. o szczegółowych zasadach postępowania przy udzielaniu dotacji na realizację w 2021 r. zadań mających na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 3-9 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)”.

§ 20. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym*, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych.*

§ 21. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego, o ile jest on właściwy rzeczowo w sprawie.

§ 22. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

§ 23. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania mającego na celu ochronę, zachowanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych oraz zachowanie i rozwój języka regionalnego;
2. Oświadczenie o zgodności ze stanem prawnym i faktycznym odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny zleceniobiorcy oraz umocowanie 7osób go reprezentujących w dniu podpisania umowy/aneksu/innego oświadczenia woli.

§ 24. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [data dzienna, od której rozpoczyna się termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3].

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

........................................................ ........................................................

1. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
2. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)