

## Umowa nr .....

Umowa zawarta w dniu .....w Kielcach pomiędzy:

### **Państwową Inspekcją Pracy - Okręgowym Inspektoratem Pracy w Kielcach**

z siedzibą: al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce

reprezentowanym przez:

Pana Jacka Golmento – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Kielcach

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a,

.....  
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1.*

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego zwanego dalej „Wykonawcą” w zakresie odbierania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach zlokalizowanego pod adresem al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4, 25-314 Kielce, które będą realizowane na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym zgodnie z przedstawioną ofertą, w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18).
2. Wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1) ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi w celu porównania ofert. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w ramach świadczonych usług w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie będzie dochodził

roszczeń z tytułu ww. zmian.

3. Świadczenie usługi dostarczania przesyłek pocztowych - przychodzących do Zamawiającego, odbywać się będzie do wskazanej w § 1 pkt 1 lokalizacji codziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy doręczaniu korespondencji do stosowania przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.256 t.j. z dnia 2020.02.18).
6. Usługa doręczania przesyłek powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
7. Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór awizowanej przesyłki pocztowej przez adresata był możliwy najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.
8. Wykonawca będzie doręczał do wskazanej w § 1 pkt 1 lokalizacji Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
9. Zwroty przesyłek niedostarczonych Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zwroty przesyłek niedostarczonych, oraz pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki rejestrowanej zwane dalej „potwierdzeniem odbioru” niezwłocznie od upływu terminu, w którym powinny one być dostarczone lub odebrane przez adresata.
10. Realizacja usług pocztowych będzie się odbywać na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przesyłek, a także zestawień ilościowych - w przypadku przesyłek nierejestrowanych oraz zestawień ilościowych z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, w postaci wydruku sporządzanego przez Zamawiającego. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek i jeden dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych. Wzór zestawienia stanowi Załącznik nr 4.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce pocztowej nazwy nadawcy (pieczęć lub nadruk), nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, które będą tożsame z danymi wskazanymi w zestawieniu ilościowym w przypadku przesyłek rejestrowanych, określając

- rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Przesyłki będą posiadały oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty (kredytowanej) za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku/pieczeni. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania przesyłek do nadania w stanie uporządkowanym (według kolejności wpisów na zestawieniu). Przesyłki listowe opakowane będą w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, opakowanie paczki uniemożliwi uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania i będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości.
12. Świadczenie usługi odbioru od Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do wysłania odbywać się będzie ze wskazanej w § 1 pkt 1 lokalizacji Zamawiającego, w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 14<sup>45</sup> – 15<sup>15</sup>. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru na wydruku - zestawieniu przesyłek. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru z wskazanej w § 1 pkt 1 lokalizacji Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (w szczególności braku pełnego adresu, niezgodności wpisów na zestawieniu nadawczym z wpisami na przesyłkach itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, jeżeli są wymagane przez Wykonawcę oraz druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych (Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania karnego Kodeks postępowania cywilnego), Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
  14. Wykonawca będzie dostarczał do wskazanej w § 1 pkt 1 lokalizacji Zamawiającego nieodpłatnie wszystkie wymagane druki oraz oznaczenia niezbędne do nadania przesyłek rejestrowanych (w szczególności druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, nalepki adresowe na paczki, banderole z numerem nadawczym itp.), na podstawie zgłoszonego przez osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, drogą mailową lub telefonicznie zapotrzebowania, w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
  15. Wykonawca dostarczał będzie nieodpłatnie do lokalizacji Zamawiającego wskazanej w § 1

pkt 1 potwierdzenia odbioru przesyłek, przesyłki niedoręczone, odpisy potwierżeń nadania przesyłek rejestrowanych.

16. W przypadku świadczenia usług ogólnodostępnych, nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczenia będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18). Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie cennika. Regulamin i cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowiąc będą załączniki do niniejszej umowy.
17. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, Załącznik nr 6 do niniejszej umowy, w którym wskaże nazwy i adresy placówek, które będą obsługiwały Zamawiającego oraz osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym.
18. Wykonawca zapewni opcję śledzenia przesyłek za pośrednictwem strony internetowej, dzięki której Zamawiający będzie mógł sprawdzić aktualny status przesyłki.

## § 2

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 rozpocznie się z dniem **1 stycznia 2024 roku** i trwać będzie do dnia **31 grudnia 2025 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.
2. Wykonawca sporządzi formularz oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wybranych przez Zamawiającego obszarach Wykonawcy, które może przedkładać Zamawiającemu w formie oświadczenia o liczbie zatrudnionych osób, biorących udział w realizacji zamówienia w odstępach półrocznych lub na wezwanie Zamawiającego w terminie 15 dni od otrzymania wezwania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, a w szczególności Zamawiający jest uprawniony do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie działalności pocztowej,
  - 2) posiada aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18)

lub zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- 3) posiada doświadczenie, zaplecze oraz odpowiednio wyszkolony personel, aby zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością,
- 4) nie mniej niż 50% osób wykonujących z ramienia Wykonawcy czynności dostarczania i odbioru przesyłek listowych wykonujących czynności dostarczania i odbioru przesyłek listowych z lokalizacji Zamawiającego, będzie w okresie realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z dnia 2023.07.31) Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę nie mniej niż 50% ww. osób Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań. Sankcją z tytułu niespełnienia powyższych wymagań będzie podjęcie stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
- 5) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto niniejszej umowy. Kserokopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają wynagrodzenie, które w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty:  
zł netto ..... (słownie  
netto:.....),  
zł brutto ..... (słownie brutto:  
.....).
2. Opłaty z tytułu świadczenia poszczególnych usług będą naliczane zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest niezmienny przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 6.
3. W przypadku konieczności nadania przesyłek pocztowych lub realizacji usług komplementarnych, których cen nie uwzględniono w formularzu oferty opłaty zostaną naliczone zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu przyjęcia usługi do realizacji, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane z dołu, na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek, według cen jednostkowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali mogą odbiegać

od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

5. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

## § 5

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawiał będzie faktury VAT w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, zgodnie z § 6.
2. Zapłata za wykonaną usługę, dokonywana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty wystawienia faktury VAT. Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi mechanizmem podzielonej płatności o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09).
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 2 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U.2022.2324 t.j. z dnia 2022.11.15) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Za termin dokonania płatności strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 2, w szczególności zwrotu przez bank kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
6. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wraz z comiesięczną fakturą Wykonawca będzie dostarczał specyfikację wykonanych usług, sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych lub w treści faktury zawrze informacje, dotyczące nazw usług i ich ilości.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09).
9. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres email: kancelaria@kielce.pip.gov.pl lub na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29). Bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia odebrania faktury elektronicznej przez kancelarię Zamawiającego.

10. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie od należności nieuregulowanej w terminie.

## **§ 6**

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen określonych w Formularzu ofertowym przez cały okres trwania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy, przy czym kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian, a odpowiednio zmianie ulegnie wynagrodzenie z podatkiem VAT.

## **§ 7**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
  - 2) wystąpi opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi przez Wykonawcę, które wynosi 3 dni robocze.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem umowy oraz w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności przerwania przez Wykonawcę realizacji usługi na okres przekraczający 3 dni robocze.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływa z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone drugiej stronie. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, jak również w przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy - w wysokości 15 % od netto niewykorzystanej z umowy;
  - b) w przypadku niezgłoszenia się pracownika Wykonawcy po odbiór przesyłek we wskazanym dniu - w wysokości 200% opłaty netto za każdy przypadek nieodebrania przesyłki bądź przesyłek;
2. Strony postanawiają, że naliczone kary umowne zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do zapłaty, przesłanym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku zagubienia przesyłki lub potwierdzenia odbioru oraz niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 2020.06.15), Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ubiegania się o wystawienie duplikatu zwrotnego potwierdzenia odbioru.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia przesyłki Zamawiającego, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Wykonawca odpowiada zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. z dnia 2023.08.18) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2023.1610 t.j. z dnia 2023.08.14).
5. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, które nastąpiło:
  - 1) wskutek działania siły wyższej;
  - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego;
  - 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
  - 4) z powodu włościwości przesyłanej rzeczy.

Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w pkt 1-4, przedstawia dowód jej wystąpienia.



6. W przypadku opóźnienia w transakcjach handlowych w stosunku do terminu określonego w § 5 ust.2 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie od należności nieuregulowanej w terminie.
7. Wszelkie uchybienia Wykonawcy, stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych, zostaną stwierdzone protokolarnie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

## **§ 9**

1. Wykonawcę w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy reprezentuje:  
..... tel. ....email .....
2. Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy reprezentuje:  
Katarzyna Pela, tel.: 41 34-03-208, email: katarzyna.pela@kielce.pip.gov.pl,  
Marek Kocznur, tel.: 41 41-34-03-255/783-550-319, email: marek.kocznur@kielce.pip.gov.pl
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany swoich przedstawicieli, o których mowa powyżej, ograniczenia ich uprawnień, względnie upoważnienia w powyższym zakresie dodatkowych osób poprzez doręczenie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie. Powyższa zmiana nie będzie stanowić zmiany Umowy.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów Prawa Poczтового, a w szczególności zachować tajemnicę pocztową zgodnie z przepisami Prawa Poczтового. Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej, albo są niezbędne do jej wykonania zgodnie z art. 41 Prawa Poczтового. Tajemnica pocztowa obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach, dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktur i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług. Do zachowania tajemnicy pocztowej są obowiązani: Wykonawca, osoby, które z racji wykonywanej działalności mają dostęp do tajemnicy pocztowej; podwykonawcy operatora, tj. podwykonawcy Wykonawcy. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
2. Operator pocztowy jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

## **§ 11**

Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania wszelkich informacji o Zamawiającego uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, pochodzących od Zamawiającego, instytucji publicznych, samorządowych, jednostek organizacyjnych lub osób związanych z Zamawiającym jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym, a także przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących informacji prawnie chronionych. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenia w każdym czasie w całości lub części może dokonać Zamawiający w formie pisemnej.

## **§ 12**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy. Zmiany adresów, numerów telefonów nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu pierwszym. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## **§ 14**

Do postanowień niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1.

## **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza oferty

Załącznik nr 2 - Cennik Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Wzór zestawienia

Załącznik nr 5 - Kserokopia polisy oc.

Załącznik nr 6 - Nazwy i adresy placówek obsługujące Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 4 do umowy

Załącznik nr .....

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
 Okręgowy Inspektorat Pracy al. Tysiąclecia P.P. 4  
 25-314 Kielce

1	2	3	4		5		6	7	8		9	
Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1												
2												
3												
...												
Do przeniesienia			0	00	Do przeniesienia			0	00			

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 4  
25-314 Kielce

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....

### Protokół reklamacyjny

1. Numer reklamowanej przesyłki .....

2. Reklamacja dotyczy (podkreślić odpowiednie):

- uszkodzenie,
  - zagubienie,
  - opóźnienie,
  - naliczenie opłat,
  - inne .....
- .....  
.....

3. W dniu..... stwierdzam niezgodność usługi z umową, polegającą na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opisać niezgodność)

4. Proponowany sposób rozpatrzenia reklamacji .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis składającego reklamację)