

Drezdenko, 13.05.2024

Zn. spr.: NK.1101.3.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KARWIN  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO  
SPECJALISTA SŁUŻBY LEŚNEJ**

**1. Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Karwin

66-530 Drezdenko, ul. Pierwszej Brygady 18

tel. 95 762 05 90, e-mail: karwin@szczecin.lasy.gov.pl

**2. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku Specjalisty Służby Leśnej.

**3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 3) zdany egzamin do Służby Leśnej,
- 4) staż pracy (min. 2 lata)
- 5) posiadanie pełni praw publicznych, cywilnych i obywatelskich,
- 6) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego (osobowego) do celów służbowych,
- 7) biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

**4. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 2) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILPweb),
- 3) znajomość systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- 4) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem,
- 5) odpowiednie predyspozycje osobowe: umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, sumienność, chęć doskonalenia się i pogłębiania wiedzy, posiadanie umiejętności analitycznych.

## **5. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z nadzorem nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących nadzoru nad certyfikacją FSC, PEFC,
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych i prowadzenie dofinansowywanych projektów w Dziale Gospodarki Leśnej,
- 4) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących nadzoru nad realizacją umów z zakładami usług leśnych,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących gospodarki łąkowo-rolnej.

## **6. Oferowane warunki:**

- 1) umowa na czas określony do końca roku 2024,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,  
(w godzinach: 7:00 – 15:00)
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne,
- 6) termin rozpoczęcia pracy : **CZERWIEC 2024 r.**

## **7. Miejsce wykonywania pracy:**

Siedziba Nadleśnictwa Karwin, ul. Pierwszej Brygady 18, 66-530 Drezdenko.

## **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, a w przypadku aktualnie trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu) oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe – opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeśli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 2),

- 6) oświadczenie kandydata - (załącznik nr 3),
- 7) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4),
- 8) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 24 maja 2024 r.

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Karwin, w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: karwin@szczecin.lasy.gov.pl
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Karwin, ul. Pierwszej Brygady 18, 66-530 Drezdenko (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z ww. form złożenia oferty powinna być zaopatrzona klauzulą:

**„Nabór na stanowisko Specjalista Służby Leśnej”**

#### **10. Informacje dodatkowe**

1. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Karwin (załącznik nr 4).
2. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani.
4. Nadleśnictwo Karwin informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. Nadleśnictwo Karwin nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Paulina Frost – Specjalista ds. pracowniczych (tel. 95 7620590 wew.131)

Z poważaniem  
Włodzimierz Rocławski  
Nadleśniczy/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
3. Oświadczenie kandydata
4. Klauzula informacyjna RODO

