



Policealne Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu

# Regulamin praktyk

2021-02-01

---

Przewidziane programem kształcenia praktyki – śródsemestralna i zawodowa – pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego Słuchaczy Policealnego Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu, zwanego dalej Studium. Realizowane w rzeczywistych warunkach pozwalają słuchaczom sprawdzić przyswojoną wiedzę i skuteczność nabytych umiejętności, konfrontują z realiami życia społeczno-kulturalnego, ułatwiają analizę funkcjonowania instytucji społeczno-kulturalnych. Stwarzają okazję poznania rozmaitych środowisk społecznych i diagnozowania ich potrzeb. Dzięki realnym okolicznościom wspomagają kształtowanie umiejętności nawiązywania i rozwijania kontaktów międzyludzkich. W czasie rzeczywistym umożliwiają przygotowanie projektów oraz zabezpieczenie ich pod względem finansowym i technicznym. Są dla słuchaczy doskonałą okazją do samooceny predyspozycji do wybranego zawodu oraz wspomagają realizację prac dyplomowych. Powinny odbywać się w instytucjach społeczno-kulturalnych, na stanowiskach, które w przyszłości mogą być miejscem pracy absolwentów.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyk słuchacz/- ka uzyskuje zgodnie z obowiązującym planem i programem kształcenia.
3. Praktyki śródsemestralne i zawodowe odbywają się pod opieką/kierunkiem nauczyciela, zwanego dalej opiekunem praktyk, wyznaczonego przez Dyrektora Studium.
4. Rodzaj, czas trwania i termin praktyk określa realizowany w Studium plan i program kształcenia.
5. Z przyczyn organizacyjnych termin praktyk może zostać zmieniony na inny niż wskazany planem i programem kształcenia. Na wydziale zaocznym o sposobie realizacji praktyk decyduje opiekun praktyk.
6. W uzasadnionych przypadkach słuchacz/- ka może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki w ciągu 4-semesteralnego cyklu kształcenia w Studium po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody Dyrektora Studium.

## § 2

### Czas trwania praktyki

1. Praktyki śródsemestralne systemu dziennego realizowane są w wymiarze:
  - a) I sem. – 30 godz.
  - b) II sem. – 30 godz.
  - c) II sem. – 30 godz.**Razem – 90 godz.**
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w IV semestrze w wymiarze 120 godz.
3. Praktyka zawodowa systemu zaocznego realizowana jest w wymiarze:
  - a) I sem. – 30 godz.
  - b) II sem. – 30 godz.
  - c) III sem. – 30 godz.
  - d) IV sem. – 30 godz.**Razem – 120 godz.**

---

---

### § 3

#### Cele praktyk

1. Poznanie:
  - a) warsztatu animatora kultury,
  - b) organizacji i specyfiki działania wybranych instytucji kultury,
  - c) celów, zadań, form, metod i wyników pracy instytucji kultury,
  - d) różnorodnych uwarunkowań funkcjonowania instytucji i realizacji działań związanych z kulturą.
2. W przypadku praktyk zawodowych także zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie nauki w Studium w praktycznej działalności instytucji kultury.
3. Doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji istotnych w wykonaniu zawodu pracownika instytucji kultury, szczególnie w zakresie:
  - a) realizacji różnorodnych projektów związanych z kulturą – zgodnie z nauczonym zawodem,
  - b) doskonalenie warsztatu animatora kultury.

### § 4

#### Zakres praktyk

1. Poznanie organizacji pracy w wybranych instytucjach kultury, w tym:
  - a) statutu, regulaminu, innych przepisów prawnych obowiązujących w instytucji,
  - b) programu działania i kalendarza działań,
  - c) kadry etatowej, środowiska społecznego związanego z instytucją, współpracy ze specjalistami,
  - d) zaplecza materialnego: obiektów zewnętrznych, pomieszczeń, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny, pomocy dydaktycznych,
  - e) zasad finansowania instytucji i realizowania projektów.
2. Poznanie zakresu działalności placówki w środowisku lokalnym.
3. Zdobywanie umiejętności prowadzenia rozmów zawodowych i prezentowania siebie oraz swojej firmy czy instytucji kultury wobec różnorodnych odbiorców.
4. Uczestnictwo słuchacza/ki w wybranych działaniach instytucji ujętych harmonogramem praktyki, sporządzonym w wyniku porozumienia słuchacza z opiekunem praktyki z ramienia instytucji.
5. Realizowania samodzielnych zadań zleconych przez opiekuna praktyki w instytucji.

### § 5

#### Efekty kształcenia

1. W zakresie wiedzy słuchacz/-ka:
  - a) rozumie i potrafi scharakteryzować misję i role instytucji kultury, w której realizowana jest praktyka,
  - b) zna zasady funkcjonowania instytucji kultury,
  - c) zna i rozumie zagadnienia etyki zawodowej pracownika instytucji kultury.
2. W zakresie umiejętności słuchacz/-ka:

- 
- a) wykonuje podstawowe zadania charakterystyczne dla specyfiki instytucji kultury, w której odbywana jest praktyka,
  - b) stosuje techniki i narzędzia pracy przyjęte w danej instytucji kultury,
  - c) stosuje ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny oraz agronomii pracy,
  - d) projektuje i realizuje własne działania animacyjne.
3. W zakresie kompetencji społecznych słuchacz/-ka:
- a) potrafi współpracować w grupie i wspólnie z innymi rozwiązywać problemy oraz wykonywać powierzone zadania,
  - b) potrafi współpracować z różnymi instytucjami kultury,
  - c) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.

## § 6

### Sposób odbywania praktyk

a) praktyki śródsesemestralne:

1. Praktykę śródsesemestralną słuchacz/-ka odbywa w wybranych instytucjach kultury.
2. Wyboru instytucji dokonuje opiekun praktyk.
3. Praktyki mogą odbywać się poza godzinami ujętymi w tygodniowym planie zajęć, w zależności od dostępności wybranych instytucji kultury.

b) praktyki zawodowe:

1. Wyboru instytucji dla odbycia praktyki zawodowej dokonuje słuchacz/-ka w porozumieniu ze szkolnym opiekunem praktyk.
2. Praktyka w IV semestrze odbywa się w wybranej instytucji społeczno-kulturalnej lub w uzasadnionych przypadkach na terenie Studium w postaci warsztatów prowadzonych dla innych słuchaczy.
3. Praktyka w IV semestrze odbywa się w oparciu o umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Studium a instytucją, w której realizowana jest praktyka.
4. Opiekunowie praktyk z ramienia Studium i instytucji przyjmującej praktykanta uzgadniają harmonogram i sposób realizacji praktyki.
5. Program praktyk stanowi integralną część umowy.  
- załącznik 1. Program praktyk

## § 7

### Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunki zaliczenia praktyk śródsesemestralnych:
  - a) W I semestrze warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach „Metodyka działań praktycznych”, które obejmuje szereg praktycznych zagadnień wybranych problemów z zakresu komunikacji, wystąpień publicznych, prowadzenia rozmów zawodowych i prezentowania siebie oraz swojej firmy czy instytucji wobec różnorodnych odbiorców.

- 
- b) W II semestrze warunkiem zaliczenia jest uczestnictwo w wyjściach do instytucji kultury i zapoznanie się z ich organizacją i funkcjonowaniem oraz przedłożenie wypełnionego dzienniczka praktyk opiekunowi i uzyskanie jego zaliczenia.
  - c) W III semestrze odbycie 30 godzin praktyki w wybranej instytucji kultury lub w uzasadnionych przypadkach, w Studium w postaci warsztatów prowadzonych dla innych słuchaczy oraz udokumentowanie tego w dzienniczku praktyk i uzyskanie potwierdzenia od opiekuna praktyki z ramienia instytucji kultury lub opiekuna praktyk.
  - d) W przypadku wydziału zaocznego punkt **1b) § 7** dotyczy semestru I i II, a punkt **1c) § 7** dotyczy semestru III i IV. Ocenę praktyki wystawia opiekun praktyki w porozumieniu z opiekunem z ramienia instytucji.
2. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:
    - a) Odbycie 120 godzin praktyki zawodowej w wybranej instytucji,
    - b) Udokumentowanie odbycia praktyki w dzienniczku praktyk potwierdzone przez instytucję,
    - c) Uzyskanie pisemnej opinii od opiekuna praktyki w instytucji,
    - d) Złożenie sprawozdania z przebiegu praktyki opiekunowi ze strony studium.
  3. O zaliczeniu praktyki realizowanym w innym trybie decyduje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez słuchacza przed rozpoczęciem praktyk.

## § 8

### Nadzór pedagogiczny

1. Obowiązki opiekuna praktyk śródsemestralnych:
  - a) przedstawienie słuchaczom regulaminu praktyk,
  - b) wybór instytucji kultury,
  - c) aktywny udział w realizacji praktyk Słuchaczy w wybranych instytucjach kultury,
  - d) poświadczenie odbycia praktyk na zakończenie semestru na podstawie obecności oraz wypełnienie przez słuchacza/-kę dzienniczka praktyk.
2. Obowiązki opiekuna praktyki zawodowej:
  - a) nawiązanie kontaktów z placówkami i instytucjami w celu pozyskania miejsc do odbycia praktyki,
  - b) przedstawianie do akceptacji Dyrektorowi lub osobie do tego upoważnionej propozycji porozumień z podmiotami przyjmującymi Słuchacza/-kę na praktyki,
  - c) kierowanie Słuchaczy do właściwej instytucji i zawieranie z nimi umowy w celu odbycia praktyki,
  - d) nadzór nad przebiegiem praktyki – Opiekun praktyk zawodowych lub inny wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzi kontrolę w formie hospitacji w miejscu odbywania praktyki zawodowej, przynajmniej dwa razy w ciągu trwania praktyki i zapisują przebieg hospitacji w dzienniku hospitacji praktyk,
  - e) zaliczenie praktyki na podstawie prawidłowo wypełnionego i poświadczanego dzienniczka praktyk, opiekun praktyki w placówce lub Instytucji przyjmującej praktykanta organizuje i kontroluje pracę Słuchacza/-ki;
3. W przypadku, gdy słuchacz/ka rażąco naruszy dyscyplinę pracy lub nie wykona zadań wynikających z programu praktyki, opiekun praktyki z ramienia instytucji może przerwać odbywaną praktykę lub jej nie zaliczyć.
4. O fakcie, przyczynach i terminie przerwania praktyki niezwłocznie powiadamia Studium.

---

---

## § 9

### Obowiązki słuchacza

1. Słuchacz/-ka ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z regulaminem praktyk obowiązującym w Studium,
  - b) realizować praktyki zgodnie z obowiązującym programem,
  - c) aktywnie uczestniczyć we wszystkich działaniach związanych z odbywaną praktyką,
  - d) systematycznie i rzetelnie dokumentować w dzienniczku praktyk wszystkie zdarzenia i działania oraz przedstawić do zaliczenia opiekunowi praktyk.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 1 lutego 2021 roku.

Zatwierdzam do realizacji

Michał Kott – dyrektor  
Policealnego Studium Animatorów  
Kultury „SKiBA” we Wrocławiu

---

## Ramowy program praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego słuchacza Policealnego Studium Animatorów Kultury "SKiBA" we Wrocławiu, zwanego dalej Studium. Realizowana w rzeczywistych warunkach pozwala słuchaczowi sprawdzić przyswojoną wiedzę i skuteczność nabytych umiejętności, stwarza okazję poznania rozmaitych środowisk społecznych i diagnozowania ich potrzeb, wspomaga kształtowanie umiejętności nawiązywania i rozwijania kontaktów międzyludzkich oraz ułatwia analizę funkcjonowania instytucji społeczno-kulturalnych.

Praktyka zawodowa jest dla słuchacza doskonałą okazją do samooceny predyspozycji do wybranego zawodu.

### Cele praktyki

Poznanie:

- organizacji i specyfiki działania wybranej instytucji społeczno-kulturalnej,
- celów, zadań, form, metod i wyników pracy instytucji społeczno-kulturalnej,
- różnorodnych uwarunkowań funkcjonowania instytucji i realizacji działań związanych z działalnością społeczną i kulturalną,
- warsztatu animatora kultury.

Wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki w Studium w praktycznej działalności instytucji społeczno-kulturalnej .

Doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji istotnych w wykonywaniu zawodu pracownika instytucji społeczno-kulturalnej w zakresie realizacji różnorodnych projektów – zgodnie z nauczonym zawodem.

### Zakres praktyki

Poznanie organizacji pracy instytucji społeczno-kulturalnej, w tym:

- statutu, regulaminu, innych przepisów prawnych obowiązujących w instytucji,
- programu działania i kalendarza działań,
- kadry etatowej, środowiska społecznego związanego z instytucją, zasad współpracy ze specjalistami,
- zaplecza materialnego: obiektów zewnętrznych, pomieszczeń, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny, pomocy dydaktycznych,
- zasad finansowania instytucji i realizowanych projektów.

Poznanie zakresu działalności placówki w środowisku lokalnym.

Praktyka zawodowa odbywa się w terminie ustalonym przez Studium.

Opiekun z ramienia Studium odpowiada za przygotowanie słuchaczy do odbycia praktyki, kontroluje jej przebieg, a po zakończeniu dokonuje jej oceny.

Opiekunem praktyki z ramienia instytucji jest pracownik instytucji wyznaczony przez dyrekcję instytucji.

**Policealne Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu**

ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 2, 50-238 Wrocław

tel. 71 322 20 68, 322 76 82, tel./fax 71 792 50 01

[www.skiba.edu.pl](http://www.skiba.edu.pl) / [e-mail:skiba@skiba.edu.pl](mailto:skiba@skiba.edu.pl)

---

W oparciu o wcześniejsze wytyczne, opiekun z ramienia instytucji przystosowuje szczegółowy plan praktyki, który obejmuje 4 tygodnie (20 dni po 6 godzin dziennie); zaplanowane dla praktykanta zadania nie powinny zakłócać planowych zadań instytucji.

Praktykant uczestniczy w wybranych działaniach instytucji ujętych harmonogramem praktyki, sporządzonym w wyniku porozumienia słuchacza z opiekunem praktyki z ramienia instytucji.

Praktykant wykonuje wszystkie swoje czynności pod kierunkiem opiekuna praktyki lub innego pracownika odpowiedzialnego za daną pracę.

Przebieg praktyki jest szczegółowo notowany przez praktykanta w „dzienniku praktyki” i potwierdzony przez opiekuna z ramienia instytucji.

„Dziennik praktyki” wraz z opinią opiekuna praktyki i sprawozdaniem praktykanta stanowi podstawę do zaliczenia praktyki w indeksie.

Zaliczenia dokonuje nauczyciel Studium.

#### Przebieg praktyki

W trakcie praktyki głównym zadaniem słuchacza jest przygotowanie się do pracy animatora w wybranym zawodzie. Przygotowanie polega na obserwacji pracy opiekuna praktyki (lub innych pracowników), zapoznaniu się z dokumentacją pracy oraz samodzielnym wykonywaniu zadań zleconych przez opiekuna praktyki lub inne osoby przez niego wskazane. Dokładny plan praktyki zależy od specyfiki pracy danej instytucji.

#### Warunki i sposób zaliczenia praktyki

Opiekun praktyki z ramienia instytucji opiniuje i ocenia odbytą praktykę, kierownik instytucji kultury poświadcza swoim podpisem sporządzono przez opiekuna dokumenty.

Słuchacz-praktykant składa u opiekuna z ramienia Studium uzyskaną opinię o odbytej praktyce wraz z jej oceną oraz sprawozdanie z odbytej praktyki i poprawnie wypełniony dziennik praktyki.

Ramowy program praktyki stanowi integralną część zawartej umowy.

Poświadczam zapoznanie się z programem praktyk

data i podpis opiekuna praktyk



---

---

Wrocław, dnia ..... r.

L. dz. .... / .....

.....  
.....  
.....  
.....

### SKIEROWANIE NA ODBYCIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Policealne Studium Animatorów Kultury "SKiBA" we Wrocławiu, w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.12.1992 r. /Dz. U. Nr 97, poz. 479/ w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę oraz słuchaczy odbywających praktyczną naukę zawodu, zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę zawodową w dniach: od.....do.....słuchacza/słuchaczki.....  
.....

Zgodnie z załączoną umową, słuchacz/-ka nie otrzymuje wynagrodzenia za prace wykonywane podczas praktyki.

Proponowany ramowy program praktyki może podlegać zmianom stosownie do specyfiki instytucji.

Wyrażając nadzieję na pozytywne rozpatrzenie naszej prośby, oczekujemy zwrotu jednego podpisanego egzemplarza umowy.

Z poważaniem

**Policealne Studium Animatorów Kultury „SKiBA” we Wrocławiu**  
ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 2, 50-238 Wrocław  
tel. 71 322 20 68, 322 76 82, tel./fax 71 792 50 01  
[www.skiba.edu.pl](http://www.skiba.edu.pl) / e-mail: [skiba@skiba.edu.pl](mailto:skiba@skiba.edu.pl)

## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Policealnym Studium Kształcenia Animatorów Kultury "SKiBA" we Wrocławiu, ul. Niemcewicza 2 zwanym w dalszej części umowy „**Studium**” reprezentowanym przez **Dyrektora dr Michała Kotta**, a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Zakładem Pracy**”, reprezentowanym przez:

### § 1

Studium kieruje słuchaczkę/słuchacza .....  
II roku zawodu Animator ..... tryb dzienny / zaoczny, w celu odbycia  
praktyki w terminie od .....  
do .....

### § 2

Szczegółowy zakres i sposób organizacji praktyk uzgodniony między stronami określa harmonogram stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia opiekuna praktyk.
2. Zapewnienia odpowiednich miejsc pracy zgodnie z założeniami programowymi praktyki.
3. Zapoznania słuchacza z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.
4. Nadzorowanie właściwego wykonywania przez słuchacza programu praktyki.
5. Wystawienia, po zakończeniu praktyki, opinii w zakresie realizacji zajęć.
6. Umożliwienie nauczycielom studium hospitacji praktyk.
7. Ustalenia z opiekunem praktyk z ramienia Studium harmonogramu i sposobu realizacji praktyki.

### § 4

Studium zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia założeń programowych praktyki i zapoznania z nimi słuchaczy.
2. Sprawowania opieki nad praktykantami oraz ich kontroli.
3. Ustalenia z opiekunem praktyk z ramienia Zakładu Pracy harmonogramu i sposobu realizacji praktyki.

### § 5

Strony informują się wzajemnie o wyznaczonych osobach do sprawowania opieki nad uczestnikami praktyk.

### § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis dyrektora Studium

.....  
Podpis dyrektora Zakładu Pracy

Pieczęć Studium

Pieczęć Zakładu Pracy