**RAPORT KOŃCOWY**

**z realizacji projektu w ramach programu Polska Metrologia**

**A. BENEFICJENT**

1. Nazwa i adres jednostki.
2. Numer telefonu, numer faksu, e-mail, strona internetowa, NIP, REGON.

**B. OGÓLNE DANE O PROJEKCIE**

1. Numer rejestracyjny umowy.
2. Tytuł projektu.
3. Termin rozpoczęcia realizacji projektu.
4. Termin zakończenia realizacji projektu.
5. Jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca projekt.

**C. ROZLICZENIE FINANSOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rok 2022 | Rok 2023 | Razem |
| A. Koszty do sfinansowania ze środków przyznanych przez Ministra | Razem, z tego: | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione | Planowane | Poniesione |
| koszty bezpośrednie |  |  |  |  |  |  |
| – wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  |  |  |
| – inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  |  |  |
| koszty pośrednie do 10% kosztów bezpośrednich) |  |  |  |  |  |  |
| B. Pozostałe środki | Środki własne przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |  |  |
| Inne środki przeznaczone na realizację projektu |  |  |  |  |  |  |
| Razem (A+B) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Środki niewykorzystane, przekazane na rachunek Ministerstwa  |  |

**D. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE ROZLICZENIE FINANSOWE**

1. Wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi.

2. Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie, a zadaniami zrealizowanymi.

3. Inne informacje, które – zdaniem wnioskodawcy – mogą być potrzebne do oceny raportu**.**

**E. WYKONANE ZADANIA WEDŁUG HARMONOGRAMU**

|  |
| --- |
| **Harmonogram** |
| Lp. | Nazwa działania | Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania[[1]](#footnote-1) | Koszty planowane do sfinansowania ze środków przyznanych przez Ministra (w zł) | Koszty poniesione ze środków przyznanych przez Ministra (w zł) | Koszty planowane ogółem (w zł) | Koszty poniesione ogółem (w zł) |
| od | do |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem |  |  |  |  |

**F. OPIS WYKONANYCH ZADAŃ**

1. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów projektu (w tym zastosowania praktyczne).

2. Opis stanu realizacji projektu i wykonanych zadań.

3. Formy upowszechniania wyników (informacje o upowszechnianiu wyników uzyskanych w wyniku realizacji projektu – konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, Internet, liczba i nazwa pozycji zamieszczonych w publicznych bazach danych z podaniem nazwy bazy)

**G. WYKAZ PUBLIKACJI** (tytuł publikacji, autorzy, wydawnictwo – nazwa, tom, rok, strony)

**H. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ ZAKUPIONEJ LUB WYTWORZONEJ DO REALIZACJI PROJEKTU**

1. Aparatura zakupiona.

(rok zakupu, nazwa aparatury, koszty aparatury poniesione ze środków projektu)

2. Aparatura wytworzona.

(rok wytworzenia, nazwa aparatury, koszty aparatury poniesione ze środków projektu)

**I. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że informacje zawarte w raporcie złożonym w systemie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344.), w szczególności na adres mailowy redaktora raportu.

Oświadczam, że pełna dokumentacja realizacji projektu / inwestycji znajduje się do wglądu w siedzibie beneficjenta.

Oświadczam, że w związku z realizacją zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa wypełniony został przez podmiot obowiązek informacyjny, wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r, poz. 953).

Oświadczam, że w związku z realizacją projektu został spełniony obowiązek określony w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**J. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE RAPORT**

1. Osoba upoważniona do podpisania raportu.

2. Redaktor wniosku (na dzień wysłania raportu do ministerstwa) – osoba do bezpośredniego kontaktu.

Raport sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).

1. należy podać w miesiącach [↑](#footnote-ref-1)