Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW), zaprasza do złożenia oferty **na najem powierzchni w celu zorganizowania magazynu zewnętrznego Archiwum Zakładowego NFOŚiGW**

**ZAPYTANIE**

**w celu oszacowania wartości zamówienia**

1. **Zamawiający:**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Warszawa (02-673),   
ul. Konstruktorska 3A, Fax (22) 459-08-08, tel. (22) 459-01-80.

1. **Nazwa zamówienia:**

najem powierzchni w celu zorganizowania magazynu zewnętrznego Archiwum Zakładowego NFOŚiGW.

1. **Przedmiot i zakres zamówienia:**

Pomieszczenia muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Ogólne:
2. okres najmu do 36 miesięcy;
3. lokalizacja na terenie Warszawy lub poza jej granicami (do 15 km od tych granic);
4. powierzchnia 300 - 500 m2, w zależności od zagospodarowania, w przypadku regałów mobilnych (archiwalnych) niezbędna powierzchnia to 2 000 mb półek;
5. Dla pomieszczeń biurowych:
6. powierzchnia
7. umożliwiać pracę archiwistom (4 stanowiska pracy) i osobom korzystającym   
   z dokumentacji na miejscu (1 stanowisko pracy) - od 50 do 70 m2;
8. powierzchnia lokalu biurowego musi być:
   * + - ogrzewana,
       - z dostępem do światła dziennego,
       - z podłączeniem do sieci elektrycznej i wewnętrznej sieci LAN,
       - z dostępem do węzła sanitarnego.
9. Dla pomieszczeń magazynowych:
10. być usytuowane na poziomie budynku z odpowiednią wytrzymałością stropów (600-1200 kg/m2);
11. być suche, zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku, do 20◦C;
12. posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną;
13. być zabezpieczone przed włamaniem poprzez co najmniej wzmocnione drzwi   
    z minimum dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania, plombowane po zakończeniu pracy w danym dniu;
14. okna (o ile występują) powinny być okratowane,
15. być zabezpieczone przed pożarem poprzez co najmniej system wykrywania ognia i dymu oraz gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru;
16. być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych   
    i promieniowaniem UV;
17. jako źródło światła sztucznego powinny zostać użyte świetlówki o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów (posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła);
18. posadzka w pomieszczeniu magazynowym powinna być wykonana z powłoki niepylącej;
19. w pomieszczeniach nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji;
20. w pomieszczeniu nie mogą się znajdować rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji;
21. zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji bez potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej.

Oferty prosimy składać na adres [gizela.knysz@nfosigw.gov.pl](mailto:gizela.knysz@nfosigw.gov.pl) do 8 listopada 2021 r., do godz. 14.00.