



Projekt

UMOWA nr

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-591), przy ul. Stefana Batorego 5, NIP: 521-052-60-30, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie upoważnienia z dnia nr

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi w dalszej treści Umowy łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w związku z realizacją Porozumienia o dofinansowanie projektu „System Rejestracji Broni (SRB)” (zwanego dalej „projektem SRB”) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E- administracja i otwarty rząd”, Działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

DEFINICJE

Terminy lub zwroty, użyte w Umowie, posiadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
--------	-----------

<p>Dzień roboczy</p>	<p>dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. <i>o dniach wolnych od pracy</i> (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. <i>w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej</i> (Dz. U. z 2007 r. Nr 76, poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa w ww. rozporządzeniu</p>
<p>Szkolenia</p>	<p>certyfikowane Szkolenia Professional Scrum Master I, Prince2 Foundation, Prince2 Practitioner, Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M_o_R oraz szkolenie z zakresu modelowania procesów biznesowych dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zaangażowanych w realizację projektu SRB - współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020</p>
<p>Instytucja Kontrolująca</p>	<p>Instytucja Pośrednicząca, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Komisja Europejska, Europejski Trybunał</p>

	Obrachunkowy, instytucja audytowa w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. <i>o zasadach prowadzenia polityki rozwoju</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, z późn. zm.), a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów
Instytucja Pośrednicząca	Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, będące stroną porozumienia z Zamawiającym o dofinansowanie projektu nr POPC.02.01.00-00-0113/19-00.

§ 1.

Wstęp

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego przeprowadzenia Szkoleń.

§ 2.

Przedmiot Umowy oraz zasady ogólne

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przeprowadzeniu cyklu Szkoleń z zakresu modelowania procesów biznesowych, zarządzania ryzykiem oraz metodyk zarządzania projektami. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

- 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, przez akredytowanych trenerów, posiadających min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z przedmiotowej tematyki, wskazanych w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku konieczności zmiany trenerów, o których mowa powyżej, Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego, zastąpi danego trenera innym, posiadającym kwalifikacje i doświadczenie równe bądź wyższe od osoby wskazanej w ofercie,
- 2) zorganizowania i przeprowadzenia Szkoleń zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym po zawarciu Umowy,
- 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych, w tym agendy Szkolenia, prezentacji, materiałów do ćwiczeń oraz innych, w tym oficjalnych materiałów szkoleniowych (dostępnych akredytowanych podręczników w języku polskim, niezbędnych do przeprowadzenia Szkoleń),
- 4) zorganizowanie odbycia egzaminów certyfikujących,
- 5) koordynacji w uzyskaniu certyfikatów wydawanych przez organizacje certyfikujące dla osób, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminów. Informacje o sposobie zapoznania się z wynikami egzaminów oraz termin otrzymania certyfikatu Wykonawca przekaże uczestnikom podczas Szkolenia,
- 6) przygotowania i przekazania zaświadczeń o ukończeniu każdego Szkolenia dla każdego z uczestników najpóźniej do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji zamówienia.
Zaświadczenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko uczestnika Szkolenia;
 - b) nazwę Wykonawcy;
 - c) tytuł Szkolenia;
 - d) miejsce realizacji Szkolenia;
 - e) datę realizacji Szkolenia;
 - f) podpis trenera;



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

- g) opatrzenie odpowiednimi logotypami, zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Wzory logotypów stanowią załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia w podziale na grupy, w formie online, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej/szkoleniowej.
 4. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do rekrutacji uczestników Szkolenia oraz do zapewnienia im dostępu do Szkolenia.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 licencję na korzystanie z materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Wykonawcę na rzecz danego Szkolenia. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony oraz bez ograniczeń terytorialnych.
 6. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 5 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów szkoleniowych – wytwarzanie określoną techniką powyższych materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w celu udostępnienia pracownikom Zamawiającego biorącym udział w Szkoleniu;
 - 2) udostępnianie pracownikom Zamawiającego materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej oraz wydruku.
 7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, określony w ust. 1 będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca oświadcza również, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wytworzonych przez niego materiałów szkoleniowych oraz że prawa te nie naruszają praw autorskich osób trzecich ani innych praw na dobrach niematerialnych tych osób. W przypadku, gdy przedmiot Umowy składa się z innych utworów, w stosunku do których Wykonawca nie jest właścicielem autorskich praw majątkowych.
 8. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w ust. 5.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

SRB | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

Zamawiający jest uprawniony do korzystania z otrzymanych od Wykonawcy materiałów szkoleniowych w ramach dozwolonego użytku prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - b) zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem praw autorskich i innych praw na dobrach niematerialnych, jak również w związku z naruszeniem dóbr osobistych tych osób, wynikłe z tego, że Wykonawca przy realizacji Umowy naruszył prawa osób trzecich.
10. Zamawiający ani jego pracownicy nie są uprawnieni do rozpowszechniania materiałów szkoleniowych wytworzonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca ma obowiązek umieszczania na wszystkich dokumentach wytworzonych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia odpowiednich logotypów projektu SRB, tj. informacji o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Wymagane logotypy znajdują się w Załączniku nr 6 do Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym akredytację do przeprowadzania Szkoleń oraz egzaminów, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
13. Czas trwania Szkoleń powinien być dostosowany do wymogów certyfikacyjnych.

§ 3.

Terminy i miejsce realizacji zamówienia



Projekt

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z terminami uzgodnionymi z Zamawiającym, przy czym ostatecznie ze Szkoleń powinno zostać zakończone do dnia 15 września 2021 r.
2. Terminy poszczególnych Szkoleń (harmonogram) Strony uzgodnią w terminie do 3 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca, dla każdego ze Szkoleń, przedstawi propozycje 3 terminów i jest zobowiązany uwzględnić potrzeby Zamawiającego odnośnie terminów Szkoleń i dostosować się do jego potrzeb.
3. Sesje szkoleniowe zostaną przeprowadzone w formie online z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej należącej do Wykonawcy, w godzinach 9:00-17:00.
4. Szkolenia będą realizowane w Dni robocze. Każde Szkolenie musi być realizowane w następujących po sobie kolejnych Dniach roboczych w ramach jednego tygodnia kalendarzowego.
5. W przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany wyznaczonego terminu, zgodnie z ust. 1 i 2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie niezwłocznie po zaistnieniu konieczności zmiany, nie później jednak niż do dwóch Dni roboczych poprzedzających daną sesję szkoleniową oraz przedstawi propozycję nowego terminu realizacji Szkolenia. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin Szkolenia dla grupy, które zostało odwołane, mieszczący się w terminie określonym w ust. 1. Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo modyfikacji listy uczestników każdej grupy Szkolenia oraz skierowania na Szkolenie innego uczestnika w miejsce osoby nieobecnej. W takim przypadku świadectwo uczestnictwa w Szkoleniu otrzymuje osoba biorąca udział w tym Szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji listy uczestników danej grupy Szkolenia w terminie co najmniej dwóch Dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 10% pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy nie później niż na 3 Dni robocze przed ustalonym terminem Szkolenia dla danej grupy.

Projekt

8. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu Umowy potwierdzający prawidłowość jej wykonania odbędzie się poprzez przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę list obecności uczestników każdego ze Szkoleń, ankiet oceniających Szkolenie oraz kopii zaświadczeń uczestnictwa wystawionych przez Wykonawcę, potwierdzających ukończenie Szkoleń przez ich uczestników. Odbiór potwierdzony zostanie przez podpisanie przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4.

Wykorzystywanie informacji i materiałów

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź zawarciem Umowy, objęte są tajemnicą w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji Umowy.
2. Ujawnienie informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do upublicznienia/udostępnienia informacji dotyczących warunków finansowych, przedmiotu oraz terminu obowiązywania Umowy w celu uczynienia zadość obowiązkowi publikacyjnemu wynikającemu z przepisów dotyczących zamówień publicznych bądź obowiązkowi wynikającemu z przepisów dotyczących dostępu do informacji publicznej.
4. Powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych brutto (słownie złotych:). Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, przy czym:

- 1) koszt Szkolenia *Modelowanie procesów biznesowych* wyniesie ... zł (słownie złotych:) za osobę;
 - 2) koszt Szkolenia *Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M_o_R* wyniesie ... zł (słownie złotych:) za osobę;
 - 3) koszt Szkolenia Professional Scrum Master I (poziom podstawowy) wyniesie ... zł (słownie złotych:) za osobę;
 - 4) koszt Szkolenia Prince2 Foundation wyniesie ... zł (słownie złotych:) za osobę;
 - 5) koszt Szkolenia Prince2 Practitioner wyniesie ... zł (słownie złotych:) za osobę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie skalkulowane w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników każdej sesji szkoleniowej, zgodnie z listą obecności, przy czym Strony ustalają, że w każdej grupie szkoleniowej może uczestniczyć maksymalna liczba uczestników określona w Szczegółowym opisie przedmiotu Umowy dla danego tematu Szkolenia.
 3. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Zamawiającego w Szkoleniach jest kształceniem zawodowym oraz jest finansowany w całości ze środków publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji całości przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być doręczona na adres [BKSIO sekretariat](#).
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

Wykonawcę.

6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznawany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu Umowy.
8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzi własność wszystkich egzemplarzy,
w jakiegokolwiek formie, materiałów szkoleniowych oraz podręczników dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, na użytek własny Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku nie przyznania środków z UE.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dokonać oceny niezgłoszonego podwykonawcy i po jego pozytywnej weryfikacji wyrazić pisemną zgodę na jego udział.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7.

Kontakty pomiędzy Stronami

1. Osobami uprawnionymi do prowadzenia korespondencji z Wykonawcą oraz uprawnionymi w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

- 1), tel., e-mail: ;
- 2), tel., e-mail:
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia korespondencji z Zamawiającym oraz uprawnionymi w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1) , tel.:, e-mail:
 - 2) , tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 i 2, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail, wskazane w ust. 1 i 2.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”.
6. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych, wynikających z RODO, poprzez przedłożenie informacji stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8.

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona elektronicznie na adresy wskazane w § 7 ust. 1-2 lub w formie pisemnej na poniższe adresy:
 - 1) adres Zamawiającego:
.....
 - 2) adres Wykonawcy:
.....
2. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana w każdym czasie, poprzez poinformowanie drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku:
 - 1) nieprzeprowadzenia któregośkolwiek ze Szkoleń z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub
 - 2) niedostarczenia materiałów szkoleniowych (w tym podręczników) lub
 - 3) niewydania zaświadczeń (pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego) dla każdego z uczestników Szkolenia lub
 - 4) niedotrzymania ustalonego z Zamawiającym terminu Szkolenia lub
 - 5) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, list obecności informacji o współfinansowaniu projektu SRB zgodnie z aktualnymi wytycznymi,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną dla każdego szkolenia odrębnie, w wysokości 5 % skalkulowanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,



Projekt

za każde naruszenie z osobna.

2. W przypadku:
 - 1) odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn wskazanych w § 10 ust. 1 lub
 - 3) wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekraczać 40% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, gdy dojdzie do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej i zajdą podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 a przyczyna wypowiedzenia/odstąpienia będzie stanowiła również podstawę do naliczenia Wykonawcy kary, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy za to naruszenie zostanie naliczona jedna kara z tytułu odstąpienia/wypowiedzenia Umowy w wysokości określonej w ust. 2.
6. Określone w Umowie kary umowne oraz ograniczenie wysokości kar z ust. 4, nie wyłączają prawa do dochodzenia od Wykonawcy przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych w tym w zakresie przewyższającym limit ustalony w ust. 4.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

Projekt

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
 - 1) niedotrzymania ustalonego z Zamawiającym terminu Szkolenia,
 - 2) niezapewnienia odpowiedniej jakości merytorycznej Szkoleń,
 - 3) niezapewnienia materiałów szkoleniowych,
 - 4) niewydania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia dla każdego uczestnika,
 - 5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy,
 - 6) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 7) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym lub niecelowym.
2. Wypowiedzenie Umowy lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku wcześniejszego wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonany i odebrany przez Zamawiającego zakres Umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć także w innych przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a ust. 1-3 nie powinny być interpretowane w sposób wprowadzający jakiegokolwiek ograniczenie w tym zakresie.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy oraz § 8 ust. 2 Umowy.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływają na interpretację Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne dla każdej ze Stron możliwie zbliżone do pierwotnych.
6. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:



Projekt

- 1) zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów,
 - 3) udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla Przedstawicieli Stron;
 - 6) Załącznik nr 6 - Szablony logotypów.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego/ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami Stron (*postanowienia niniejszego ustępu są uzależnione od formy czynności prawnej przy zawieraniu Umowy przez Strony*).

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**:

W imieniu **WYKONAWCY**:

.....

.....



Projekt

Załącznik nr 1 do Umowy nr

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie dedykowanych Szkoleń:

- Modelowanie procesów biznesowych
- Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M_o_R
- Prince2 Foundation,
- Prince2 Practitioner,
- Professional Scrum Master I.

Liczba uczestników szkolenia:

- Modelowanie procesów biznesowych: max. 5 osób
- Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M_o_R: max. 5 osób
- Prince2 Foundation: max. 5 osób
- Prince2 Practitioner: max. 7 osób
- Professional Scrum Master I: max. 13 osób

II. ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

1. Modelowanie procesów biznesowych(3 dni)

- Kluczowe terminy i pojęcia zarządzania modelowaniem procesów
- Techniki analizy i modelowania procesów biznesowych



Projekt

- Podstawowa notacja BPMN: czynności, bramki, zdarzenia
- Diagramy współpracy, wymiana komunikatów
- Podprocesy
- Transakcje
- Obsługa sytuacji wyjątkowych w procesach
- Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

2. Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M_o_R (3 dni)

- Koncepcja metodyki M_o_R
- Pryncypia zarządzania ryzykiem w perspektywach: strategicznej, operacyjnej, programów i projektów
- Podejście do zarządzania ryzykiem
- Techniki zarządzania ryzykiem
- Proces zarządzania ryzykiem
- Role i odpowiedzialności w zarządzaniu ryzykiem
- Wdrożenie zarządzania ryzykiem i przeglądy
- Egzamin certyfikujący M_o_R® Foundation.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

3. Prince2® Foundation

- Przegląd metodyki PRINCE2®,
- Organizacja,
- Proces przygotowania projektu,
- Uzasadnienie biznesowe,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

- Proces inicjowanie projektu,
- Plany, jakość, ryzyko,
- Proces zarządzanie końcem etapu,
- Postępy, raporty,
- Proces sterowanie etapem,
- Zmiana,
- Proces zarządzanie dostarczaniem produktów,
- Proces zamykanie projektu,
- Proces zarządzanie strategiczne projektem,
- Egzamin certyfikujący PRINCE2® Foundation.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

4. Prince2® Practitioner:

- Zapoznanie uczestników z zaawansowanymi zagadnieniami zarządzania projektami w oparciu o metodykę PRINCE2®.
- Egzamin certyfikujący PRINCE2® Practitioner.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

5. Professional Scrum Master I:

- Omówienie elementów Scrum – zasady, obiekty, role, zdarzenia.
- Zarządzanie wymaganiami w Scrum – praca z backlogiem.
- Oszacowania – ich rola i metody ich przygotowania.
- Planowanie oraz monitorowanie postępów prac w Scrum.
- Ryzyko a Scrum – kwestie zarządzania ryzykiem.
- Scrum Master – kim jest i jaka jest jego rola.



Projekt

- Przygotowanie do egzaminu PSM-I – omówienie zasad zdawania egzaminu oraz przykładowych pytań.
- Egzamin certyfikujący PSM I.

Zakres ww. Szkolenia może zostać rozszerzony o elementy zaproponowane przez Wykonawcę, a także zmodyfikowany po konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli wprowadzone modyfikacje zwiększą wartość praktyczną Szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 10% pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy nie później niż na 3 Dni robocze przed ustalonym terminem Szkolenia dla danej grupy.

III. ZASADY REALIZACJI SZKOLENIA

- Szkolenia powinny zostać zrealizowane on-line, w wymiarze nie mniej niż 7 godzin (zegarowych) zajęć dydaktycznych dziennie, w tym przerwy stanowiące łącznie maksymalnie 1 godzinę zegarową.
- Planowany termin realizacji Szkoleń: maj – 15 września 2021 r., z tym, że Zamawiający dopuszcza ustalenie terminu realizacji Szkolenia w ramach uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- Dla każdego Szkolenia Wykonawca przedstawi propozycje 3 terminów i jest zobowiązany uwzględnić potrzeby Zamawiającego odnośnie terminów Szkoleń i dostosować się do jego potrzeb.
- Uczestnicy Szkolenia otrzymają przed jego rozpoczęciem (co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia) w wersji papierowej materiały szkoleniowe w języku polskim, zawierające ostatnią wersję podręcznika, opis zagadnień omawianych w trakcie Szkoleń, w tym opis ćwiczeń i przykłady.
- Szkolenie będzie przeprowadzone w języku polskim.



Projekt

- Szkolenia Zarządzanie zgodnie z regułami M_o_R, Professional SCRUM Master I, PRINCE2® Foundation i PRINCE2® Practitioner będzie zakończone certyfikowanym egzaminem.
- Wykonawca prześle bezpośrednio do uczestników międzynarodowe certyfikaty M_o_R Foundation, PRINCE2® wydane przez AXELOS (wersja elektroniczna) oraz certyfikaty PSM I akredytowane przez Scrum.org (wersja elektroniczna) dla osób, które zdadzą egzamin.
- Wykonawca zapewni uczestnikom Szkoleń możliwość konsultowania z prowadzącym zagadnień omawianych podczas Szkoleń w okresie do 30 dni po zakończeniu Szkolenia za pomocą poczty elektronicznej (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania uczestników dotyczące zagadnień poruszanych podczas Szkolenia).
- Zapewnienie, że Szkolenie będzie przeprowadzone przez certyfikowanych trenerów posiadających przygotowanie merytoryczne i co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu Szkoleń z zakresu metodyki zarządzania projektami potwierdzonych certyfikatami i referencjami.
- Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu Szkoleń:
 - listy obecności,
 - wypełnionych ankiet ewaluacyjnych,
 - wykazu wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia Szkolenia,
 - skanów certyfikatów/zaświadczeń ukończenia Szkolenia,

opatrzonych obowiązującymi logotypami i informacją o współfinansowaniu Szkolenia ze środków UE, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

IV. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI:

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:

- wynagrodzenie osób realizujących przedmiot zamówienia,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

S
R
B | System
Rejestracji
Broni

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt

- dostęp do platformy szkoleniowej, na której będzie realizowane Szkolenie,
- koszty materiałów szkoleniowych (wersja papierowa),
- wydanie certyfikatu/zaświadczenia uczestnikom Szkoleń (wersja elektroniczna),
- inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Szkolenia będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) zwolnione są z podatku VAT.



Projekt

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY			
Dotyczy	Umowa nr _____ z dnia _____		
Wykonawca	_____		
Zamawiający	Skarb Państwa – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa		
Przedmiot odbioru			
Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników	Prowadzący
_____	_____	_____	_____
Data odbioru	Miejsce odbioru		
_____	_____		
Odbiór	bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami* <i>* niewłaściwe skreślić</i>		
Uwagi	_____		
Odbierający (Imię, nazwisko, data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony Zamawiającego)		
Przekazujący (Imię, nazwisko, data i podpis osoby/osób upoważnionych do odbioru ze strony		



Projekt

	Wykonawcy)
--	------------



Projekt

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Szablony logotypów projektu SRB

