**Załącznik nr 3**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy (Załącznik nr 2a), wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto według kolejności a także wartości netto, dla każdej pozycji wymienionej w tym formularzu. Wszystkie skalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „Razem wartość netto”. Od wyliczonej w ten sposób kwoty należy obliczyć podatek VAT   
   w wysokości 23% oraz wartość brutto. Następnie Wyliczone wartości należy przenieść do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2).
3. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
   w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
8. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia/ Zapytania Cenowego:**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia /Zapytania Cenowego, kierując wniosek na adres: GDDKiA Oddział w Katowicach, ul. Myśliwska 5, 40-017 Katowice lub [sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl](mailto:sekretariatkatowice@gddkia.gov.pl)
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia/Zapytania Cenowego wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. **Pozostałe zasady postępowania:**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
15. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
16. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień,
17. Oferta została złożona po terminie składania ofert,
18. Treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w szczególności w ogłoszeniu lub Opisie Przedmiotu Zamówienia,
19. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub jeśli Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt I ppkt. 6 lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie,
20. Jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny,
21. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
22. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. Wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty.
    2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (i innych kryteriów oceny ofert jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
    3. Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
    4. Poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    5. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:
       1. nie złożono żadnej oferty;
       2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
       3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
       4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
23. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku   
    do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1   
    w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ.U. poz. 835);