

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka
w sprawie naboru wewnętrznego na stanowisko
podleśniczy/instruktor techniczny

1. Organizator naboru:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cybinka

ul. Dąbrowskiego 43, 69-108 Cybinka

telefon 683911307

e-mail: cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 16.09.2022r. oraz Regulaminu zatrudniania nowych pracowników w Nadleśnictwie Cybinka, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5 z dnia 20.01.2023r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Cybinka

W naborze mogą uczestniczyć osoby zatrudnione w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze

3. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego,
- wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
- prawo jazdy kat. B.

4. Warunki dodatkowe:

- ukończony kurs brakarski,
- znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel),
- zdany egzamin do służby leśnej,
- staż pracy w LP .

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podleśniczy/instruktor techniczny:

- ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- prace i nadzór nad pracami z zakresu zagospodarowania lasu,
- dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna,
- wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników lub usługodawców ,
- kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- prowadzenie działań w zakresie edukacji społeczeństwa,
- wykonywanie obowiązków w zakresie ochrony mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego,
- dbanie o przestrzeganie zapisów umów na usługi leśne w zakresie bezpieczeństwa pracy i certyfikacji.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- życiorys – curriculum vitae opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje zawodowe i ewentualnie opinie z poprzednich miejsc pracy,
- kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy dla stanowiska,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku , na który trwa nabór,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
- oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną,
- klauzula zgody/załącznik do ogłoszenia/ na przetwarzanie danych osobowych spoza katalogu wymienionego w Kodeksie Pracy.

Wszystkie kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata składającego ofertę.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Nadleśnictwa Cybinka w formie papierowej w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

**Nadleśnictwo Cybinka ul. Dąbrowskiego 43 ,69-108 Cybinka
z dopiskiem „ Nabór na stanowisko podleśniczy/instruktor techniczny”**

Ostateczny termin składania dokumentów upływa **11.03.2024r. o godzinie 10.00**

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Spośród nadesłanych ofert Nadleśniczy zaprosi do II etapu rekrutacji wybrane osoby.

Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Cybinka może unieważnić rekrutację na każdym etapie bez podania przyczyny.

Krzysztof Tomczak
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust. 1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lasy Państwowe Nadleśnictwo Cybinka z siedzibą w Cybince przy ul. Dąbrowskiego 43; 69-108 Cybinka. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail Cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 683911307 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej;

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl;

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko podleśniczy/instruktor techniczny oraz nawiązania zatrudnienia na podstawie:

a) art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach;

b) art.6 ust.1 lit.c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach);

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:

* podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych,

* innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w nadleśnictwie zostają dołączone do akt osobowych.

b) Oferty pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.

6) Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;

9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących , narusza przepisy prawa.

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy i/lub ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;

b) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, np. zainteresowania.

11) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dane kontaktowe)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w procesie rekrutacji na stanowisko podłęczniczy/instruktor techniczny w **zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie Pracy**.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych, jak również że podanie tych danych jest dobrowolne. Mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody, nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI ¹			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ²	16.1				
		16.2				
		16.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	17.1				
		17.2				
		17.3				
12	nazwa szkoły	18.1				
		18.2				
		18.3				
13	data ukończenia	19.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ³	20.1	
		19.2			20.2	
		19.3			20.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ⁴					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁵	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

--	--	--

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁵ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Cybinka¹

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Cybinka przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Cybinka z siedzibą w Cybince przy ul. Dąbrowskiego 43.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl⁶

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO .

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art.22¹ § 1 Kodeksu pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale

⁶ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy cybinka@zielonagora.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Cybinka w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Cybinka przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Cybinka z siedzibą w Cybince przy ul. Dąbrowskiego 43⁷ w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis pracownika)

⁷ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych) i dokładny adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

- 1)posiadam obywatelstwo polskie;
- 2)posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 3)nie byłem/łam karany/a za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
- 4)mój stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie mnie na stanowisku podleśniczego;
- 5)zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

.....

(miejsowość, data i podpis kandydata)

.....,dnia.....2023r.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Cybinka w Cybince w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko podleśniczy/instruktor techniczny (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018r. poz. 1000);

.....
(podpis składającego oświadczenie)