

## PROJEKTOWANE ZAPISY UMOWY - WZÓR

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:  
**Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin,  
NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez  
**Panią Justynę Łyjak Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Szczecinie**  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

....., NIP: ..... reprezentowanym

przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) ze względu na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na **wykonaniu zabezpieczenia pomieszczeń Oddziału zasobu archiwalnego, tj. pokoju nr 137 i 285 w budynku Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przed bezpośrednim oddziaływaniem promieni słonecznych przez zastosowanie na szybach okien folii chroniących przed promieniowaniem UV.**
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż folii chroniących przed promieniowaniem UV na szybach okien.
3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto wszelkie inne czynności, niż wynikające bezpośrednio z dokumentów wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, które z technicznego punktu widzenia są i okażą się niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedsięwzięcia opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, spełniających wymagania określone w § 6 pkt 6 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego (Dz.U. Nr 14, poz.67).
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych i innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, odpowiednim sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową;
  - 2) materiały i sprzęt, użyte do realizacji przedmiotu umowy są wolne od obciążeń i praw na rzecz osób trzecich.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do 25 dni kalendarzowych od dnia obustronnego podpisania umowy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres przedmiotu umowy. Obejmuje koszty pomiarów, robocizny, wszystkich użytych materiałów, narzędzi, sprzętu, transportu, przygotowania oraz należytego zabezpieczenia i oznakowania, z punktu widzenia BHP miejsca realizacji przedmiotu umowy, a także jego uporządkowania po zakończeniu prac.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura/rachunek będzie przesyłany z adresu e-mail Wykonawcy tj. ....na adres e-mail Zamawiającego tj.: bl@szczecin.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 bez uwag. Przyjęcie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w odbiorze całego przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.

#### **§ 4**

##### **WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac pomiarowych, dostawczych i montażowych na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca oświadcza, że w czasie wizji lokalnej zapoznał się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu określonym w swojej ofercie. Znane mu są warunki techniczne wykonania i odbioru przedmiotu umowy. Zapewnia, że w przypadku zauważenia błędów lub kolizji w czasie wykonywania przedmiotu umowy, rozwiąże je własnym staraniem i bez zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji, określonych w niniejszej umowie.
3. Zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania ich w budynkach użyteczności publicznej, wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz warunkom technicznym wykonania i odbioru prac.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego zobowiązany jest do udowodnienia, że produkt równoważny spełnia warunki minimalne określone przez Zamawiającego. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kartę produktu równoważnego zawierającą parametry techniczne potwierdzające jego cechy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z treścią niniejszej umowy, należytą starannością, wiedzą techniczną, obowiązującymi zasadami i przepisami zawartymi w Polskich Normach.
6. Prace muszą być wykonane w sposób, który umożliwia prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego.
7. Z uwagi na specyfikę pracy jednostek mieszczących się w budynku i przebywających tu pracowników jak również interesantów, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów BHP oraz należytego, dokładnego zabezpieczenia i oznakowania miejsca realizacji przedmiotu umowy przed osobami trzecimi, podczas, jak i po zakończeniu prac, przez cały okres trwania prac.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy. W razie uszkodzenia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, mienia stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z naprawą lub zwrócić koszty zakupu nowego wyposażenia.

#### **§ 5**

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) Udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, które objęte są zakresem przedmiotu umowy.
- 2) Dokonać odbioru.
- 3) Zapłacić umówione wynagrodzenie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w określonym w niej terminie.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zrealizować zamówienie zgodnie z treścią niniejszej umowy;
  - 2) w trakcie całego okresu trwania prac pilnie przestrzegać zasad BHP,
  - 3) zapewnić rozładunek, montaż folii UV; wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 4 na podstawie protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia, że zastosowane materiały będą:
  - 1) fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,
  - 2) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

## **§ 7**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Strony ustalają, że komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości realizacji przedmiotu umowy do odbioru.
2. Warunkiem niezbędnym do końcowego odbioru będzie zakończenie realizacji całego zamówienia.
3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy. Na jego podstawie sporządzony zostaje stosowny protokół.
4. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy nie stwierdzi się żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterek to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru końcowego ze wskazaniem rodzaju usterek i terminu ich usunięcia.
6. W przypadku usunięcia usterek w terminie do 7 dni włącznie od daty sporządzenia protokołu, za termin uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie 7 dni, za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych określonych w §11 ust. 1 pkt 3.

## **§ 8**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony obowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia pełnego i należytego wykonania Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy jest:
  - 1) Kierownik Oddziału Inwestycji, Remontów i Administrowania Mieniem Cezary Rewolte...  
tel.: 91 43 03 404, e-mail: crewolte@zuw.szczecin.pl .....
  - 2) Z-ca Kierownika Oddziału Inwestycji, Remontów i Administrowania Mieniem Maciej Rakoczy...  
tel.: 91 43 03 541, e-mail: mrakoczy@zuw.szczecin.pl .....
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy jest:
  - 1) ..... - tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... - tel. ...., e-mail: .....

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH**

Strony nie przewidują możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy Podwykonawców.

**§ 10**  
**GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA WYKONANIA ROBÓT**

1. Wykonawca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią, Polskimi Normami, wiedzą techniczną.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji na prace wykonane w ramach niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy od dnia bezusterkowego, końcowego odbioru mebli lub od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i usterek objętych protokołem końcowym.
3. O wykryciu ewentualnych wad i usterek w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zareagowania na zgłoszenie usterek w ciągu 24 godzin oraz ich naprawę lub wymianę folii w terminie 7 dni roboczych, od momentu zgłoszenia.
5. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji po przekazaniu i przejściu przedmiotu umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres zaczynający się datą zgłoszenia reklamacji na piśmie, a zakończony dniem protokolarnego stwierdzenia usunięcia wady, usterki.
7. Nie usunięcie przez Wykonawcę w terminie wad i usterek, zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, a także w ramach gwarancji daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

**§ 11**  
**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3;
  - 2) za zwłokę w oddaniu całości przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 - za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron umowy ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 12**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania prac i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu i nie zastosowaniu się Wykonawcy do uwag, Zamawiający może również odstąpić od umowy.
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnienia.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane drugiej stronie listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§ 13**  
**INFORMACJA PUBLICZNA**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**§ 14**  
**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**PRZEZ ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W SZCZECINIE**

1. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanymi dalej „Danymi”).
2. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „RODO”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki dostępny jest pod adresem: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, 70-502 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 4, adres poczty elektronicznej [iod@szczecin.uw.gov.pl](mailto:iod@szczecin.uw.gov.pl), numer telefonu +48 91 4303 444 lub pisemnie na adres siedziby.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
  - 1) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
  - 2) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń.
5. Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, może się odbywać w celu:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
  - 2) nawiązania kontaktu z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
6. Dane będą przechowywane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
7. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
8. Uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie Podmiot Danych, jest uprawniony do:
  - 1) dostępu do Danych,
  - 2) sprostowania Danych,
  - 3) usunięcia Danych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania Danych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
  - 6) przeniesienia Danych do innego administratora,
  - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
10. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zachodniopomorski Urząd w Szczecinie umów, w tym umów powierzenia.
11. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zachodniopomorski Urząd w Szczecinie od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania Danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności z wymogami RODO;
13. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zachodniopomorskiemu Urzędowi w Szczecinie Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

**§ 15**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 — Oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik Nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**