

**Ogłoszenie o zużytych składnikach majątku ruchomego  
Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Łodzi**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie *szczególowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* ((Dz.U. z 2022r. poz.998 z późniejszymi zmianami) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Łodzi informuje o zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania państwowym jednostkom sektora finansów publicznych, zgodnie z § 38 ww. Rozporządzenia.

**Wykaz składników majątku ruchomego**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Opis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Samochód osobowy</b>	<b>2011</b>	<p>Marka, model, typ: <b>Skoda Superb II</b>                      Nr rejestracyjny: <b>EL 816MC</b>                      Rodzaj pojazdu: <b>Samochód osobowy</b>                      Nr nadwozia VIN: <b>TMBAB73T1C9020707</b>                      Pojemność silnika (cm<sup>3</sup>): <b>1798,00</b>                      Moc silnika: <b>118 kW</b>                      Przebieg (km): <b>117 109</b>                      Rodzaj paliwa: <b>benzyna</b>                      Badania techniczne: <b>do 3.11.2023r.</b>                      Stan techniczny: <b>nieadekwatny do przebiegu i okresu eksploatacji (rozładowany akumulator, wytarte koło kierownicy, korozja podzespołów podwozia i układu wydechowego), wyeksploatowany technicznie.</b></p>

Państwowe jednostki sektora finansów publicznych wymienione w § 38 zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem proszone są o złożenie pisemnych wniosków do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego w Łodzi, ul. Łągiewnicka 54/56, 91-463 Łódź do Sekretariatu w poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godziny 7.00 do 15.00 i wtorek od godziny 8 do 16 lub za pomocą emaila (a następnie w formie pisemnej) na adres [sekretariat@witd.lodz.pl](mailto:sekretariat@witd.lodz.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2023r. do godz.13.00.**

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres państwowej jednostki sektora finansów publicznych;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

W celu uzyskania informacji dotyczącej nieodpłatnego przekazania składnika majątku oraz ustalenia terminu ewentualnych oględzin proszę o kontakt z Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego w Łodzi pod nr **tel. 695141091** z **Panią Anetą Defińską** od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 14.00.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty wymienione w § 38 ust.1 Rozporządzenia będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje:

- a) analiza wniosku co do uzasadnionych potrzeb i planowanego sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący – następnie;
- b) kolejność wpływu wniosku do Inspektoratu – następnie;
- c) Łódzki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

Pisemne wnioski lub oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane, a w przypadku braku takiej możliwości pozostaną w aktach sprawy bez otwarcia.

Odbiór składnika majątkowego następuje po podpisaniu stosownych dokumentów i na koszt podmiotu, któremu przekazano składnik.

Łódzki Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

Hubert Jóźwik