

POPC

w s p a r c i e

CYFRYZACJA TO NASZA
WSPÓLNA SPRAWA

Agenda

09:00 - 09:10 - Powitanie (POPC Wsparcie)

09:10 - 10:30 - Omówienie działania 2.4 POPC

10:30 - 10:45 - Przerwa

10:45 - 12:15 - Analiza finansowa

12:15 - 13:00 - Przerwa

13:00 - 15:00 - Analiza potrzeb cz. 1

15:00 - 15:10 - Przerwa

15:10 - 16:45 - Analiza potrzeb cz. 2





Czym jest działanie 2.4 POPC?

Wizytówka trenera prowadzącego

Temat: Działanie 2.4 POPC - aplikacje mobilne wykorzystujące e-usługi i informacje sektora publicznego

Imię i nazwisko: Patryk Moszyński

Starszy ekspert ds. projektów IT

Centralny Ośrodek Informatyki

Doświadczenie:

Przez kilka lat zarządzał projektami informatycznymi. Był związany z branżą medyczną, logistyczną, informatyczną i bankową. Oceniał oraz analizował projekty i procesy pod kątem ich zasadności, zgodności z celami i korzyściami. Realizował projekty na rynkach lokalnych oraz zagranicznych.



Cel warsztatów

Celem oraz ideą warsztatów dedykowanych dla działania 2.4 POPC jest przekazanie niezbędnej wiedzy na temat teoretycznych jak i praktycznych aspektów tego działania, które mogą być dla Ciebie przydatne, aby:

- Ułatwić przygotowanie projektu.
- Zwiększyć szansę na pozytywną ocenę Twojego wniosku o dofinansowanie.



Czego dowiesz się w tej części warsztatów?



- Czym jest działanie 2.4 POPC?
- Czym są ISP i e-usługi?
- Kryteria formalne i merytoryczne
- Jak przygotować projekt?
- Nasze wsparcie



A crowd of people is shown from behind, their arms raised holding up several European Union flags against a bright, hazy sunset sky. The scene is silhouetted, with the sun low on the horizon, creating a warm, golden glow. The flags are blue with a circle of yellow stars. The overall mood is celebratory and hopeful.

Czym jest działanie 2.4 POPC

„Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”

Czym jest działanie 2.4 POPC

Celem działania 2.4 POPC jest wspieranie tworzenia i rozwijania usług świadczonych w formie elektronicznej, bazujących na ISP oraz istniejących e-usługach publicznych.

Projekty będą:

- Przyczyniać się do wykorzystania technologii informacyjno – komunikacyjnych w społeczeństwie.
- Mają przyczynić się do poprawy życia obywateli lub funkcjonowania przedsiębiorców.



Czym jest działanie 2.4 POPC

Do kogo jest skierowane działanie?

- jednostek naukowych,
- organizacji pozarządowych,
- mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- partnerstw powyższych,

Warunki finansowania

- Kryteria nie określają maksymalnej ani minimalnej wartości projektu.
- Maksymalny poziom dofinansowania to **84,63% wydatków kwalifikowanych**, co oznacza że **Twój wkład własny wynosi 15,37%**.
- Maksymalna wysokość wsparcia dla podmiotów gospodarczych mogą regulować przepisy pomocy publicznej, w szczególności [pomocy de minimis](#)



Czym jest działanie 2.4 POPC

Jakie warunki musi spełnić projekt?

Projekt musi:

- wpisywać się w obszary: e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia,
- wykorzystywać ISP lub e-usługę publiczną,
- przyczynić się do wytworzenia lub modyfikacji e-usługi, która świadczona będzie za pośrednictwem aplikacji mobilnej.



Proces wnioskowania i oceny wniosków

Etap 1: Złożenie WoD

od 3 lutego 2020 r. do 31 marca 2020 r.

Etap 2: Weryfikacja WoD w zakresie warunków formalnych

Termin na przekazanie uzupełnień – 7 dni!!!

Jednokrotna szansa na uzupełnienie braków formalnych

Etap 3: Ocena formalna WoD

Etap 4: Ocena merytoryczna WoD

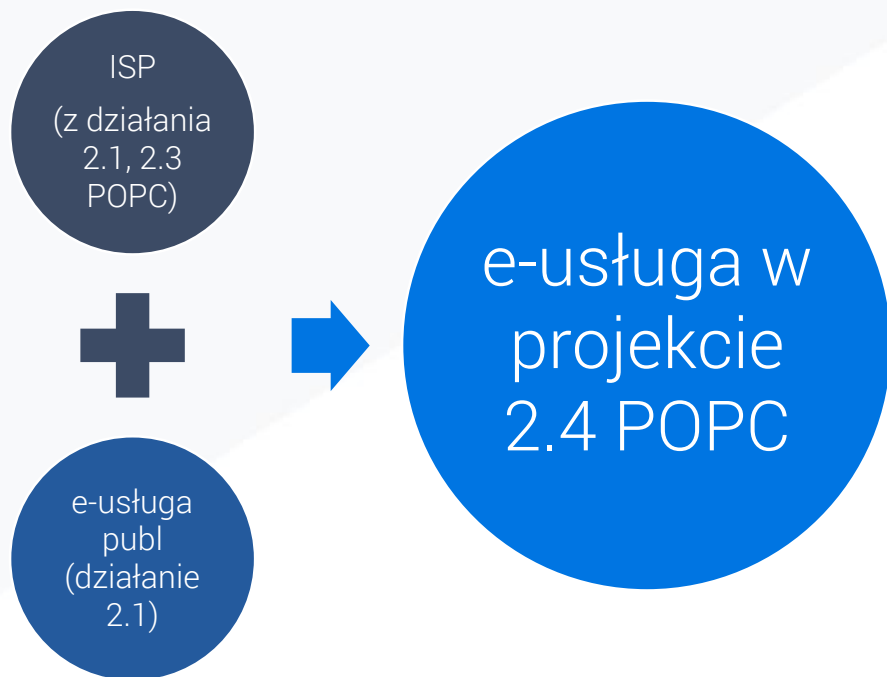
Etap 5: Poinformowanie wnioskodawcy o wynikach konkursu



A crowd of people is shown from a low angle, holding up several European Union flags against a clear blue sky. The flags are blue with a circle of twelve yellow stars. The people's arms and hands are visible, some holding the flagpoles. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day. The text "Czym są ISP i e-usługi" is overlaid in the center of the image.

Czym są ISP i e-usługi

e-usługa publiczna, e-usługa oraz ISP



Czym są ISP i e-usługi publiczne?

Definicja Informacji Sektora Publicznego (ISP).

To każda treść, którą ma instytucja publiczna. Informacja sektora publicznego może mieć postać:

- papierową (dowolny dokument z archiwum, protokół, komunikat prasowy, informacja o wystawie, rejestry umów publicznych, plany zamówień publicznych),
- elektroniczną (katalog zbiorów bibliotecznych, wszelkie dane statystyczne, archiwalia cyfrowe, dzieło sztuki w formie cyfrowej, dane teleadresowe),
- dźwiękową (utwór muzyczny, audycja, słuchowisko),
- wizualną (fotografia, dzieło sztuki),
- audiowizualną (nagranie z sesji rady gminy, film).

Przykłady:

dane statystyczne udostępniane przez GUS lub inne instytucje, dane z rejestrów państwowych np. CEPIK, REGON, TERYT, CEIDG, KRS, mapy, dane meteorologiczne, filmy, nagrania, publikacje naukowe udostępniane przez szeroko rozumiane instytucje publiczne.



Czym są ISP i e-usługi publiczne?

e-usługa publiczna - elektroniczne usługi świadczone przez szeroko pojęte instytucje publiczne; umożliwiają realizację uprawnień lub obowiązków obywateli i przedsiębiorców wynikających z przepisów prawa

Przykłady usług publicznych:

- usługi dostępne na obywatel.gov.pl (np. zgłoś urodzenie dziecka, uzyskaj becikowe, zapisz dziecko do żłobka; sprawdź historię pojazdu, zgłoszenie i likwidacja szkody, rejestracja działalności gospodarczej w CEIDG, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK), JPK, elektroniczne księgi wieczyste),
- usługi świadczone przez poszczególne instytucje publiczne, tj. szkoły, szpitale, biblioteki, muzea,
- usługi świadczone przez instytucje lokalne i regionalne (portale e-usługowe województw, gmin, starostw).



Gdzie znaleźć ISP i e-usługi publiczne?

Źródłami danych mogą być:

- Informacje podane na stronie www.dane.gov.pl,
- portale regionalne i miejskie, m.in. Warszawy, Gdańska, Wrocławia,
- portale poszczególnych instytucji,
- Europejski Portal Danych.

Dodatkowym źródłem inspiracji mogą być:

- [Baza wiedzy](#) na stronie Centrum Kompetencyjnego POPC Wsparcie,
- informacje dostępne na stronie <https://widok.gov.pl/>.



e-usługi jako produkty w działaniu 2.4 POPC

- usługa świadczona drogą elektroniczną, nowa lub modyfikowana,
- odpowiada na konkretne potrzeby obywateli i przedsiębiorców w konkretnych sytuacjach życiowych, musi być spersonalizowana,
- najczęściej jest związana z załatwieniem konkretnej potrzeby, sprawy życiowej niezależnie od narzędzia czy procesu, dostarczeniem spersonalizowanej informacji na życzenie użytkownika.

Przykłady: aplikacje z przewodnikami dla osób z niepełnosprawnościami, usługi wspierające proces leczenia czy ułatwiające podjęcie decyzji biznesowych na podstawie oficjalnych danych statystycznych.



A crowd of people is shown from a low angle, their arms raised holding up several European Union flags. The flags are blue with a circle of twelve yellow stars. The background is a clear blue sky. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day. The text 'Kryteria formalne i merytoryczne' is overlaid in the center in a white, bold, sans-serif font.

Kryteria formalne i merytoryczne

Kryteria formalne i merytoryczne

Projekty w działaniu 2.4 POPC muszą spełniać kryteria (formalne i merytoryczne), których odzwierciedleniem jest wniosek o dofinansowanie.

Kryteria formalne składają się z 9 punktów ocenianych TAK lub NIE, przy czym przyznanie NIE choćby dla pojedynczego kryterium, oznacza odrzucenie WoD.

Kryteria merytoryczne składają się z 14 punktów: 10 z nich jest ocenianych TAK lub NIE, a kolejne 4 są dodatkowo premiowane.

Jeśli spełnisz kryteria dodatkowo premiowane, zwiększysz swoje szanse na uzyskanie dofinansowania.

Jeśli ich nie spełnisz – Twój WoD nie zostanie odrzucony.



Kryteria formalne

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów w ramach działania.
2. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
3. Miejsce realizacji projektu.
4. Zgodność z okresem kwalifikowania wydatków w POPC.
5. Prawidłowość określenia kwoty wsparcia.
6. Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
7. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.
9. Okres realizacji projektu.



Kryteria merytoryczne

1. Zgodność przedmiotu projektu z celami działania

- Projekt przyczyni się do wykorzystania TIK we wskazanych obszarach, wykorzystuje ISP, ułatwia życie obywatelom lub przedsiębiorcom

2. Założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami grup docelowych

- Przygotowanie WoD powinno być poprzedzone przeprowadzeniem wnikliwej analizy popytu

3. Wykonalność projektu

- Właściwe zaplanowanie harmonogramu i zapewnienie zasobów do realizacji



Kryteria merytoryczne

4. Przedstawiono koncepcję promocji e-usługi wśród potencjalnych odbiorców

- Realistyczny plan promocji, właściwy dobór treści, narzędzi i kanałów dotarcia do użytkowników

5. Projekt zapewnia dostępność wszelkich produktów dla wszystkich ich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami

- Produkty projektu muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami



Kryteria merytoryczne

6. Projekt realizuje adekwatne wskaźniki

- Wartość wskaźnika rezultatu musi być realnie wyszacowana, powinna być skorelowana z wynikami analizy popytu

7. Efektywność kosztowa projektu

- Wszystkie składniki kosztowe muszą być adekwatne, racjonalne, uzasadnione, zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, etc.
- Opracowanie budżetu powinno być poprzedzone rozpoznaniem rynku (zapytania ofertowe, katalogi i cenniki usług i produktów, raporty płacowe, itp.)



Kryteria merytoryczne

8. Wnioskodawca przedstawił opis funkcjonalności powstających w ramach e-usługi udostępniającej ISP

- Opis aplikacji mobilnej, opis funkcjonalny usługi, personalizacja e-usługi i automatyzacja procesu, unikalność rozwiązania i zaangażowanie użytkowników w testowanie (UX)

9. Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie (jeśli dotyczy)

- Wybór partnerów i podpisanie umowy przed złożeniem WoD; umowa musi spełniać minimalne warunki ustawowe

10. Zgodność z zasadami pomocy publicznej

- Analiza występowania przesłanek pomocy publicznej



Kryteria merytoryczne

Dodatkowe punkty dostaniesz za:

11. Funkcjonalność e-usługi

- Nową e-usługę lub.
- Rozwój istniejącej e-usługi.

12. Strategia rozwoju produktu po zakończeniu projektu współfinansowanego ze środków UE, obejmująca:

- Plan finansowania rozwoju, pomysły na nowe funkcjonalności.
- Zaangażowanie interesariuszy w rozwój po zakończeniu projektu.
- Skalowalność rozwiązania.
- Wykorzystanie nowych zasobów ISP.



Kryteria merytoryczne

13. Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów dotyczących wykorzystywania ISP

- Doświadczenie w realizacji projektów polegających na wykorzystaniu ISP, zrealizowane projekty, szkolenia, kursy itp. dot. wykorzystywania ISP.
- Doświadczenie osób zaangażowanych w projekt w stworzenie aplikacji mobilnych (popularnych).

14. Rozwiązania skierowane do osób z niepełnosprawnościami

- Aplikacja nie tylko jest dostosowana do potrzeb niepełnosprawnych, ale zapewnia odrębne funkcjonalności lub w całości jest dedykowana osobom z wybranymi niepełnosprawnościami.



Jak przygotować projekt?

Jak przygotować projekt?

Przeprowadź analizę popytu, interesariuszy i użytkowników e-usługi

- Wskaż branżę czy segment rynku, do którego zalicza się Twoja e-usługa, i przeanalizuj aktualną sytuację i trendy w nich obowiązujące.
- Określ, kto będzie korzystał z Twojej e-usługi, jakie potrzeby mają te grupy odbiorców lub z jakimi problemami się borykają – zwróć szczególną uwagę na osoby z niepełnosprawnościami (działanie 2.4 POPC premiuje rozwiązania dla tej grupy użytkowników).
- Oszacuj aktualne zapotrzebowanie na Twoją e-usługę oraz zainteresowanie nią w przyszłości.

Pamiętaj!

- Nie podawaj jedynie „czystych” danych statystycznych z opracowań naukowych lub GUS do określenia popytu.
- Wielkość szacowanego popytu na e-usługę wpływa na oszacowanie docelowej wartości wskaźnika rezultatu projektu, czyli liczby pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych.



Jak przygotować projekt?

Sprawdź, czego potrzebujesz: jakich danych (ISP) lub jakiej e-usługi świadczonej przez administrację publiczną

Zbadaj:

- czy dane, których potrzebujesz, są dostępne nieodpłatnie,
- jak często są one aktualizowane,
- czy te dane są dostępne na takim poziomie agregacji, który będzie konieczny do świadczenia e-usługi,
- czy e-usługa publiczna, którą chcesz wykorzystać, będzie świadczona w długim okresie,
- czy możesz w pełnym zakresie wykorzystać dane lub e-usługę publiczną (prawa autorskie).



Jak przygotować projekt?

Zaplanuj główne produkty projektu

Głównymi produktami Twojego projektu będą:

- aplikacja mobilna,
- e-usługa,

Dodatkowo może nim być portal, który będzie aktualizował dane w sposób dynamiczny.

Wskazówki!

- E-usługa jest realizowana w sposób w pełni automatyczny, bez udziału człowieka, przez aplikację mobilną. Powinna też być spersonalizowana pod kątem grupy docelowej.
- Zwróć szczególną uwagę na te funkcjonalności aplikacji, które ułatwiają korzystanie z niej osobom z niepełnosprawnościami.



Jak przygotować projekt?

Zaplanuj zadania:

- związane z wytwarzaniem produktów (e-usługi i aplikacji): planowanie, projektowanie, wytwarzanie, testowanie (w tym z udziałem użytkowników), wdrożenie,
- dotyczące projektów finansowanych z POPC: zarządzanie projektem, sprawozdawczość, działania informacyjno-promocyjne, audyty bezpieczeństwa i zgodności z aktualną wersją wytycznych WCAG.



Jak przygotować projekt?

Zaplanuj zasoby uwzględniając:

- ludzi, np. specjalistów, którzy zaplanują, zaprojektują i wytworzą aplikację mobilną, zasilą bazę danych, zapewnią mechanizmy automatycznego pobierania danych/ISP do wykorzystania w Twojej e-usłudze,
- infrastrukturę, np. serwery, sprzęt komputerowy oraz rozwiązania chmurowe,
- usługi niezbędne do wdrożenia e-usługi, np. audyt zgodności z aktualnie obowiązującą wersją WCAG, zakup usług chmurowych.

Wskazówka!

Zweryfikuj, które z tych zasobów już masz i możesz wykorzystać do realizacji projektów.

Jeżeli brakuje Ci któregoś zasobu, rozważ realizację projektu w partnerstwie z innym podmiotem, który ma doświadczenie lub niezbędne zasoby.



Jak przygotować projekt?

Przeprowadź analizę finansową oraz analizę kosztów i korzyści zwracając szczególną uwagę na:

- koszty projektu, w tym zasoby ludzkie oraz zakup usług,
- zmienne, od których uzależniony jest koszt wytworzenia rozwiązania,
- wybór usługodawcy\dostawcy rozwiązań,
- zaplanowane koszty wprowadź w model finansowy.

Wskazówki !

Zapoznaj się z katalogiem wydatków kwalifikowalnych,

Projekt może mieć charakter komercyjny jak i niekomercyjny,



Jak przygotować projekt?

Zaplanuj strategię rozwoju i działania promocyjne

- Zaplanuj strategię rozwoju produktu.
- Przemyśl koncepcję promocji e-usług wśród potencjalnych grup odbiorców.
- Zaplanuj, jakimi kanałami dotrzesz do poszczególnych grup.
- Zaplanuj treści, jakie chcesz przekazać odbiorcom.
- Zwróć uwagę na działania konkurencji, w tym także w obszarze promocji, zidentyfikuj odpowiednie ryzyka z tym związane i zaplanuj działania, które pozwolą Ci osiągnąć zakładane cele promocyjne.



A crowd of people is shown from a low angle, their arms raised holding up several European Union flags. The flags are blue with a circle of twelve yellow stars. The background is a clear, bright blue sky. The scene is captured in a way that suggests a celebratory or supportive gathering. The text 'Nasze wsparcie' is overlaid in the center of the image.

Nasze wsparcie

W czym możemy pomóc?

Nie napiszemy za Ciebie wniosku, nie ocenimy Twojej koncepcji, ale:

- Przygotowaliśmy dla Was poradnik dot. działania 2.4 POPC.
- Podpowiemy, jak przeprowadzić analizę popytu, jak zaangażować użytkowników w prace nad e-usługą.
- Wyjaśnimy znaczenie kryteriów.
- Podpowiemy, jak właściwie wypełnić wnioski o dofinansowanie.
- Pomożemy rozwiązać kwestie prawne.
- Odpowiemy na pytania dotyczące ubiegania się o dofinansowanie i realizacji projektów.



POPC
w s p a r c i e

Jak się z nami skontaktować?

e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl

tel.: +48 22 250 18 03, +48 22 250 28 83

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie>



Zasady sporządzania analizy finansowej i ekonomicznej

Wizytówka trenera prowadzącego

Temat: Zasady sporządzania analizy finansowej i ekonomicznej

Imię i nazwisko: Anna Ober

Ekspert ds. projektów IT

Centralny Ośrodek Informatyki

Doświadczenie:

W latach 2004-2017 autor i współautor kilkuset wniosków o dofinansowanie i studiów wykonalności, w tym analiz finansowych i ekonomicznych. Zawodowo od 2004 r. wspiera przygotowanie, realizację i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych. W latach 2015-2017 ekspert dokonujący oceny merytorycznej w zakresie analizy finansowej i ekonomicznej projektów II osi POPC.



Pomoc publiczna w projektach 2.4 POPC

Projekt może być realizowany:

- bez pomocy publicznej - konieczność wyczerpującego uzasadnienia braku występowania pomocy publicznej
- z pomocą de minimis – limity pomocy

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

Pomoc publiczna

W artykule 107 ust. 1 Traktatu definiuje się pomoc państwa jako „wszelką pomoc przyznawaną przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów [...] w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi”. Jednocześnie Trybunał Sprawiedliwości konsekwentnie definiuje przedsiębiorstwa jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, bez względu na ich status prawny i sposób ich finansowania. Oznacza to, że status podmiotu na podstawie prawa krajowego nie jest decydujący.

Jedynym istotnym kryterium jest fakt, czy podmiot ten prowadzi działalność gospodarczą. Bez znaczenia jest również czy dany podmiot utworzono po to, aby przynosił zyski. Podmioty nienastawione na zysk również mogą oferować na rynku towary i usługi. Klasyfikacja podmiotu jako przedsiębiorstwa zawsze odnosi się do konkretnej działalności. Podmiot prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą i działalność o charakterze niegospodarczym powinien być traktowany jako przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej.

„Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”

(dalej „wytyczne MliR”)

MliR/2014-2020/7(3), Minister Inwestycji i Rozwoju, Warszawa,
10 stycznia 2019 r.

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/68128/wytyczne_PGDI_PH_2014_2020_10_01_2019.pdf



Definicja analizy finansowej:

Analiza mająca na celu ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu, weryfikację trwałości finansowej projektu oraz ustalenie właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE.

Dokonywana jest ona zazwyczaj z punktu widzenia właściciela infrastruktury. W przypadku, gdy w projekcie UE występuje kilka podmiotów (np. właściciel infrastruktury i jej operator), należy dokonać analizy skonsolidowanej całościowo pokazującej projekt (patrz: analiza skonsolidowana). W analizie finansowej, w celu ustalenia wskaźników efektywności finansowej oraz wyliczenia luki w finansowaniu, stosuje się metodę zdyskontowanych przepływów pieniężnych (DCF).



Definicja analizy kosztów i korzyści (Analiza K/K, AKK) (ang. Cost-Benefit Analysis - CBA):

Analiza mająca na celu ustalenie, czy lub w jakiej mierze dany projekt zasługuje na realizację z publicznego lub społecznego punktu widzenia. Analiza kosztów i korzyści różni się od zwykłej oceny finansowej tym, że uwzględnia również możliwe do skwantyfikowania zyski (korzyści – ang. benefits) i straty (koszty – ang. costs), niezależnie od tego, czy ponosi je podmiot realizujący inwestycję, czy też społeczeństwo. Analiza K/K przybiera często postać **analizy ekonomicznej**, w której koryguje się wyniki analizy finansowej o efekty fiskalne, efekty zewnętrzne oraz ceny rozrachunkowe. Wyniki AKK można wyrazić na wiele sposobów, w tym w postaci ekonomicznej wewnętrznej stopy zwrotu, ekonomicznej bieżącej wartości netto oraz współczynnika korzyści/koszty.



Analiza skonsolidowana:

Szczególne podejście w ramach analizy finansowej, stosowane w przypadku projektów realizowanych w systemie kilku podmiotów, w których:

- obok beneficjenta występuje operator (system beneficjent – operator), przy czym operator to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu,
- występuje wiele podmiotów (system wielu podmiotów).



Analiza trwałości finansowej:

Analiza mająca na celu weryfikację faktu, czy wpływy finansowe (źródła finansowania projektu, łącznie z przychodami oraz innymi wpływami) wystarczą na pokrycie wszystkich kosztów, w tym finansowych, rok po roku, na przestrzeni całego okresu odniesienia.

Trwałość finansowa inwestycji zostaje potwierdzona, jeśli skumulowane przepływy pieniężne netto nie są ujemne w żadnym roku analizy.

Trwałość finansowa powinna zostać zbadana także w odniesieniu do beneficjenta/operatora z projektem. Należy ją przeprowadzać w wartościach niezdyskontowanych.



Bieżąca wartość netto (ang. Net Present Value – NPV):

Suma zdyskontowanych oddzielnie dla każdego roku przepływów pieniężnych netto (różnica pomiędzy wpływami i wydatkami) zaobserwowanych w całym okresie odniesienia, przy założonym stałym poziomie stopy dyskontowej. W ramach analizy finansowej wylicza się finansową bieżącą wartość netto – FNPV. Wyróżnia się finansową bieżącą wartość netto inwestycji (FNPV/C), która jest sumą zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto generowanych przez projekt obliczoną bez względu na strukturę finansowania projektu.

	Rok 1	Rok 2	Rok 3
Wpływy (przychody)	100	50	0
Wydatki	50	100	100
Przepływy netto	50	- 50	- 100



Przychód :

Wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi.

Przychodem nie są więc np. dotacje operacyjne i refundacje ulg ustawowych.



Dochód:

W rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013 są nim wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności (operacyjnych) osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność.

Uwaga! Dochód \neq Przychód Dochód = Przychody - Koszty



Ceny stałe (realne):

Ceny według roku bazowego (tj. pierwszego roku przyjętego okresu odniesienia), których stosowanie pozwala wyeliminować wpływ inflacji na dane finansowe i ekonomiczne. Należy odróżniać je od cen bieżących.

Dyskontowanie:

Proces dostosowywania przyszłej wartości kosztu lub korzyści do ich obecnej wartości przy użyciu stopy dyskontowej, w celu ujęcia zmiany wartości pieniądza w czasie. Dyskontowanie odbywa się poprzez przemnożenie przyszłej wartości kosztu lub korzyści przez współczynnik dyskontowy, który maleje wraz z upływem czasu. Wzór na współczynnik dyskontowy przedstawiony został w Załączniku 1 (do Wytycznych).



Stopa dyskontowa:

Stopa, przy użyciu której przyszłe wartości sprowadza się do wartości bieżącej, wyrażająca alternatywny koszt kapitału (dla analizy finansowej 4%, dla ekonomicznej 5%)

Wartość rezydualna:

Potencjał finansowy lub ekonomiczny projektu w pozostałych latach jego trwania (życia ekonomicznego), obliczony w ostatnim roku okresu odniesienia przyjętego do analizy. Wartość ta będzie zerowa lub bliska zeru jeżeli okres odniesienia będzie zbliżony do okresu życia ekonomicznego danych aktywów trwałych.



Współczynnik dyskontowy

$$a_t = \frac{1}{(1+r)^t}$$

	2020	2021	2022	2023
5%	10 000	10 500	11 025	11 576
wsp.dysk.	1	0,9524	0,9070	0,8638
	10 000	10 000	10 000	10 000

Koszty operacyjne:

Dla potrzeb ustalania wskaźników efektywności finansowej oraz wyliczania wartości dofinansowania przyjmuje się, że są to koszty eksploatacji i utrzymania (np. wynagrodzenia, surowce, elektryczność), koszty administracyjne i ogólne, koszty związane ze sprzedażą i dystrybucją. Przy określaniu kosztów operacyjnych na potrzeby analizy projektu nie należy uwzględniać pozycji, które nie powodują rzeczywistego wydatku pieniężnego, nawet jeżeli są one zazwyczaj wykazywane w bilansie lub rachunku zysków i strat. Do kosztów operacyjnych nie należy zatem zaliczać kosztów amortyzacji oraz rezerw na nieprzewidziane wydatki.

Na potrzeby wyliczenia wskaźnika luki w finansowaniu razem z kosztami operacyjnymi należy ująć również nakłady odtworzeniowe związane z elementami infrastruktury, o okresie użytkowania krótszym niż okres odniesienia analizy.



Okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji):

Okres, za który należy sporządzić prognozę przepływów pieniężnych generowanych przez analizowany projekt, uwzględniający zarówno okres realizacji projektu, jak i okres po jego ukończeniu, tj. fazę inwestycyjną i operacyjną.

Wymiar okresu odniesienia jest taki sam w analizie finansowej i w analizie ekonomicznej.

Rokiem bazowym w analizie finansowej i ekonomicznej powinien być założony w analizie rok rozpoczęcia realizacji projektu (np. rok rozpoczęcia robót budowlanych). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której wniosek o dofinansowanie został sporządzony na etapie, gdy realizacja projektu została już rozpoczęta. Wówczas rokiem bazowym jest rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe zasady dot. wyznaczania okresu odniesienia powinny zostać określone przez instytucje zarządzające.



Założenia do analizy finansowej:

Analiza finansowa powinna się opierać na następujących założeniach, spójnych dla wszystkich projektów w danym sektorze:

- o ile to możliwe i uzasadnione, powinna być przeprowadzona w cenach stałych,
- powinna być sporządzona:
 - w cenach netto (bez podatku VAT) w przypadku, gdy podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego (ponieważ może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe) lub
 - w cenach brutto (wraz z podatkiem VAT), gdy podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowalny (ponieważ nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe) oraz gdy jest on niekwalifikowalny, ale stanowi rzeczywisty nieodzyskiwalny wydatek podmiotu ponoszącego wydatki. Podatek VAT powinien zostać wyodrębniony jako osobna pozycja analizy finansowej.
- zasady klasyfikujące VAT, jako wydatek kwalifikowalny bądź niekwalifikowalny znajdują się w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych programów operacyjnych, jeśli zostały one wydane,
- finansowa stopa dyskontowa, jaka powinna zostać przyjęta w analizie finansowej dla inwestycji planowanych do dofinansowania z funduszy UE wynosi 4% dla analizy prowadzonej w cenach stałych,
- wartość dofinansowania projektu z funduszy UE może zostać uwzględniona wyłącznie w ramach analizy trwałości projektu.

Metody analizy finansowej:

Wyróżnia się dwie kategorie inwestycji, które są przedmiotem różnych metod analizy finansowej. Kwalifikacji inwestycji do danej kategorii dokonuje się na podstawie odpowiedzi uzyskanych na następujące pytania:

- a) Czy możliwe jest oddzielenie strumienia przychodów projektu od ogólnego strumienia przychodów beneficjenta?
- b) Czy możliwe jest oddzielenie strumienia kosztów operacyjnych i nakładów inwestycyjnych na realizację projektu od ogólnego strumienia kosztów operacyjnych i nakładów inwestycyjnych beneficjenta?

Kategoria 1 dotyczy inwestycji, dla których możliwe jest oddzielenie przepływów pieniężnych związanych z projektem od ogólnych przepływów pieniężnych beneficjenta. Ma ona miejsce wówczas, jeśli na oba wyżej wymienione pytania zostały udzielone pozytywne odpowiedzi. W tej sytuacji możliwe jest zastosowanie **metody standardowej**, polegającej na uwzględnieniu w analizie jedynie przepływów pieniężnych w ramach projektu UE.

Kategoria 2 dotyczy inwestycji, dla których niemożliwe jest rozdzielenie przepływów pieniężnych, zarówno osobno dla kategorii przychodów oraz kosztów, jak i dla obydwu kategorii równocześnie. Występuje ona wówczas, jeśli odpowiedź przynajmniej na jedno z pytań wymienionych w pkt 1 jest negatywna. W tym przypadku niemożliwe jest zastosowanie metody standardowej, w związku z czym analiza finansowa przeprowadzana jest **metodą złożoną**, która opiera się na różnicowym (przyrostowym) modelu finansowym.

Wskaźniki efektywności finansowej projektu



- finansowa bieżąca wartość netto inwestycji (FNPV/C)
- finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C)



Efektywność finansowa inwestycji:

Efektywność finansowa inwestycji może być oceniona przez oszacowanie finansowej bieżącej wartości netto i finansowej stopy zwrotu z inwestycji (FNPV/C i FRR/C).

Wskaźniki te obrazują zdolność wpływów z projektu do pokrycia wydatków z nim związanych.

W tym celu jako wpływy projektu przyjmuje się wyłącznie przychody oraz wartość rezydualną. Pozostałe wpływy, np. dotacje o charakterze operacyjnym należy traktować jako jedno ze źródeł finansowania i uwzględnić we wpływach całkowitych w analizie trwałości finansowej projektu.

(Finansowa bieżąca wartość netto inwestycji (FNPV/C) jest sumą zdyskontowanych strumieni pieniężnych netto generowanych przez projekt. Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FRR/C) jest stopą dyskontową, przy której wartość FNPV/C wynosi zero, tzn. bieżąca wartość przychodów jest równa bieżącej wartości kosztów projektu. Wzór do obliczenia wskaźnika FNPV/C i FRR/C, jak również wykaz kategorii przepływów pieniężnych, które należy uwzględnić przy kalkulacji tych wskaźników znajdują się w Załączniku 1 do Wytycznych.)

Co do zasady dla projektu wymagającego dofinansowania z funduszy UE wskaźnik FNPV/C przed otrzymaniem wkładu z UE powinien mieć wartość ujemną, a FRR/C – niższą od stopy dyskontowej użytej w analizie finansowej. Taka wartość wskaźników oznacza, że bieżąca wartość przyszłych przychodów nie pokrywa bieżącej wartości kosztów projektu.

Analiza ekonomiczna w działaniu 2.4 POPC:

W działaniu 2.4 analiza ekonomiczna może zostać przeprowadzona w sposób uproszczony poprzez wskazanie:

- głównych składników kosztowych (w tym również kosztów związanych z eksploatacją),
- wykazanie korzyści jakie wiążą się z realizacją e-usługi w postaci takiej jak zaplanowano.

Wykazane koszty powinny być rynkowe i optymalne/racjonalne z punktu widzenia osiągnięcia celu.

Wykazane korzyści powinny być realne i oszacowane w wiarygodny sposób.



Wzór wniosku - cz. finansowa

Wnioskodawca wypełnia wyłącznie żółte pola!

Arkusze wypełniamy kolejno – od pierwszego do ostatniego.

Wydatki kwalifikowalne w projektach realizowanych w działaniu 2.4 to:

a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne

i) Oprogramowanie

- wydatki na pokrycie kosztów stworzenia, zakupu, leasingu, dzierżawy i najmu oprogramowania, wydatki na wdrożenie oprogramowania,
- wydatki na rozbudowę i aktualizację istniejącego oprogramowania,
- wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych,
- wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, w tym wydatki na rozbudowę portali,
- wydatki na budowę lub rozbudowę zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS),
- wydatki na zakup narzędzi warstwy programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji oraz identyfikacji (np. elektronicznego poświadczania tożsamości),
- amortyzacja wartości niematerialnych z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji danego rodzaju wartości niematerialnych w zakresie i w czasie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu.

Przy zakupie, modernizacji, aktualizacji bądź stworzeniu oprogramowania kwalifikowalne są wydatki zakupu, rozszerzenia i aktualizacji licencji lub przejęcia autorskich praw majątkowych.



b) Usługi zewnętrzne

i) Usługi informatyczne

- wydatki na opiekę serwisową posprzedażową (maintenance) oprogramowania,
- wydatki na pokrycie kosztów utrzymania domen (platform) i portali,
- wydatki na pokrycie kosztów usług: zapewnienia dostępu do sieci Internet, hostingu, kolokacji i innych,
- zakup usług przetwarzania w chmurze obliczeniowej typu IaaS, SaaS, PaaS,
- wydatki na usługi audytu zewnętrznego w zakresie oprogramowania oraz audyty dostępności treści pod kątem zgodności z WCAG 2.0.

ii) Usługi wspomagające realizację projektu

- usługi doradcze w trakcie realizacji projektu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego,
- ekspertyzy prawne, badania i analizy techniczne, finansowe, ekonomiczne oraz w zakresie wdrażania krajowych i międzynarodowych standardów,
- usługi prawne,
- tłumaczenia,
- usługi księgowo,
- usługi audytu zewnętrznego ,
- zakup ogłoszeń prasowych (nie dotyczących promocji),

Każda z usług wymienionych w ppkt „i-ii” musi być bezpośrednio związana z głównymi celami i produktami projektu.

c) Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu

W ramach tej kategorii uwzględnia się także koszty wynagrodzeń koordynatora/kierownika projektu.



d) Informacja i promocja, w tym wydatki:

- i) poniesione na tablice informacyjne i pamiątkowe,
- ii) związane ze stworzeniem i prowadzeniem strony internetowej projektu, profili na portalach społecznościowych, blogów i innych form wykorzystujących komunikację internetową,
- iii) poniesione w związku z organizacją konferencji promujących projekt,
- iv) poniesione w związku z realizacją działań informacyjno-promocyjnych, w tym m.in. kampanii, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych,
- v) poniesione w związku z organizowaniem spotkań informacyjnych i wydarzeń promocyjnych (w tym wynajem sali, catering),
- vi) poniesione na podstawowe materiały informacyjne i promocyjne.

Wydatki na informację i promocję nie mogą przekraczać 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.

e) Wydatki poniesione na pokrycie kosztów pośrednich:

- według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wykazanych w kategorii *Wynagrodzenia pracowników wykonujących merytoryczne zadania bezpośrednio związane z głównymi celami i produktami projektu*,
- w przypadku projektów, w których co najmniej 50% wydatków bezpośrednich (zgodnie z szacunkiem beneficjenta wynikającym ze złożonego do oceny wniosku o dofinansowanie) ponoszone jest w drodze zastosowania Pzp, koszty pośrednie mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (tj. z pełnym udokumentowaniem wydatków).

Niezależnie od przyjętej metody koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.



Z dotychczasowych doświadczeń:

Analizie finansowej (wyliczeniom) musi towarzyszyć opis poszczególnych wydatków, w tym:

- opis sposobu oszacowania wydatku (np. ilość sztuk x cena jednostkowa, wskazanie cennika),
- uzasadnienie konieczności poniesienia wydatku dla realizacji projektu (z czego wynika ilość sztuk?)

Promocja – 200.000 zł



Uzasadnienie: Prowadzone w skali ogólnopolskiej działania mają wspomóc realizację celów projektu, a także zachęcić przyszłych użytkowników do korzystania z dostarczonych w ramach jego realizacji e-usług. Działania te mają budować świadomość wśród opinii publicznej nt. rezultatów i korzyści, jakie dostarczy projekt.

Promocja – 200.000 zł



Kampania w prasie regionalnej - będzie prowadzona w 16 dziennikach regionalnych, które posiadają sprzedaż ogółem nie mniejszą niż 9 tysięcy egzemplarzy (dane grudzień 2017, Związek Kontroli Dystrybucji Prasy). Koszt kampanii na przykładzie dziennika Głos Dziennik Pomorza, wydanie piątkowe, cena jednostkowa modułu XXXX zł, ok. 20 modułów wynosi XXXX zł. W ramach kampanii przewidziano po jednej publikacji w każdym z 16 dzienników regionalnych. Łącznie koszt publikacji w 16 dziennikach regionalnych szacowany jest na ok. 200 tys. zł (http://polskapress.pl/pl/reklama/cenniki/prasa/dziennik-pomorza/glos_dziennik-pomorza)


POPC
w s p a r c i e

Jak się z nami skontaktować?

e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl

tel.: +48 22 250 18 03, +48 22 250 28 83

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie>

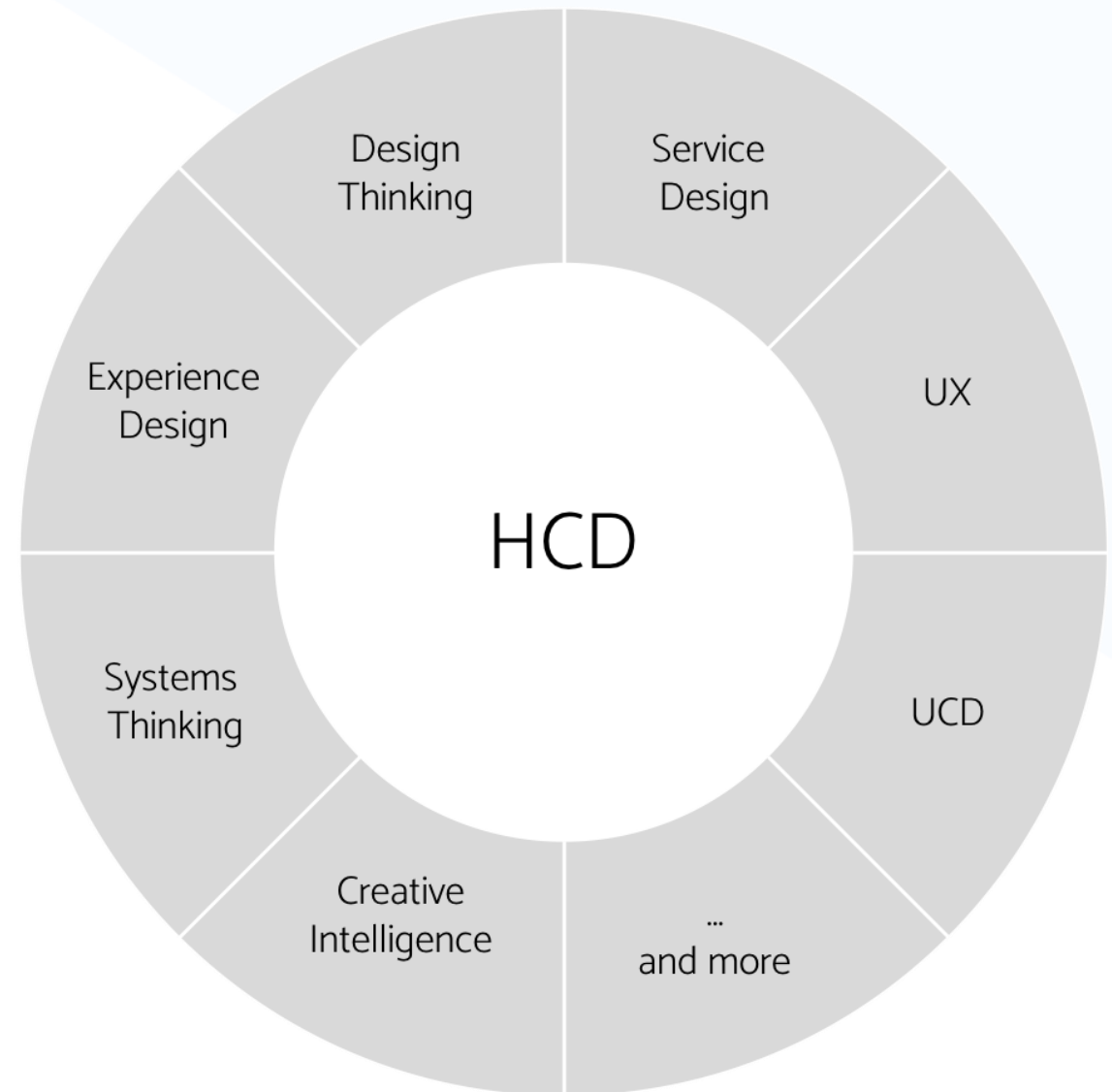
A crowd of people is shown from a low angle, their arms raised holding up several European Union flags. The flags are blue with a circle of twelve yellow stars. The background is a clear blue sky. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day. The text is overlaid in the center of the image.

Co to jest **User Experience**
oraz szeroko rozumiany **Human Centered**
Design?



O CO TUTAJ CHODZI?

Rodzina metod/ metodyk/ sposobów/ procesów związanych z projektowaniem dla człowieka (użytkownika) bazujących na jego potrzebach.



PO CO TO WSZYTSKO?



User Experience

Doświadczenie użytkownika

Celem projektowania User Experience w biznesie jest „poprawa satysfakcji i lojalności klientów dzięki **użyteczności, łatwości użytkowania i satysfakcji** zapewnianej podczas **interakcji** użytkownika z produktem lub usługą”.



User Experience

Doświadczenie użytkownika

- UX to nie interfejs użytkownika, to sposób, w jaki ludzie wchodzą w interakcję z rozwiązaniem.
- UX dotyczy **wszystkich** aspektów interakcji użytkownika z produktami i usługami.



12

User Experience

Doświadczenie użytkownika

Dobry UX będzie często niewidoczny!

“Dobry design jest jak lodówka, kiedy działa, nikt jej nie zauważa, ale jak się popsuje, to wszystko śmierdzi.”





DESIGN THINKING

**jako narzędzie projektowanie
idealnych produktów i usług**



DESIGN THINKING

GOOD DESIGN

BAD DESIGN



<https://www.youtube.com/watch?v=FFwCigfzaak>

CASE - SPROUTEL



DESIGN

THINKING?

EMPATIA



EMPATIA

Co to jest **EMPATIA**?

Zdolność odczuwania stanów psychicznych innych osób.

Umiejętność przyjęcia ich sposobu myślenia.

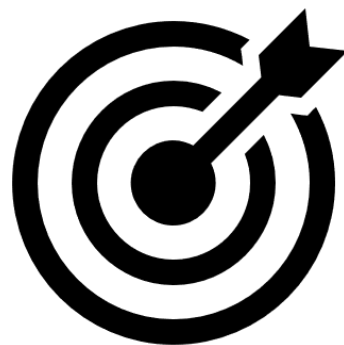


EMPATIA

Po co **EMPATIA** w DT?

- **Zrozumienie** osób, dla których tworzymy
- Problemy do rozwiązania **rzadko są naszymi problemami**
- Żeby wiedzieć, **co jest ważne** dla odbiorcy
- Najlepsze rozwiązania oparte są na **obserwacji ludzkiego zachowania**
- Odrzucenie „**filtrów**” w głowie

DEFINIOWANIE



DEFINIOWANIE

Co to jest Definiowanie?

Zmiana obserwacji w ustalenie
potrzeb odbiorcy

Zrozumienie sedna problemu lub
jego redefiniowanie



GENEROWANIE

POMYSŁÓW

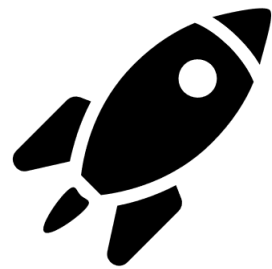


POMYSŁY

Szerokie poszukiwanie rozwiązania dla problemu, zdefiniowanego w fazie wcześniej.



PROTOTYPOWANIE



PROTOTYPOWANIE

Co to jest PROTOTYPOWANIE?

Przeniesienie pomysłu z głowy do świata rzeczywistego. Prototyp to cokolwiek, co ma fizyczną/ interaktywną formę.

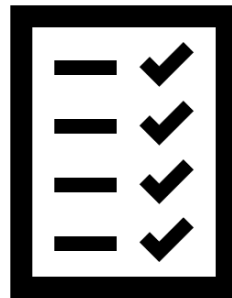
Prototyp w DT to nie to samo co prototyp w znaczeniu przemysłowym!



PROTOTYPOWANIE



TESTOWANIE



PROTOTYPOWANIE

Co to są TESTY?

Rozwiązanie zmienia się w czasie.

Trzeba **słuchać ludzi** przy prototypowaniu!

Prezentować ludziom, słuchać ich opinii,
dopytywać, **być otwartym na krytykę ale się nie obrażać.**

Najgorzej jak coś działa po pierwszym teście





Analiza popytu

Analiza popytu - wskaźniki

- LICZBA POTENCJALNYCH UŻYTKOWNIKÓW
- LICZBA REALIZOWANYCH SPRAW PRZEZ E-USŁUGĘ

ANALIZA UŻYTKOWNIKÓW ORAZ INTERESARIUSZY

KIM JEST UŻYTKOWNIK (ODBIORCA)?

Użytkownicy – podmioty oraz osoby, które **skorzystają bezpośrednio z e-usługi** lub udostępnionych zasobów. Będą to też osoby, które **obsługują lub dostarczają dane**, np. pracownicy obsługi. Jest to grupa, dla której dedykowany jest projekt. Będą bezpośrednio korzystać z jego efektów. Użytkownicy mogą występować w formie odbiorców – **A2A, A2B, B2B, B2C oraz A2C**. Dla tej grupy szczególnie ważne będą aspekty związane z **obsługą systemu, jego funkcjonalnością i użytecznością**, sposobem prezentacji i udostępniania danych.

ANALIZA UŻYTKOWNIKÓW ORAZ INTERESARIUSZY

KIM JEST UŻYTKOWNIK (ODBIORCA)?

CELE | POTRZEBY | KORZYŚCI

Głównymi zadaniami wobec użytkowników w projekcie będzie zarządzanie nimi, zbieranie informacji o ich potrzebach i możliwościach, dbanie o spełnienie oczekiwań i interesów, angażowanie do oceny pomysłów i prototypów.

ANALIZA UŻYTKOWNIKÓW ORAZ INTERESARIUSZY

KIM JEST INTERESARIUSZ?

Interesariusz – podmioty lub osoby zaangażowane w wytwarzanie, utrzymywanie, rozwijanie i dostarczanie e-usług lub udostępnianych zasobów. **Posiadają interes w obszarze związanym z realizacją projektu, jawny lub ukryty.** Mają pośredni wpływ na projekt i to od nich zależy jego sprawna realizacja, ewentualnie późniejsze utrzymanie. Mogą to być zarówno pojedyncze osoby, jak i grupy osób, społeczności, instytucje, organizacje, urzędy itp., które w jakikolwiek sposób będą współtworzyć lub korzystać z danego systemu i zebranych danych, np. poprzez API. Są to także inne podmioty, w których **interesie może leżeć działanie (lub brak działania) e-usługi**, lub też podmioty, które w związku z realizowanym projektem będą musiały zmienić swój dotychczasowy sposób funkcjonowania.

ANALIZA UŻYTKOWNIKÓW ORAZ INTERESARIUSZY

KIM JEST INTERESARIUSZ?

Głównymi zadaniami wobec interesariuszy jest zarządzanie relacjami, zidentyfikowanie procesów, które ulegną zmianie w wyniku projektu oraz barier do wdrożenia, zaangażowanie w opiniowanie na określonych etapach projektu oraz działania komunikacyjne.

DANE WEJŚCIOWE

DANE ZEWNĘTRZNE

- Analiza danych historycznych
- Analiza danych prognozowanych

DANE WEJŚCIOWE

- DANE WEWNĘTRZNE
 - Analiza danych historycznych
 - Analiza zapotrzebowania – BADANIA
 - Analiza interesariuszy

DANE WEJŚCIOWE

- PODEJŚCIE ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWE
- KORZYSTANIE TYLKO Z POTRZEBNYCH DANYCH I INFORMACJI
- KORZYSTANIE Z SPRAWDZONYCH ŹRÓDEŁ
- PODEJŚCIE HOLISTYCZNE



Rekomendowane podejście UX

Rekomendowane podejście UX

1. INICJACJA PROJEKTU
2. PRZYGOTOWANIE PROJEKTU
3. REALIZACJA PROJEKTU
4. WDRAŻANIE ORAZ UTRZYMANIE

Rekomendowane podejście UX

1. INICJACJA PROJEKTU – etapy

- A. ANALIZA UŻYTKOWNIKÓW I INTERESARIUSZY
(omówiona wcześniej)
- B. Rozbudowana identyfikacja i analiza problemu i potrzeb - wykorzystanie metod badawczych - jakościowych

Rekomendowane podejście UX

1. INICJACJA PROJEKTU – efekty

- A. Dotarcie do potencjalnych “realnych użytkowników”
- B. Przełożenie zidentyfikowanych potrzeb na Produkty w Projekcie
- C. Aktualizacja wcześniejszych założeń

Rekomendowane podejście UX

2. PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

- A. Zaplanowanie działań we wszystkich fazach Realizacji Projektu- badania, zbieranie informacji, aktualizowanie danych
- B. Przypisanie roli projektowej odpowiedzialnej za UX - np. UX Manager
- C. Uspójnienie podejścia UX z Metodyką Zarządzania Projektem

Rekomendowane podejście UX

3. REALIZACJA PROJEKTU

- A. Implementacja produktów i ich testowanie z użytkownikami
- B. TESTY - BADANIA - PROTOTYPY
- C. WERSJA "BETA"

Rekomendowane podejście UX

4. WDRAŻANIE ORAZ UTRZYMANIE

- A. TESTY UŻYTECZNOŚCI
- B. AKTUALIZACJA

Rekomendowane podejście UX

Jak wykonać analizę popytu? Poradnik

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/jak-sprawdzic-czy-usluga-jest-potrzebna-jak-przewidziec-ile-osob-z-niej-skorzysta>

Jak angażować użytkowników? O User Experience (UX) w projektach IT. Poradnik

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/uzytkownik-czy-interesariusz-czym-sie-roznia-co-to-jest-ux-dlaczego-warto-tworzyc-prototypy-zajrzyj-do-naszego-poradnika>

POPC
w s p a r c i e

Jak się z nami skontaktować?

e-mail: popcwsparcie@coi.gov.pl

tel.: +48 22 250 18 03, +48 22 250 28 83

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie>

Dziękujemy za uwagę



centralny
ośrodek
informatyki

