

### **Procedura odbioru**

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się zgodnie z poniższymi zapisami:
  - 1) W terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
  - 2) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) da wynik pozytywny, Zamawiający przekaze Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
  - 3) Jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 1) nie da pozytywnego wyniku Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania.
  - 4) Niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3), nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru przedmiot Umowy objęty wezwaniem. Wymagana forma zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
  - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla wypowiedzenia Umowy, Zamawiający rozumie:
  - 1) odbiór właściwy,
  - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
  - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

**Protokół odbioru nr .... / protokół końcowy  
z dn. ....**

Dotyczy Umowy DZ.271..... zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego (Zamawiającym) a ..... (Wykonawcą).  
Przedmiotem zamówienia jest:

- .....
- .....
- .....
- .....

Wartość Umowy wynosi ..... zł brutto

Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków umownych określonych w § 3 ust. .... pkt ...:

- .....
- .....

Uwagi:

..... (naliczenie kar umownych, itp.)

Przedmiotowy protokół uprawnia / nie uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zakład Informatyki Lasów Państwowych faktury po należytem wykonaniu zadania określonego w §... ust. ... Umowy w wysokości zgodnej z § ... ust. ... pkt ....) Umowy.

Fakturowana kwota wynosi ..... zł brutto.

Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. Faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ..... zł brutto.

Treść protokołu odbioru potwierdzają:

Koordinator ds. Merytorycznych ZILP .....

Koordinator ds. Merytorycznych ZILP .....

Koordinator ds. Formalno-prawnych ZILP .....

**ZAMAWIAJĄCY**