Załącznik nr 2 do Zasad

**Wniosek krajowy**

**o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego**

**w ramach konkursu EUREKA w 2021 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia NCBR | Nr rejestracyjny wniosku: | Data złożenia wniosku: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE** | | | | |
| 1. | Tytuł projektu w języku polskim |  | | |
| 1a. | Tytuł projektu w języku angielskim |  | | |
| 2. | Akronim projektu |  | | |
| 3. | Nazwa programu międzynarodowego i konkursu |  | | |
| 4. | Partnerzy konsorcjum międzynarodowego  (nazwa jednostki i kraj) |  | | |
| 5. | Rola pełniona w konsorcjum międzynarodowym | ☐ lider ☐ partner | | |
| 5. | Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez partnerów polskich | 5a | Euro |  |
| 5b | PLN[[1]](#footnote-1) |  |
| 6. | Wnioskowana kwota dofinansowania projektu | 6a | Euro |  |
| 6b | PLN[[2]](#footnote-2) |  |
| 7. | Klasyfikacja OECD 2007 projektu (trójstopniowa) |  | | |
| Klasyfikacja NABS projektu |  | | |
| Klasyfikacja MAE[[3]](#footnote-3) |  | | |
| Klasyfikacja KIS[[4]](#footnote-4) |  | | |
| Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa) |  | | |
| 8. | Słowa kluczowe  (maks. 5) |  | | |
| 9. | Streszczenie projektu  (maks. 1/2 str. A4)[[5]](#footnote-5) |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** | | | | |
| 10. | Status organizacyjny Wnioskodawcy zgodny ze zgłoszeniem udziału w realizacji projektu | Przedsiębiorca | | Grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców |
| 1a. | Wielkość przedsiębiorstwa[[6]](#footnote-6) | mikro/małe średnie  duże |
| 11. | Nazwa i adres Wnioskodawcy[[7]](#footnote-7),  telefon, fax, e-mail, www, Adres skrzynki ePUAP |  | | |
| 12. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera |  | | |
| 13. | NIP, REGON Wnioskodawcy/Lidera |  | | |
| 14. | Klasyfikacja PKD Wnioskodawcy/Lidera (trójstopniowa) |  | | |
| 15. | Kierownik projektu (imię nazwisko, telefon, e-mail ) |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. OPIS ZADAŃ, PLANOWANYCH ROZWIĄZAŃ, OCZEKIWANYCH WYNIKÓW** | |
| 16. | C.OPIS PROJEKTU - maksymalna objętość i format opisu projektu – do 40 stron A4: czcionka Times New Roman 11 pt, pojedyncza interlinia między wierszami |
| **C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**  **Opis celu praktycznego projektu** z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań  nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu  (**do 3 stron A4)**.  **Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu** w kontekście aktualnego stanu techniki - przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej (**do 3 stron A4)**.  **C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ**.  Przedstawienie sposobu rozwiązania problemu badawczego, opis proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem  jej adekwatności do założonego celu projektu, wykaz zadań z uzasadnieniem konieczności ich realizacji (**do 3 stron A4**).  **Opis zadań** planowanych do realizacji w ramach projektu EUREKI z wyszczególnieniem zadań partnerów konsorcjum  i oczekiwanych wyników projektu – **do 2 stron A4**  **Opis poszczególnych zadań planowanych do wykonania przez wykonawcę**: tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadania (BPR - badania przemysłowe, PR – prace rozwojowe), sposób realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, „kamienie milowe”, mierzalne efekty (do 1 strony A4 na zadanie, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż **10**,  **razem do 10 stron A4**).- **patrz Część D wniosku, prośba o wypełnienie tamże**  **C3. DOROBEK WYKONAWCÓW**  Opis zespołu wykonawców – skład oraz informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego  ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć **z 4 lat** poprzedzających rok złożenia wniosku w obszarze którego dotyczy wniosek (**do 4 stron A4**):   * kierownik projektu – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R;   członkowie zespołu badawczego:   * osiągnięcia w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej - opracowane nowe technologie, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji; * udział w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych ukierunkowanych na praktyczne zastosowania, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich wyników (wdrożenia, inne praktyczne zastosowania); * publikacje ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych (oraz ich cytowalności); dorobek w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe.   **C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE)**  Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią  (**do 4 stron A4)**:   * potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczymi, pracami rozwojowymi, wdrożeniami innowacyjnych technologii; * zasoby ludzkie - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych, liczba doktorantów; * zasoby materialne - warunki techniczne oraz posiadana infrastruktura badawcza konieczna do realizacji projektu;   **C5. KORZYŚCI ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE**  Uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności. Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu - wielkość rynku, główni aktorzy na rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania.  Szacunkowe efekty ekonomiczne i społeczne, np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, etc. (**do 4 stron A4)**  **C 6. PLANOWANA WSPÓŁPRACA MIĘDZY JEDNOSTKAMI NAUKOWYMI I PRZEDSIĘBIORCAMI**  Opis planowanej współpracy przy realizacji projektu jednostek naukowych z przedsiębiorcami, określenie roli przedsiębiorcy w projekcie – współwykonawca projektu, strona dofinansowująca projekt, podmiot któremu zostaną przekazane prawa własności i na jakich zasadach, informacja o planowanej współpracy po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka naukowa – informacja o sposobie nawiązania współpracy ukierunkowanej na zastosowanie wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności (**do 3 stron A4)**  **C7. INNOWACYJNOŚĆ PROPONOWANYCH ROZWIĄZAŃ W PORÓWNANIU Z AKTUALNYM STANEM WIEDZY  I TECHNIKI**  Stopień nowoczesności proponowanych rozwiązań oraz przewidywanych do stosowania technologii. Porównanie planowanych nowych metod, narzędzi, nowego podejścia w stosunku do obecnie istniejących uwzględnieniem rodzaju planowanej innowacyjności (wprowadzenie nowego produktu, usługi lub procesu lub też udoskonalenie obecnie istniejących) (**do 2 stron A4)**.  **C8.MOŻLIWOŚĆ KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW PROJEKTU PRZEZ PARTNERÓW UCZESTNICZĄCYCH  W PROJEKCIE**  Rozmiar potencjalnego rynku na rezultaty projektu. Ocena szans na sukces rynkowy rezultatów projektu i osiągnięcie zadowalającej stopy zwrotu z inwestycji, stworzenia kompleksu gospodarczego wokół produktu, usługi lub procesu Prawdopodobieństwo założeń planu i przewidywanego sposobu komercjalizacji (**do 2 stron A4)**. |
|  | Informacja o zawarciu umowy konsorcjum międzynarodowego i jej najważniejsze ustalenia· – maks. 1/2 str. A4 |
| 17. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D. OPIS POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ** | |
| 18. | **Opis zadań projektu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR ….** | Tytuł zadania[[8]](#footnote-8) | |
| Merytoryczny opis prac planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę wraz z opisem metodyki badawczej  (max. 1/2 strony A4): | |
|  | |
| Cel zadania(max. 1/2 strony A4): | |
|  | |
| Planowane rezultaty realizacji zadania (max. 1/2 strony A4)[[9]](#footnote-9): | |
|  | |
| Kamienie milowe[[10]](#footnote-10): | |
|  | |
| Całkowity koszt realizacji zadania w PLN[[11]](#footnote-11) |  |
| Wnioskowany koszt realizacji zadania w PLN11 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU** | |
| 19. | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr zadania** | **Tytuł zadania[[12]](#footnote-12)** | **Rodzaj zadania**  **[BPRZ/PROZ][[13]](#footnote-13)** | **Podmiot realizujący (nazwa skrócona)** | **RODZAJ PODMIOTU**  **[OB, PM, PŚ, PD][[14]](#footnote-14)** | **Termin rozpoczęcia zadania**  **/nr miesiąca/** | **Termin zakończenia zadania /nr miesiąca/** | | **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** | | 1. |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **F. KOSZTORYS PROJEKTU[[15]](#footnote-15)** | |
| **F1. Zestawienie kosztów** | |
| 20. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr zadania** | **Rodzaj**  **Badań**  **[BPRZ/PROZ]** | **Podmiot realizujący zadanie[[16]](#footnote-16)** | **Rodzaj podmiotu[[17]](#footnote-17)** | **Kategorie kosztów** | | | | **Koszt ogółem 5+6+7**  **+8** | **Dofinansowanie z budżetu Centrum** | **Wkład własny** | **Poziom dofinansowania**  **%** | | **W** | **E** | **Op** | **O** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Ogółem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F2. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu[[18]](#footnote-18),[[19]](#footnote-19)** | | |
| 21. | **W** | Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane  z realizacją projektu objętego pomocą.   |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | **Uzasadnienie:** | |
|  |
| **E** | Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecanie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.  **Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.**   |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | **Uzasadnienie:** | |
| **Op** | 1. Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny  do realizacji projektu objętego pomocą.   W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNiP) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.   |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | **Uzasadnienie:** |  1. Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.  |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | **Uzasadnienie:** |  1. Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.  |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | **Uzasadnienie:** | |
| **O** | Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.   |  | | --- | | 1. **Zadanie** | | Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent *od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:*  **O = (Op + A) x 25%** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **G. DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY – dotyczy przedsiębiorców[[20]](#footnote-20)** | | | | | | | | |
| 22. | **Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej  w harmonogramie i kosztorysie projektu** – **dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy** | | | | | | | |
| 22a. | **Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy** | | | | | | | |
| Wielkość przedsiębiorstwa | | Badania przemysłowe | | | Prace rozwojowe | | |
| Mikro/Małe | 50% +20% | |  | 25% +20% | | |  |
| Średnie | 50% +10% | |  | 25% +10% | | |  |
| 22b. | Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na **badania przemysłowe i** **prace rozwojowe o 15%** jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - **dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy** | | | | | | | |
| Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych. | | | | | |  | |
| Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań. Projekt zakłada efektywną współpracę między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań; | | | | | |  | |
| Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopismach naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu. | | | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **H. ZAŁĄCZNIKI [[21]](#footnote-21)** | | |
| 23. |  | **Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz** (nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących) |
|  | **Oświadczenie woli** |
|  | **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01** |
|  | **Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo** |
|  | **Informacja na potrzeby ewaluacji - jednostka naukowa** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. OŚWIADCZENIA** **OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY[[22]](#footnote-22)** | | | |
| 18. | **OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI KONKURSU**  Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami konkursu i akceptuję je. | | |
| **OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH**  Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich | | |
| **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI**  Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot. | | |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA**  Oświadczam, że:   1. w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych); 2. zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł  oraz wnioskodawca/lider grupy podmiotów/grupy przedsiębiorców nie ubiega się o ich finansowanie  z innych źródeł. | | |
| **OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADANIA WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU**  Oświadczam, że:  wnioskodawca (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przez wnioskodawcę należy rozumieć lidera grupy podmiotów/grupy przedsiębiorców lub pozostałych członków tychże grup) uzyska wymagane zgody / pozytywne opinie / pozwolenia /zezwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:  będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r.  o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;  kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;  kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;  wymagające doświadczeń na zwierzętach;  nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;  nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;  w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.  Nie dotyczy | | |
| **OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY DLA GRUPY PODMIOTÓW/GRUPY PRZEDSIĘBIORCÓW**  Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa dla grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców,  o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej  Narodowego Centrum Badań i Rozwoju[[23]](#footnote-23)  Nie dotyczy | | |
| **OŚWIADCZENIE O OBJĘCIU SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ GUS**  **W ZAKRESIE SKŁADANIA FORMULARZA PNT-01**  Oświadczam, że wnioskodawca/lider grupy podmiotów/grupy przedsiębiorców/członek tychże grup został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) „ za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku. | | |
| **OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT**  Oświadczam, że wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant:  (wybór 1 lub 2 lub 3)   1. nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku[[24]](#footnote-24); 2. nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuje oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiejkolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT; 3. będzie mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku  z realizacją działań objętych wnioskiem 4. koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją projektu rozlicza strukturą | | |
| OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE DORĘCZANIA PISM ZA POMOCĄ PLATFORMY ePUAP  (jeżeli dotyczy; w przypadku grupy podmiotów oświadczenia składa tylko lider)  Oświadczam, że wnioskodawca (lider grupy podmiotów) zgadza się na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP. W szczególności zgoda dotyczy tych pism,  do których doręczenia stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego [1].  Doręczanie pism następuje na adres elektroniczny powiązany z platformą ePUAP, wskazany w części B wniosku o dofinansowanie.  **Pouczenie:**  Aby odebrać pismo przesłane przez NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP, wnioskodawca musi podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany.  **Podstawa prawna:**  [1] Art. 391 § 1a *ustawy* z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735, dalej: „kpa”) w zw. z art. 2 pkt 5 *ustawy* z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (j.t.: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).  Doręczenie następuje zgodnie z art. 46 § 3 i § 4 kpa, zgodnie z którym § 3 *w przypadku doręczenia pisma  za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczenie jest skuteczne, jeżeli adresat potwierdzi odbiór pisma w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 3*. W § 4 zostało wskazane, że *w celu doręczenia pisma w formie dokumentu elektronicznego organ administracji publicznej przesyła na adres elektroniczny adresata zawiadomienie zawierające: 1) wskazanie, że adresat może odebrać pismo w formie dokumentu elektronicznego; 2) wskazanie adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać pismo i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia pisma; 3) pouczenie dotyczące sposobu odbioru pisma,  a w szczególności sposobu identyfikacji pod wskazanym adresem elektronicznym w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej, oraz informację o* ***wymogu podpisania urzędowego poświadczenia odbioru*** *w określony sposób*. | | |
| **UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH**  (dotyczy: jednostek innych niż: uczelnia publiczna, jednostka naukowa PAN, instytut badawczy, międzynarodowy instytut naukowy):  Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym udzielam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie umocowania do składania w imieniu podmiotu/podmiotów, które reprezentuję, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.  z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia  ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie. | | |
| **Klauzula Informacyjna dla osób których dane zostały przekazane do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przez Wnioskodawcę**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że:   1. administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a; 2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez email [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl); 3. NCBR bedzie przetwarzało następujące kategorie moich danych osobowych: imię, nazwisko, firma, stanowisko służbowe, dane kontaktowe, doświadczenie zawodowe, publikacje oraz inne informacje podane we wniosku o dofinansowanie, które przedstawione zostały w celu potwierdzenia kwalifikacji i potencjału kadrowego; 4. moje dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu międzynarodowego to jest:    1. oceny i wyboru projektu,    2. zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,   Ewentualnie moje dane mogą zostać udostępnione NCBR w przypadku:   * 1. nadzoru nad wykonaniem projektu,   2. jego ewaluacji, kontroli, audytu,   3. oceny działań informacyjno – promocyjnych,   4. jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego,   5. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;  1. przetwarzanie moich danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym- (art. 6 ust. 1 pkt e RODO) – realizacja między innymi poniższych przepisów daje podstawę  do przetwarzania moich danych osobowych:    1. art.7 ust. 2 pkt 2, art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym  i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);    2. Art. 30 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 pkt 4a, art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861);    3. § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);    4. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju  (Dz. U. z 2020 r. poz. 1456), program pomocowy o numerze referencyjnym SA.58757(2020/X)), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);    5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu  (Dz. U. UE L 187/1 z 26.06.2014) (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”); 2. moje dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach Wniosku o dofinansowanie udziału  w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy EUREKA współorganizowanego przez NCBR a ich podanie było warunkiem skutecznego złożenia wniosku o dofinansowanie; 3. dane osobowe będą przetwarzane w czasie zgodnym z celami wskazanymi w pkt 4 oraz przechowywane będą  w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt; 4. odbiorcą moich danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają  z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR.  Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne  lub organizacyjne; 5. przysługują mi prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych,  ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych  jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących moich danych osobowych. W sprawie realizacji praw mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym  w pkt 2 powyżej; 6. posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia; 7. moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego; 8. moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.   Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o dofinansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)  oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.  ☐ TAK ☐ NIE  Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 14 RODO oraz, że spełniłam/em wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.  TAK  NIE  Oświadczam w imieniu Wnioskodawcy, że podmiot ten jest uprawniony do przekazania do NCBR wszystkich danych objętych wnioskiem jak i załącznikami do wniosku w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych.  TAK  NIE | | |
| Imię i nazwisko: |  | *………………………*  *Podpis* |
| Imię i nazwisko: |  | *……………………..*  *Podpis* |
| Miejscowość i data: |  | |
| Pieczęć wnioskodawcy : |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **J. OSOBA DO KONTAKTU ODPOWIEDZIALNA ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU** | | | |
| 19. | Imię i nazwisko |  | *………………………………*  *Podpis* |
| Instytucja/stanowisko/funkcja |  | |
| telefon, fax, e-mail |  | |

1. Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#dowloads> [↑](#footnote-ref-1)
2. Patrz przypis nr 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii. [↑](#footnote-ref-3)
4. Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Streszczenie może być rozpowszechniane przez NCBR, w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy do grupy podmiotów należą przedsiębiorstwa różnej wielkości należy zaznaczyć więcej niż 1 rodzaj wielkości przedsiębiorstwa. Rodzaj Wielkości należy też przypisać do nazwy wnioskodawcy w pkt. 11. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego należy wskazać dane dotyczące wszystkich podmiotów z wyszczególnieniem lidera oraz należy podać nazwy skrócone wszystkich podmiotów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage i/lub Task zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. Tabelę należy powielić dla każdego kolejnego zadania. [↑](#footnote-ref-8)
9. Deliverables we wniosku międzynarodowym, należy wymienić oraz podać nr Deliverable zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-9)
10. Milestones we wniosku międzynarodowym, należy wymienić oraz podać nr Milestone zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku Wnioskodawców wielopodmiotowych należy wskazać koszt zadania dla wszystkich podmiotów. [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage i/lub Task zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. W przypadku przedsiębiorców nie należy wskazywać jako tytułu zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu itp. [↑](#footnote-ref-12)
13. BPRZ – badania przemysłowe, PROZ – prace rozwojowe, [↑](#footnote-ref-13)
14. OB – organizacja badawcza, PM – przedsiębiorstwo mikro/małe, PŚ – przedsiębiorstwo średnie, PD – przedsiębiorstwo duże. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego należy przedstawić część F1A, F1B, F1C…, odrębnie dla każdego podmiotu z podaniem jego nazwy w nagłówku tabeli. Ponadto, konieczne jest przygotowanie zbiorczego kosztorysu F1 dla wszystkich podmiotów Wnioskodawcy wielopodmiotowego. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku, gdy dane zadanie jest realizowane przez więcej niż jeden podmiot, należy wypełnić oddzielnie dla każdego podmiotu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wybrać: OB – organizacja badawcza, PM – przedsiębiorstwo mikro/małe, PŚ – przedsiębiorstwo średnie, PD – przedsiębiorstwo duże. [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego należy przedstawić część F2A, F2B, F2C…, odrębnie dla każdego podmiotu z podaniem jego nazwy w nagłówku tabeli. W przypadku tabeli F2 nie należy podawać zbiorczego uzasadnienia kosztów. [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy uzupełnić zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* (Załącznik nr 5 do Zasad) dla konkursu;

    W szczególności Wnioskodawca powinien zamieścić następujące informacje w danych kategoriach kosztów:

    **Op I**: wynagrodzenie kierownika, ilość i orientacyjny/średni koszt 1 osobomiesiąca (PM) w każdym zadaniu, z podaną strukturą (jeśli różnice wynagrodzeń są znaczne);

    **A**: ilość, rodzaj, orientacyjna cena, uzasadnienie merytoryczne zakupu;

    **Op III**: podróże – ilość, orientacyjny koszt, cel, ilość osób; materiały – jakie, w jakim celu, orientacyjna cena.

    Kwoty zawarte w uzasadnieniu kosztów muszą być spójne z kosztorysem. [↑](#footnote-ref-19)
20. Część G należy przedstawić dla każdego przedsiębiorcy wchodzącego w skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego. [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego tabelę załączników należy przedstawić dla każdego podmiotu oddzielnie. [↑](#footnote-ref-21)
22. W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego część I należy przedstawić dla każdego podmiotu oddzielnie. [↑](#footnote-ref-22)
23. Dotyczy tylko grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców [↑](#footnote-ref-23)
24. Opcja powinna zostać zaznaczona również w przypadku odliczania podatku VAT prewspółczynnikiem. [↑](#footnote-ref-24)