

Zarządzenie nr 58 /2020
Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki

z dnia 16.12. 2020

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 47/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki
dotyczącego wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołębki**

(znak spr.: NK.012.14.2020)

Na podstawie z § 22 ust. 3 oraz § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe i § 2 pkt 3 i §6 zarządzenia Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu 47/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki z dnia 09 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołębki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 27 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołębki, stanowiący załącznik do ww. zarządzenia, otrzymuje nowe brzmienie:
„Gospodarstwo Szkółkarskie posiada własny regulamin organizacyjny stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Gołębki
Benedykt Sadowski
Benedykt Sadowski

Otrzymują:

1. Wszyscy pracownicy

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GOSPODARSTWA
SZKÓLKARSKIEGO JEDNOSTKI DO ZADAŃ
SZCZEGÓLNYCH NADLEŚNICTWA GOŁĄBKŃ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Gospodarstwa Szkółkarskiego określa organizację wewnętrzną, ogólny zakres zadań oraz zasady funkcjonowania gospodarstwa jako wyodrębnionej jednostki do zadań szczególnych Nadleśnictwa Gołębki.

§ 2

Gospodarstwo Szkółkarskie zostało utworzone na podstawie zarządzenia Nr 2/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołębki znak sprawy: NK.012.2.2019.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 3

1. Gospodarstwem Szkółkarskim kieruje pracownik na stanowisku ds. szkółkarstwa, nasiennictwa i selekcji.
2. Pracownik na stanowisku ds. szkółkarstwa, nasiennictwa i selekcji podlega bezpośrednio zastępcy nadleśniczego.
3. Uprawnienia pracownika na stanowisku ds. szkółkarstwa, nasiennictwa i selekcji wynikają z zapisów niniejszego regulaminu organizacyjnego oraz szczegółowego zakresu obowiązków.
4. W szczególności pracownik ds. szkółkarstwa, nasiennictwa i selekcji odpowiedzialny jest za:
 - aktywny udział w corocznym planowaniu produkcji w Gospodarstwie Szkółkarskim i sporządzanie projektów planów gospodarczych w formie analogowej oraz elektronicznej przy wykorzystaniu stanowiska leśniczego,
 - sporządzanie i aktualizację wieloletniego planu produkcji szkółkarskiej,
 - organizowanie całości procesu produkcyjnego sadzonek w Gospodarstwie Szkółkarskim,
 - prawidłowe planowanie i przeprowadzanie siewu nasion drzew i krzewów w Gospodarstwie Szkółkarskim,
 - nadzór nad prawidłowym wykonaniem wszystkich zabiegów pielęgnacyjnych podczas procesu produkcji sadzonek w Gospodarstwie Szkółkarskim,
 - nadzór nad prawidłowością deszczowania i nawożenia sadzonek,
 - dobór odpowiednich środków ochrony roślin i nawozów wykorzystywanych w produkcji szkółkarskiej,
 - udział w inwentaryzacji produkcji szkółkarskiej,
 - nadzór nad przebiegiem procesu wyjmowania sadzonek i przygotowaniem ich do przechowania w przechowalni sadzonek,
 - organizację i nadzór nad wydawaniem sadzonek do leśnictw oraz innym podmiotom,
 - nadzór nad prawidłowym stanem technicznym infrastruktury będącej na stanie Gospodarstwa Szkółkarskiego,

- współpracę z Działem Gospodarki Leśnej nadleśnictwa w corocznym rozliczaniu produkcji szkółkarskiej,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przechowalni nasion,
- coroczne ustalanie zapotrzebowania na nasiona do realizacji produkcji szkółkarskiej,
- monitorowanie urodzaju nasion,
- wykorzystywanie raportowania danych dostępnych z poziomu SILPweb, BO i SILP znakowego przy wykorzystaniu biurka leśniczego,
- nadzór nad przebiegiem prac w Gospodarstwie Szkółkarskim oraz egzekwowanie od Wykonawcy właściwej jakości i terminowości wykonawstwa robót oraz przestrzegania zasad organizacji, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- podejmowanie działań w kierunku zabezpieczenia budynków i innych obiektów Gospodarstwa Szkółkarskiego przed pożarami oraz przestrzeganie przepisów dotyczących zabezpieczenia majątku przez osoby przebywające na terenie Gospodarstwa Szkółkarskiego,
- udział w procesie planowania zadań gospodarczych oraz zakupów na kolejny rok gospodarczy w zakresie dotyczącym Gospodarstwa Szkółkarskiego i współpraca w tym zakresie z Działem Gospodarki Leśnej i Działem Administracyjno- Gospodarczym nadleśnictwa,
- sporządzanie dokumentów z zakresu prowadzonych spraw zgodnie z obowiązującą w nadleśnictwie Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów,
- prowadzenie obiegu dokumentacji zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym w nadleśnictwie,
- udział w szkoleniach i naradach organizowanych w nadleśnictwie oraz jednostkach nadrzędnych w ramach zadań obejmujących działalność Gospodarstwa Szkółkarskiego,
- udział w procesie opracowywania dokumentacji z zakresu zamawiania usług leśnych w zakresie swojego działania,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej Gospodarstwa Szkółkarskiego zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych- JRWA oraz Instrukcją kancelaryjną,
- sporządzanie dokumentacji płacowej oraz przychodowo-rozchodowej w Gospodarstwie Szkółkarskiego,
- prowadzenie kontroli wewnętrznej zgodnie z obowiązującym Regulaminem Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Gołębki,
- prowadzenie miejsca do czasowego przechowywania środków chemicznych zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem nadleśniczego,
- prowadzenie kroniki szkółkarskiej,
- posiadanie uprawnień do wydawania paszportów fitosanitarnych w zakresie obrotu LMR,
- terminowe zlecenie wykonywania ekspertyz nawożeniowych i stosowanie się do zaleceń.

§ 4

Pracownik na stanowisku ds. szkółkarstwa, nasiennictwa i selekcji ponosi odpowiedzialność za kierowanie Gospodarstwem Szkółkarskim, a w szczególności:

- a) odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP, Prawa pracy oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- b) odpowiada materialnie za powierzone mu środki trwałe oraz środki na wyposażeniu.

§ 5

Kontrolę funkcjonalną w Gospodarstwie Szkółkarskim wykonuje inżynier nadzoru w zakresie określonym przez nadleśniczego w zakresie obowiązków i w uregulowaniach wewnętrznych nadleśnictwa.

III. Zasady funkcjonowania Gospodarstwa Szkółkarskiego

§ 6

1. Pracownik Gospodarstwa Szkółkarskiego podlega bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenie służbowe i przed którym odpowiada za ich właściwe wykonanie.
2. Pracownik, który otrzyma polecenie od przełożonego wyższego szczebla, powinien polecenie to wykonać, zawiadamiając o tym, w miarę możliwości jeszcze przed jego wykonaniem, swojego bezpośredniego przełożonego.
3. W przypadku otrzymania polecenia sprzecznego z obowiązującymi przepisami lub przekonaniem pracownika przysługuje mu prawo żądania potwierdzenia go na piśmie.
4. W przypadku czasowego oddelegowania pracownika do pracy w innej komórce organizacyjnej nadleśnictwa lub innej jednostki, pozostaje on w zależności służbowej, w zakresie pełnionych funkcji służbowych, od przełożonego tej komórki lub jednostki, do której został oddelegowany.
5. Bezpośredni przełożony ustala podległym pracownikom zakresy czynności. Zakres czynności pracownika podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego. Zakresy czynności wręczane są na piśmie za pokwitowaniem.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Gołębki

Benedykt Sadowski

Gołębki, dnia 26 listopada 2020 r.