

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem.

§ 2

Samorząd Uczniowski w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

1. Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły;
- 2) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach Szkoły;
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 5) organizowanie w Szkole działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej oraz zachęcanie uczniów do jej podejmowania;
- 6) reprezentowanie działalności SU przed Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i innymi organami.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

§ 5

1. Opiekuna SU wybiera ogół uczniów w Szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.
2. Prawo kandydowania w wyborach Opiekuna SU przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 6

1. Opiekun SU wspomaga działalność SU poprzez:
 - 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
 - 2) inspirowanie uczniów do działania;
 - 3) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrekcją oraz Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 7

1. Do wybieralnych organów SU należą:
 - 1) Przedstawiciele Samorządów Klasowych (tzw. trójki klasowe) tworzący Radę Samorządów Klasowych (zwaną dalej Radą SK);
 - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego (zwany dalej Zarządem SU).
2. Ich kadencja trwa rok, a funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

§ 8

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
 - 1) identyfikują potrzeby uczniów;
 - 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w Szkole;
 - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.
2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w Szkole nazywane jest Radą SK.

§ 9

1. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
 - 1) uczestnictwo w pracach Rady SK i realizacja celów SU;
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub Dyrekcji;
 - 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
 - 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 10

1. Do kompetencji Rady SK należy:
 - 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU;
 - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU;
 - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU;
 - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
 - 5) rozpatrywanie i opiniowanie rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.
2. Obrady Rady SK zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SK przynajmniej raz na kwartał.

§ 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- 2) opracowanie rocznego planu działania SU;
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby poprzez podejmowanie konkretnych działań;
- 4) przedstawianie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
- 5) zbieranie i archiwizowanie (w teczce lub segregatorze) bieżącej dokumentacji SU.

2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 12

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 13

1. Zarząd SU składa się z:

- 1) Przewodniczącego SU;
- 2) Wiceprzewodniczącego SU;
- 3) Skarbnika.

§ 14

1. Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Zarządu SU;
- 2) reprezentuje SU wobec Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji;
- 3) przedstawia uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
- 4) zwołuje zebrania Zarządu SU oraz Rady SK i przewodniczy tym zebraniom.

§ 15

Skarbnik Zarządu SU corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie SK.

§ 16

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Decyzje Rady SK oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrekcję Szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA

§ 17

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 18

Wybory do organów SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października.

§ 19

Prawo głosowania w wyborach do organów SU (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i wszystkie uczennice Szkoły.

§ 20

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- 1) członka Zarządu SU – posiada każdy uczeń i każda uczennica Szkoły;
- 2) Opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Zarządu SU i na Opiekuna SU odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza (zwana dalej UKW).

2. UKW składa się z co najmniej 3 uczniów lub uczennic Szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.

3. Członkowie UKW powinni pochodzić z różnych klas.

4. Termin wyborów oraz skład UKW ogłasza – w porozumieniu z Opiekunem SU i przedstawicielami Rady SK – ustępujący Zarząd SU.

5. Ogłoszenie składu UKW i rozpoczęcie przez nią prac powinno nastąpić co najmniej 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów do Zarządu SU i na Opiekuna SU.

§ 22

1. Do zadań UKW należy:

- 1) ogłoszenie terminu wyborów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU i zasad zgłaszania kandydatur – co najmniej 2 tygodnie przed terminem wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów do Zarządu SU i kandydatów na Opiekuna SU;
 - 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
 - 4) poinformowanie uczniów Szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach;
 - 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
 - 6) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego;
 - 7) przeprowadzenie wyborów;
 - 8) przeliczenie głosów;
 - 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników;
 - 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. UKW działa w porozumieniu i przy wsparciu Opiekuna SU.
3. W dniu wyborów członkowie UKW zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 23

1. Zasady zgłaszania kandydatur na członka Zarządu SU są następujące:

- 1) osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Zarządu SU składa co najmniej 30 podpisów poparcia dla swojej kandydatury, złożonych przez uczniów lub uczennice Szkoły, z co najmniej czterech różnych klas;
 - 2) podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje o sygnatariuszach: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis;
 - 3) listy z podpisami kandydaci składają do UKW w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami;
 - 4) UKW weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku weryfikacji;
2. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą.
3. Po terminie składania list podpisów przez kandydatów UKW publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 24

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej chętni do pełnienia funkcji Opiekuna SU zgłaszają swoją kandydaturę do UKW w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami.

§ 25

Jeśli żaden z przedstawicieli Rady Pedagogicznej nie zgłosi swojej kandydatury na Opiekuna SU w wyznaczonym terminie, UKW wpisuje na listę kandydatów wszystkich przedstawicieli Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem Dyrekcji Szkoły).

§ 26

1. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- 1) kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez UKW do dnia przed wyborami;
- 2) prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione;
- 3) prowadząc kampanię wyborczą, kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrekcji Szkoły.

§ 27

1. Zasady przeprowadzenia wyborów do Zarządu SU i na Opiekuna SU są następujące:

- 1) wybory odbywają się w wyznaczonym przez UKW terminie;
- 2) wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym;
- 3) lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności;
- 4) w dniu wyborów nad przebiegiem głosowania czuwa cały czas co najmniej 2 członków UKW;
- 5) w lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami;

- 6) UKW przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic Szkoły;
- 7) na liście wyborców znajdują się – imię nazwisko osoby oddającej głos oraz miejsce na odręczny podpis;
- 8) przed rozpoczęciem wyborów UKW drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów Szkoły;
- 9) każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Szkoły;
- 10) na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU oraz na Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
- 11) głosowanie dokonuje się poprzez dobrowolne stawienie się przed UKW w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom UKW, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej;
- 12) jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku „X” (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu SU oraz jednego znaku „X” (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna SU;
- 13) za głos nieważny uznaje się ten, w którym:
 - a) na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - b) na karcie znak „X” umieszczono poza wyznaczonym polem,
 - c) postawiony na karcie znak nie ma kształtu „X” (linie się nie przecinają),
 - d) na karcie brak jakiegokolwiek znaku.

§ 28

1. Liczenie oddanych głosów odbywa się według poniższej procedury:

- 1) po zakończeniu głosowania członkowie UKW otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania;
- 2) liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców – jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów;
- 4) wyniki liczenia głosów UKW spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania, liczba wydanych kart do głosowania, liczba głosów ważnych, liczba głosów nieważnych, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Zarządu SU i Opiekunem SU, UKW publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 29

1. Członkami Zarządu SU zostają 3 osoby, które w drodze głosowania zdobyły największą liczbę głosów.
2. Osoba, która zdobyła największą liczbę głosów, zostaje Przewodniczącym Zarządu SU, a kolejne miejsca przypadają Wiceprzewodniczącemu Zarządu SU oraz Skarbnikowi.
3. Opiekunem SU zostaje przedstawiciel Rady Pedagogicznej, który zdobył największą liczbę głosów w wyborach.

§ 30

Kadencja Zarządu SU i Opiekuna SU trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

§ 31

1. Mandat członka Zarządu SU wygasa w wypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) ukończenia nauki w Szkole.

2. Mandat Opiekuna SU wygasa w wypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) odwołania decyzją Dyrekcji Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

1) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub zgodnie z zasadami zawartymi w § 21 powołuje się UKW, która przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;

c. w przypadku Opiekuna SU – zgodnie z zasadami zawartymi w § 21 Zarząd SU powołuje UKW, która w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna SU pełni tymczasowo Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE

§ 32

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady SK i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji Szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady SK.

2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.

3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Komitet Założycielski SU, w którego skład wchodzi: Dyrektor Szkoły, Opiekun SU i członkowie Zarządu SU w dn.28 czerwca 2021 roku i wchodzi w życie z dn. 1 września 2021 roku.