

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Pruszkowie

Podstawa prawna: art. 83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego w Pruszkowie.

II. Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 2.

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną stanowiącą reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły, mającą na celu:
 - a. współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z organizacją nauczania,
 - b. przedstawianie radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, wniosków i opinii we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - c. pozyskiwanie rodziców (prawnych opiekunów) do czynnego udziału w organizowaniu uroczystości szkolnych, imprez i wyjazdów dla dzieci oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie,
 - d. współdziałanie ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i polepszaniu jej wyników,
 - e. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 - f. organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców (prawnych opiekunów) na rzecz szkoły,
 - g. zatwierdzanie planu finansowego Rada Rodziców.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy
 - a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły
3. Rada Rodziców jako organizacja wewnątrzszkolna prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.

III. Skład i struktura Rady Rodziców.

§ 3.

1. Rada Rodziców wyłaniana jest spośród uczestników ogólnego zebrania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Ogólne zebrania rodziców (prawnych opiekunów) zwołuje dyrektor szkoły lub przewodniczący Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły, którzy mogą wyznaczyć spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców.

5. Głos dyrektora jest głosem doradczym.

§ 4.

Rada Rodziców powołuje komisję rewizyjną.

§ 5.

Członkowie Rada Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Organizacja pracy i zadania.

§ 6.

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- a. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 2,
- b. współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do pracy na rzecz szkoły,
- c. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i określanie zakresu zadań dla komisji rewizyjnej,
- d. przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- e. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 7.

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy.

§ 8.

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej.

§ 9.

Zadaniem komisji rewizyjnej jest:

- a. kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- b. kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

V. Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 10.

1. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość w oparciu o przepisy regulujące sposób prowadzenia rachunkowości.
2. Prowadzenie księgi rachunkowej Rada Rodziców zleca głównej księgowej w szkole.

§ 11.

1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców (prawnych opiekunów), z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie lub miesięcznie - według swego uznania i możliwości.
3. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmuje się z upoważnienia przewodniczącego Rady Rodziców sekretariat szkoły.

§ 12.

1. Fundusze mogą być użytkowane na finansowanie i dofinansowywanie:
 - a. zakupu nagród dla wyróżnionych uczniów,
 - b. imprez i wyjazdów organizowanych dla dzieci,
 - c. zakupu pomocy dydaktycznych,
 - d. zakupu i naprawy instrumentów muzycznych,
 - e. udziału dzieci w konkursach i przesłuchaniach muzycznych,
 - f. bieżących wydatków związanych z utrzymaniem szkoły.
2. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły - dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 14.

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się zebrania rodziców (prawnych opiekunów).
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.