

UMOWA
(Projektowane postanowienia umowy)
Nr/OR08/2023/2308

zawarta w dniu2023 roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług o numerze NIP 526-19-33-940, Opolskim Oddziałem Regionalnym ARiMR z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 „G”, 45-836 Opole zwaną dalej **“Zleceniodawcą”**, reprezentowaną przez:

-

-

a

-

reprezentowaną przez wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez pod nr, NIP, REGON, zwanego w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w dalszej treści umowy „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pn. „Usługa przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem klimatyzatorów będących na wyposażeniu Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR i w województwie opolskim”, została zawarta umowa (zw. dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są następujące usługi dotyczące klimatyzatorów będących własnością ARiMR, tj.:
 - a) jednorazowa usługa kompleksowego przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem 113 szt. klimatyzatorów ściennych z zewnętrzną jednostką chłodzenia użytkowanych w jednostkach Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,

- b) jednorazowa usługa kompleksowego przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem 2 szt. przenośnych klimatyzatorów pokojowych SHARP CV-P09FR w jednostkach Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biurach Powiatowych ARiMR, zgodnie z treścią załącznika nr 1.
2. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o:
- dniach roboczych: należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - godzinach roboczych: należy przez to rozumieć godziny od 7:30 do 15.30.

§ 2

1. Usługa, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy zostanie zrealizowana w terminie do **18.07.2023 r.** W ramach tej usługi Zleceniobiorca dokona kompleksowego przeglądu, konserwacji i odgrzybiania wszystkich klimatyzatorów, zgodnie z zakresem czynności Zleceniobiorcy określonym w treści załącznika nr 6 do Umowy, stosując przy tym wyłącznie czyszciva oraz środki dezynfekcyjno-odgrzybiające posiadające stosowne atesty i/lub certyfikaty (atest PZH lub innego równoważnego podmiotu).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają niezbędne i aktualne na dzień wykonywania prac uprawnienia, które zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zleceniodawcy.
3. Czynności związane z realizacją przedmiotowej usługi wykonywane będą z zachowaniem przepisów BHP i ppoż w zakresie przedmiotu umowy oraz prowadzone w sposób nieutrudniający normalną pracę pracownikom Zleceniodawcy.
4. Zrealizowanie usług określonych w niniejszym paragrafie zostanie potwierdzone protokołami odbioru, zgodnie ze wzorem zawartym w treści załącznika nr 2 do Umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotowej usługi, Zleceniobiorca po dokonaniu ekspertyzy uszkodzenia stwierdzi, że w celu prawidłowego funkcjonowania danego klimatyzatora istnieje konieczność naprawy, w tym wymiany określonej jego części, poinformuje o tym telefonicznie przedstawiciela Zleceniodawcy (nr telefonu: 77 401 84 77), a po jego akceptacji dokona wymiany używając wyłącznie fabrycznie nowych części zamiennych i podzespołów wykonanych lub zalecanych przez producenta urządzeń, nienoszących śladów uszkodzeń i używania oraz nieregenerowanych.

6. Dostęp pracowników Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy do jednostek organizacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych odbywać się będzie pod nadzorem pracownika Zleceniodawcy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem jednej sztuki klimatyzatora ściennego z zewnętrzną jednostką chłodzenia, określonej § 1 ust. 1 lit. a) Umowy wyniesie zł netto (słownie: 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie zł brutto (słownie:00/100). Tym samym łączne wynagrodzenie za usługę przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem sztuk klimatyzatorów ściennych z zewnętrzną jednostką chłodzenia, wyniesie zł netto (słownie:, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przez Zleceniobiorcę usługi przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem jednej sztuki przenośnego klimatyzatora pokojowego SHARP CV-P09FR, określonej § 1 ust. 1 lit. b) Umowy wyniesie zł netto (słownie:, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie brutto (słownie:, 00/100). Tym samym łączne wynagrodzenie za usługę przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem sztuk przenośnych klimatyzatorów pokojowych Sharp wyniesie zł netto (słownie:, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie zł brutto (słownie:, 00/100).
- 3. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy (zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 3, wyniesie zł netto (słownie:, 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co daje łącznie zł brutto (słownie:, 00/100).**

4. Łączne wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje także koszty dojazdu serwisu do siedziby poszczególnych jednostek OR i BP ARiMR w województwie opolskim oraz koszt uzupełnienia czynnika chłodzącego.
5. W przypadku wykonania czynności określonych w § 2 ust. 5 Umowy cena określona przez Zleceniobiorcę za daną część nie może przekraczać średnich cen rynkowych. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień dotyczących wysokości ceny, a gdy przekroczy ona średnią cenę rynkową - do odpowiedniego jej obniżenia.

§ 4

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po protokolarnym stwierdzeniu wykonania całej usługi. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Umowy wszystkie protokoły odbioru.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości klimatyzatorów do przeglądu, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 3 pkt 1) Umowy. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy w razie zwiększenia lub zmniejszenia liczby klimatyzatorów zostanie obliczone zgodnie z podanymi w ofercie cenami jednostkowymi.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni liczonych od daty przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy. Za termin dokonania płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Błędnie wystawiona faktura, brak protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 spowoduje naliczenie ponownego 21- dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia poprawnych lub brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 3. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności numeru rachunku bankowego wskazanego przez Zleceniobiorcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

5. **Fakturę należy wystawić na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940 i przesłać wraz z protokołami odbioru, o których mowa w ust. 1 niniejszego § Umowy do siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu, 45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 G.**

§ 5

1. **Zleceniobiorca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy określonej w §1 ust.1 lit. a) - b) Umowy.**
2. W przypadku wymiany części urządzenia klimatyzacyjnego zgodnie z §2 ust.5 Umowy, Zleceniobiorca udzieli na nie gwarancji jaką oferuje ich producent, co potwierdzi dokumentem gwarancyjnym wydanym wraz z protokołem odbioru.
3. Zleceniodawca może zgłaszać w okresie gwarancji wady w terminie 14 dni liczonych od dnia ich stwierdzenia.
4. Zleceniobiorca z tytułu wykonanych napraw klimatyzatorów udzieli na powyższą usługę 12 miesięcznej gwarancji. Początkiem biegu terminu gwarancji jest dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru.
5. Zleceniobiorca w terminie 7 dni roboczych usunie wadę części lub dokona jej wymiany na wolną od wad.

§ 6

1. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca zapłaci kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 3 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w §2 ust. 1 Umowy;
 - b) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 3 Umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki w usuwaniu wad, w terminie ustalonym w §5 ust. 5 Umowy;

- c) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, od chwili stwierdzenia niedopełnienia obowiązku za każdą osobę świadczącą przedmiotowe zamówienie;
 - d) za nieprzedłożenie Zleceniodawcy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy wymaganych zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 Umowy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy czas zwłoki, o którym mowa w ust. 1 będzie dłuższy niż 5 dni roboczych, Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w §3 ust. 3 Umowy.
 3. Zleceniodawca w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 4. Zapłata kar umownych będzie następować poprzez ich potrącenie z należnego Wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego z terminem zapłaty do 14 dni liczonych od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy.
 5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części prac potwierdzonych protokołami odbioru, o których mowa w §2 ust. 4 Umowy.

2. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy i § 8 ust. 4 Umowy,
 - 2) realizowania Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa,
 - 3) naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad bezpieczeństwa określonych w załączniku nr 5 do Umowy lub zasad poufności,
 - 4) postawieniu firmy Zleceniobiorcy w stan likwidacji, zgłoszenia wniosku o upadłość, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy lub członka konsorcjum firm z którym zawarta została Umowa,
 - 5) innego istotnego naruszenia warunków Umowy przez Zleceniobiorcę, jeżeli nie zaprzestanie on lub nie naprawi naruszenia po upływie terminu 14 dni, liczonych od dnia wezwania przez Zleceniodawcę.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez podania przyczyny w każdym czasie wyłącznie za zgodą obu Stron.
5. Strony umowy mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

§ 8

1. Zleceniodawca wymaga przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.).
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wykonania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w każdym czasie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób realizujących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.):

- 1) oświadczenia Zleceniobiorcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, zawierającego w swojej treści jako elementy niezbędne: określenie podmiotu składającego oświadczenie, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy,
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) Zleceniodawca zobowiązany jest przedstawić obligatoryjnie, natomiast dokumenty określone w pkt 2) jedynie w przypadku ich dodatkowego wskazania w wezwaniu skierowanym przez Zleceniodawcę.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przy realizacji niniejszej umowy nie będzie zatrudniał w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilnoprawnej osób zatrudnionych u Zleceniodawcy, pod rygorem odstąpienia przez Zleceniodawcę od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania przy zawarciu oraz realizacji Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującą u Zleceniodawcy polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 5 do umowy).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z realizacją umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone Umowie z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1.
4. Pracownicy oraz osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie są zobowiązane do złożenia oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Umowy, potwierdzającego zapoznanie się z przepisami i zasadami, o których mowa w ust. 1. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zleceniodawcy w dniu rozpoczęcia wykonywania czynności będących przedmiotem umowy.
5. Obowiązki określone w ust. 3-4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Zleceniobiorcy w trakcie realizacji umowy.
6. Zleceniodawca w ramach realizacji umowy wyraża zgodę na przebywanie pracowników Zleceniobiorcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonym w §1 Umowy.

§10

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji Umowy Strony będą się starały załatwić ugodowo a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię Strony skierują

do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 12

Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy.

§ 13

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których działając z należytą starannością nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) zmianą stanu prawnego lub faktycznego Zleceniodawcy powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 3) zmianą w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zleceniodawcy powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 4) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, (siła wyższa rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części). W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

- 5) zmianą wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na finansowanie zamówienia,
 - 6) wymogiem ochrony interesu Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania jednostronnych zmian Umowy w następującym zakresie:
- 1) zmniejszenia/ zwiększenia ilości urządzeń podlegającej usłudze przeglądu urządzeń ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem, że wartość zmniejszenia/zwiększenia wynosić będzie do 10% wartości pierwotnego zamówienia,
 - 2) zmian ilościowych urządzeń podlegających usłudze przeglądu, ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy w obrębie poszczególnych lokalizacji,
 - 3) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 3 Umowy w wyniku dokonania zmian w pkt 1),
- poprzez złożenie oświadczenia Zleceniobiorcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przekazane Zleceniobiorcy w formie tekstu wpisanego bezpośrednio do wiadomości e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Uważa się za skutecznie złożone z chwilą otrzymania potwierdzenia e-maila i/lub komunikatu z e-mailowego autorespondera systemu Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy.
5. W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa dokonania zmian przewidzianych w niniejszej Umowie, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia ani rekompensata.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki do umowy:

1. Wykaz klimatyzatorów ściennych z zewn. jednostką chłodzenia oraz przenośnych klimatyzatorów pokojowych Sharp z podaną lokalizacją.
2. Protokół odbioru prac.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa i RODO.
5. Wytyczne bezpieczeństwa informacji.
6. Zakres czynności Zleceniobiorcy.
7. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Nazwa wykonywanej usługi:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(W rubryce „Uwagi” należy uwzględnić wymienione części)

....., dnia
(Miejscowość, data)

czytelny podpis przedstawiciela

Zleceniodawcy

.....

czytelny podpis przedstawiciela

Zleceniobiorcy

.....

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Zleceniobiorcy)

.....
(Adres Zleceniobiorcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Zleceniobiorców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej do realizacji usługi)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz. U.UE.L.2018.127.2 dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Zleceniobiorcy
(dane firmy- uzupełnione po zakończeniu postępowania)
w postępowaniu przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego na kompleksową usługę przeglądu wraz z niezbędną konserwacją i odgrzybianiem klimatyzatorów ściennych będących na wyposażeniu Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim. (BOR08.2305.5.2023.DP).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne osób skierowanych do realizacji przedmiotowej usługi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 poz. 902) oraz na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z ARiMR w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....].
(dane firmy - uzupełnione po zakończeniu postępowania)

Wytuczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytucznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytuczonymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytucznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.

2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

**Zakres czynności Zleceniobiorcy w ramach świadczenia na rzecz Zleceniodawcy
przedmiotowej usługi przeglądu urządzeń klimatyzacyjnych**

1) w zakresie instalacji elektrycznej zasilającej i sterowniczej:

- sprawdzenie: przewodów elektrycznych i ich połączeń, zabezpieczeń, styków sprężarek i układu sterowania;

2) w zakresie obiegu freonu:

- sprawdzenie szczelności połączeń, ciśnień w układzie oraz poprawności działania układu,
- uzupełnienie czynnika chłodniczego (w zależności od potrzeb),
- sprawdzenie układu pod kątem prawidłowości chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur;

3) w zakresie prac ogólnych:

- sprawdzenie parametrów pracy, elementów konstrukcyjnych i amortyzacyjnych, kontrola mocowania obu jednostek (wewnętrznej i zewnętrznej),
- oczyszczenie filtrów powietrza (w razie potrzeby ich wymiana) wraz z użyciem środków grzybobójczych i bakteriobójczych,
- odkażanie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej,
- czyszczenie wymienników ciepła urządzenia (zewnętrznych i wewnętrznych),
- czyszczenie, sprawdzenie drożności oraz działania instalacji odpływu skroplin,
- sprawdzenie i przywrócenie czystości urządzeń (czyszczenie i mycie obudów jednostek -wewnętrznej i zewnętrznej),
- ocena stanu technicznego urządzenia,
- test pracy urządzenia – pomiar temperatury.

.....
(Zleceniobiorca/Pieczęć firmowa Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy lub czytelny podpis w
przypadku osób fizycznych

**W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia Zleceniobiorca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*