



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 30 lipca 2024 r.

PS-VI.431.3.11.2024.ICZ

Szanowna Pani
Dorota Klarecka
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach
Drulity 22
14-400 Pasłęk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK-I.0030.130.2024 z dnia 31 maja 2024 r. zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Elblągu, w składzie:

1. Iwona Czmochowska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Wioletta Sinkiewicz - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 12 czerwca 2024 r. i zakończono w dniu 13 czerwca 2024 r. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą wrispz,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową „Fantazja” w Drulitach, funkcjonującą w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku,
2. MGOPS w Pasłęku/Ośrodek – co oznacza: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku,
3. Kierownik MGOPS – co oznacza: Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku, panią Agnieszkę Pocetujko,
4. Kierownik – co oznacza: Kierownika Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach, panią Dorotę Klarecką,

5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach,
6. wychowawca/wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach,
7. RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Agnieszki Pociętko – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku oraz pani Doroty Klareckiej – Kierownika Świetlicy. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, przegląd pomieszczeń Placówki oraz rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

USTALENIA KONTROLI

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej jednostki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pasłęku, co dookreślono w § 7 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku z dnia 14 lutego 2014 r., ze zmianami wprowadzonymi dnia 7 lutego 2020r. **/akta kontroli str. 1-5/**.

W myśl art. 28 ust. 4 ustawy wripsz, szczegółowe zadania oraz organizację działania Placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dzieci oraz sposób jej prowadzenia, określa Regulamin Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/2021 Kierownika MGOPS w Pasłęku z dnia 13 września 2021 r. **/akta kontroli str. 6-21/**.

Z § 5 Regulaminu wynika, że kontrolowana Jednostka mieści się w miejscowości Drulity i jest Placówką prowadzoną w formie opiekuńczej. Zgodnie z § 7 pkt. 2 Regulaminu, do zadań Świetlicy należy między innymi: łagodzenie skutków płynących ze środowiskowych zagrożeń, eliminacja zaburzeń zachowania, stymulacja rozwoju, pomoc rodzicom, zapewnienie opieki oraz pomoc dydaktyczna, profilaktyka niedostosowania społecznego i uzależnień, rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz umiejętności praktycznych, a także ochrona zdrowia i rozwój fizyczny.

W myśl § 13 Regulaminu do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 15 roku życia. Wychowankowie przyjmowani są do Świetlicy na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciela, pedagoga szkolnego, pracowników terenowych ośrodków pomocy społecznej bądź przedstawicieli innych instytucji, osób fizycznych i prawnych.

Z uzyskanych od Kierownika Świetlicy informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli, nie było przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd **/akta kontroli str. 22/**.

Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Ustalono, iż zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wripsz, pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny **/akta kontroli str. 23/**.

Zgodnie z § 8 Regulaminu, Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 13.30 do 17.30, natomiast w okresie wakacji, ferii i przerw świątecznych w godzinach od 09.00 do 13.00. W przypadku prowadzenia dodatkowych zajęć, dopuszcza się

działanie Świetlicy w innych godzinach, za zgodą Kierownika Świetlicy. W przypadku organizowania imprez kulturalno-oświatowych godziny jej otwarcia mogą być przedłużone, w zależności od potrzeb wychowanków i możliwości Placówki, za zgodą Kierownika. W uzasadnionych przypadkach Kierownik w uzgodnieniu z Kierownikiem MGOPS w Paśtęku może zmienić czas pracy Świetlicy.

Świetlica przeznaczona jest dla 30 wychowanków ze szkół podstawowych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niezamożnej, potrzebującej wielorakiego wsparcia, zainteresowanych ofertą Świetlicy i akceptujących jej normy, przejawiających trudności w zakresie realizacji programu szkolnego, chcących rozwijać swoje zainteresowania i pasje, ale także dla dzieci narażonych na brak właściwej opieki ze strony dorosłych w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz pochodzących z rodzin niepełnych. Oferta Świetlicy skierowana jest do dzieci i młodzieży z miejscowości Drulity.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, że w okresie podlegającym kontroli Kierownik Placówki, w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu, pełnił jednocześnie funkcję wychowawcy w Świetlicy. Ponadto w kontrolowanej Jednostce zatrudniano 1 osobę na stanowisku wychowawcy, w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, w wymiarze 1 etatu **/akta kontroli str. 25-28/**.

Kwalifikacje Kierownika oraz wychowawcy zweryfikowano podczas kontroli problemowej przeprowadzonej przez organ kontroli w dniach 29 i 30 lipca 2021 r. (wystąpienie pokontrolne PS-VI.431.3.4.2021.ICZ z dnia 7 września 2021 r.). Stwierdzono wówczas, że Kierownik spełniał wymogi kwalifikacyjne, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1 oraz 26 ust. 1 pkt 1a ustawy wrispz i przedłożył stosowne oświadczenia, poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy wrispz. Ustalono wówczas także, że w aktach osobowych Kierownika znajdowały się stosowne oświadczenia, z których wynikało, iż spełnia wymogi, określone w art. 25 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 oraz art. 26 ustawy wrispz. Zatrudniony w kontrolowanej Jednostce wychowawca posiadał natomiast wykształcenie zgodne z zapisem art. 26 ust. 1 pkt 1b ustawy wrispz i przedłożył stosowne oświadczenia, poświadczające spełnienie warunków, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy wrispz.

W toku czynności kontrolnych ustalono, iż w aktach osobowych w/w pracowników znajdowały się:

- datowane na 29 czerwca 2023 r. oraz 11 czerwca 2024 r. oświadczenia pracowników, iż nie są oni i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz, że władza ta nie jest im ograniczona oraz zawieszona, nie posiadają obowiązku alimentacyjnego, nie są skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe a także, że nie figurują w bazie danych Rejestru **/akta kontroli str. 29-32/**,
- zaświadczenia z dnia 15 maja 2024 r. potwierdzające, iż pracownicy nie figurują w bazie danych RSPnTS **/akta kontroli str. 33-34/**.

W myśl art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2023 r., kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru.

Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w

Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wrispz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik MGOPS nie dopełnił obowiązku wynikającego z art. 7b ust.1 pkt 4 ustawy wrispz, w stosunku do Kierownika Świetlicy oraz wychowawcy, gdyż zaświadczenie o ich niefigurowaniu w Rejestrze datowane jest na 15 maja 2024 r., co świadczy o przekroczeniu ustawowego terminu. Bez znaczenia pozostaje fakt pozyskania od pracowników oświadczeń o niefigurowaniu w bazie danych RSPnTS, co omówiono z Kierownikiem i Kierownikiem MGOPS w ramach bieżącego instruktażu.

W związku z powyższą nieprawidłowością, zapytano o przyczynę jej powstania Kierownika MGOPS, który wyjaśnił, iż: *„(...) podejmowałam wielokrotne próby zarejestrowania podległej mi jednostki w Biurze Informacji Krajowego Rejestru Karnego. Z przyczyn technicznych i zawitości procedur rejestracyjnych nie byłam w stanie dopełnić formalności we wcześniejszym terminie. Wobec powyższego ponownie przyjąłam oświadczenia pisemne pracowników o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym. Ostatecznie w dniu 6.03.2024 r. zostałam poinformowana, że muszę zgłosić utworzenie konta użytkownika, co niezwłocznie wystosowałam. Pracownicy zatrudnieni w Świetlicy Środowiskowej „Fantazja” w Drulitach pracują od wielu lat, stąd zinterpretowałam zapis, że niezwłocznie weryfikuje się osoby nowo zatrudniane”* **/akta kontroli str. 35-37/**.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wrispz, skutkowałą wykonywaniem pracy przez osoby, co do których nie było pewności, czy spełniają wymóg art. 25 ust. 2 pkt 5 oraz 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz, co zostało omówione z Kierownikiem Świetlicy oraz Kierownikiem MGOPS w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazać należy jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 powyższej ustawy, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Ponadto, ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań, nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy wrispz **/akta kontroli str. 38/**. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego **/akta kontroli str. 39/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

W toku kontroli ustalono, że lokal, w którym Placówka prowadzi działalność, należy do zasobów Miasta i Gminy Pasłęk i jest oddany do nieodpłatnego używania na czas nieoznaczony na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pasłęku, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Pasłęka NR 173/18 z dnia 19 listopada 2018 roku.

Świetlica zlokalizowana jest w Drulitach 22, na parterze oraz pierwszym piętrze budynku. Na parterze znajdują się:

- 2 pomieszczenia służące do wypoczynku oraz realizacji zajęć tematycznych organizowanych w Świetlicy,
- kuchnia,
- jadalnia,
- gabinet wychowawców.

Na pierwszym piętrze znajduje się natomiast:

- łazienka,
- sala warsztatowo-twórcza
- sala zabawowo-konstrukcyjna.

W trakcie przeglądu pomieszczeń stwierdzono, że Placówka wyposażona jest w niezbędne meble, a także w sprzęt dostosowany do potrzeb dzieci i prowadzonych zajęć. Wszystkie przynależne do niej pomieszczenia były estetycznie urządzone, bardzo przytulne oraz utrzymane w należytej czystości i porządku. Przed budynkiem, w którym funkcjonuje Świetlica, znajdują się tereny zielone, które wykorzystywane są do wypoczynku, zabaw i rekreacji.

W związku z faktem, iż Świetlica powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Kontakt pracowników Placówki z rodzicami i opiekunami prawnymi dzieci, co do zasady odbywał się telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb i sytuacji. Ponadto Kierownik organizował zebrania z rodzicami, podczas których omawiane były plany Świetlicy na najbliższe miesiące, a także podsumowanie dotychczasowej pracy Placówki. Spotkania z rodzicami odbywały się według zaistniałych potrzeb, w okresie podlegającym kontroli odbyło się 5 spotkań, w tym 3 w 2023 roku i 2 w 2024 r. Z zebrań z rodzicami sporządzano pisemną informację odzwierciedlającą omówione podczas spotkania kwestie i podjęte ustalenia oraz listę osób obecnych **/akta kontroli str. 40-41/**.

Ponadto wychowawcy utrzymywali stały kontakt z pracownikami socjalnymi MGOPS w Pastęku, polegający na „*omawianiu sytuacji społeczno-emocjonalnej wychowanków Placówki, a także kontakt w ramach realizacji współfinansowanego w ramach środków unijnych projektu pn. „Rodzina to nasza drużyna”, dotyczącego wsparcia rodzin, rodziców i dzieci poprzez spotkania z psychologiem, zajęcia terapeutyczne zarówno dla dzieci jak i rodziców, mające na celu doskonalenie umiejętności opiekuńczych i radzenia sobie z problemami w rodzinie*”.

Współpraca z placówkami oświatowymi polegała na stałym kontakcie z przedstawicielami Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pastęckiej w zakresie „*sytuacji edukacyjnej dzieci oraz wsparcia ich i pomocy w rozwiązywaniu pojawiających się problemów wychowawczych oraz kryzysów emocjonalnych*”.

W okresie podlegającym kontroli wychowawcy współpracowali również z pielęgniarką szkolną „*w zakresie profilaktyki i sytuacji zdrowotnej wychowanków*”.

Ponadto wychowawcy Świetlicy utrzymywali stały kontrakt z Zespołem Interdyscyplinarnym w Pasłęku, z uwagi na prowadzone w 2 rodzinach prace grupy diagnostyczno-pomocowej. Wychowankowie placówki wzięli również udział w organizowanym przez ten Zespół konkursie plastycznym w ramach akcji „Biała Wstążka”. Współpraca z przedstawicielami Komisariatu Policji w Pasłęku polegała na organizacji pogadanek z wychowankami, dotyczącymi ich bezpieczeństwa, a także na omawianiu bieżącej sytuacji rodzin wychowanków **/akta kontroli str. 42/**.

Ponadto w ramach swojej działalności Placówka podejmowała współpracę z Ochotniczą Strażą Pożarną w Drulitach, Fundacją „Szlachetna Paczka”, Fundacją „Dajemy Dzieciom Siłę” oraz Kawiarnią „Mir Cafe” w Pasłęku **/akta kontroli str. 43/**.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka w badanym okresie prawidłowo realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy wripisz.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o Roczne plany pracy Świetlicy (sporządzane na rok kalendarzowy), w których określone były bloki tematyczne, tematy i formy zajęć **/akta kontroli str. 44-62/**. Ponadto w Rocznym planie pracy Świetlicy ujęto harmonogram wraz tematyką zajęć planowanych do przeprowadzenia w każdym miesiącu kalendarzowym.

Analiza dokumentacji 9 losowo wybranych wychowanków wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem i obejmowała:

- *protokoły z posiedzeń Zespołu Wsparcia Dziecka,*
- *kronikę świetlicy,*
- *pisemną informację ze spotkania z rodzicami, listę obecności rodziców,*
- *roczne sprawozdanie z działalności świetlicy,*
- *dziennik pracy świetlicy zawierający listę wychowanków, temat oraz opis prowadzonych zajęć,*
- *pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na pobyt dziecka w świetlicy,*
- *indywidualną dokumentację wychowanka, w tym: kartę zapisu dziecka do Świetlicy, kartę pobytu (zawierającą uzupełniane co miesiąc informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach dziecka w nauce szkolnej, informację o stanie zdrowia, funkcjonowaniu społecznym oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka),*
- *dziennik zajęć socjoterapeutycznych, program pracy z grupą, kontrakt grupowy, zgody rodziców na udział dzieci w zajęciach socjoterapeutycznych.*

Przyjęcie dziecka na zajęcia świetlicowe odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka*, której wzór stanowią **akta kontroli str. 63-65**. Wraz z Kartą zgłoszenia rodzic/opiekun prawny składa zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także na udostępnianie wizerunku **/akta kontroli str. 66/**.

Zgodnie z § 11 pkt 3 Regulaminu wychowawca ponosi odpowiedzialność m.in. za *„prowadzenie Kart pobytu dzieci oraz opracowywanie przy udziale dzieci indywidualnych planów pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami (jeśli istnieje taka konieczność)”*.

Karty pobytu sporządzane były co 3 miesiące i zawierały obszary oceny, w tym obszar: nr 1 – stosunek rodziców (rodziny) do dziecka, relacje dziecka z rodzicami, nr 2 - funkcjonowanie

społeczne dziecka w placówce, funkcjonowanie emocjonalne, samodzielność, samoobsługa, nr 3 – nauka szkolna dziecka, nr 4 – stan zdrowia dziecka, nr 5 – ważne dla dziecka wydarzenia. Powyższe obszary zawierały opisowe informacje na temat dziecka, jego problemów i sposobów radzenia sobie z nimi, jak też zawierały informacje o jego mocnych stronach **/akta kontroli str. 67-70/**.

W kontrolowanej Jednostce prowadzono *Dziennik zajęć*, zawierający m.in. listę wychowanków uczęszczających na zajęcia, listę obecności w poszczególnych dniach oraz opis przebiegu prowadzonych zajęć **/akta kontroli str. 71-82/**.

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie analizy dokumentacji oraz pisemnej informacji stwierdzono, że zarówno w 2023 jak i w 2024 roku na zajęcia w Świetlicy zapisanych było 30 wychowanków. Po dokonaniu analizy list obecności znajdujących się w Dziennikach Zajęć Świetlicy stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy wripsz tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci, co potwierdził również Kierownik pisemnym oświadczeniem **/akta kontroli str. 83/**.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy kierowane z 15 dzieci przebywających w Placówce i uczestniczących w zajęciach świetlicowych, z których sporządzono notatkę służbową, stanowiącą **akta kontroli str. 84**. Zdaniem dzieci, zajęcia, w których biorą udział, są bardzo ciekawe, lubią wspólnie spędzać czas, uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez wychowawców. Wskazały, że najczęściej i najchętniej biorą udział w zajęciach plastycznych oraz zabawach na świeżym powietrzu. Ponadto wskazały, że przygotowują się do występu artystycznego, który odbędzie się na festynie rodzinnym organizowanym w Drulitach. Zaprezentowały kontrolującemu występ taneczny, którego choreografię przygotowały samodzielnie. Dzieci nie wniosły żadnych uwag co do jakości sprawowanej opieki.

Analiza *Dzienników zajęć* w kontekście frekwencji dzieci potwierdziła, że w okresie objętym kontrolą, dzieci regularnie brały udział w zajęciach organizowanych w Świetlicy.

W okresie podlegającym kontroli w Placówce realizowano codzienne dożywianie dzieci **/akta kontroli str. 24/**. W ramach dożywiania wychowanków w Placówce prowadzono również zajęcia kulinarne, podczas których dzieci brały czynny udział w przygotowywaniu posiłków oraz odkrywały różnorodność kuchni z różnych stron świata, pozyskując przy tym wiedzę na temat zdrowego odżywiania **/akta kontroli str. 89-90/**.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Również rozmowy przeprowadzone z dziećmi w czasie trwania czynności kontrolnych potwierdziły, że wychowawcy chętnie pomagali dzieciom w odrabianiu prac domowych i uzupełnianiu zaległości szkolnych.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, co umożliwiały odpowiednio wyposażone sale i teren wokół Świetlicy, a także zaangażowanie wychowawców w realizację interesujących tematów zajęć, tak aby były jak najbardziej atrakcyjne i ciekawe dla dzieci.

W Świelicy organizowano również uroczystości okolicznościowe m.in. Dzień Matki i Ojca, pikniki rodzinne, a także „nocki świelicowe”, nocne seanse filmowe czy Wigilię, angażując dzieci do spędzania wspólnego czasu z rodzicami i lokalną społecznością.

Wychowawcy realizowali również zajęcia o charakterze edukacyjno–profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, budowania poczucia własnej wartości, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany. Prowadzili rozmowy z dziećmi na temat symboliki różnych świąt i obrzędów np. Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Andrzejek i przybliżali tradycje z nimi związane.

W okresie ferii zimowych w 2023 r. odbywały się zajęcia kreatywne i twórcze, zorganizowano również wyjazd na Lodowisko do Elbląga.

W ramach obchodów XXV Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny w Placówce zorganizowano Dzień Mamy (w dniu 26 maja 2023 r.) oraz Piknik Rodzinny z Okazji Dnia Dziecka (w dniu 2 czerwca 2023 r.).

W czasie wakacji w 2023 r., zorganizowano wakacyjne spotkania dla dzieci, podczas których szczególnie nacisk położono na rozwijanie ich kreatywności i twórczości oraz zabawy na świeżym powietrzu. Dzieciom zorganizowano wyjazdy m.in. do Parku rozrywki „Costerina Park” w Kościerzynie, Kaszubskiego Parku Miniatur czy na plac zabaw do Pastęka.

W ramach ferii zimowych w lutym 2024 r. zorganizowano wyjazd do Multikina w Elblągu oraz na Lodowisko w Pastęku **/akta kontroli str. 85-105/**.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Zgodnie z § 12 Regulaminu w Świelicy powołany został Stały Zespół Wspierania Dziecka. W skład tego Zespołu wchodził: Kierownik, wychowawca, pracownik socjalny MGOPS, pedagog szkolny, policjant dzielnicowy oraz asystent rodziny (jeśli rodzina była objęta taką formą wsparcia). Zadaniem ww. Zespołu było dokonywanie analizy aktualnej sytuacji wychowanków, analiza ich funkcjonowania emocjonalnego i społecznego oraz wsparcie rodziny i dziecka w razie występujących kryzysów. Członkowie Zespołu spotykali się na miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku. Z posiedzeń Zespołu Wspierania Dziecka sporządzano protokół, co zgodne jest z zapisem § 12 ust. 6 Regulaminu. Wzór protokołu z posiedzenia Zespołu Wspierania Dziecka stanowi **akta kontroli str. 106-109**.

Pomimo, iż Świelica prowadzona jest w formie opiekuńczej realizowano również zajęcia socjoterapeutyczne, ukierunkowane zarówno na pracę indywidualną z wychowankami, jak i na pracę grupową. Zajęcia te realizowane były w ramach środków finansowych otrzymywanych z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zajęcia prowadził Kierownik posiadający ku temu odpowiednie kwalifikacje. Prowadzone zajęcia odnotowywano w Dzienniku Zajęć Socjoterapeutycznych, gdzie znajdowała się lista dzieci uczęszczających na zajęcia, terminy spotkań, a także tematyka prowadzonych zajęć. Zajęcia socjoterapeutyczne odbywały się z podziałem wiekowym dla grupy starszej oraz młodszej po 10 godzin miesięcznie **/akta kontroli str. 110-121/**. Efekty prowadzonych zajęć socjoterapeutycznych odnotowywano natomiast w Karcie pobytu dziecka w Świelicy.

VI. Uwagi i wnioski

Pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, dotyczącej niezweryfikowania w terminie Kierownika oraz wychowawcy w RSPnTS, biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie dzieci uczęszczających do Świetlicy na temat jej funkcjonowania, można stwierdzić, że Placówka realizowała swoje ustawowe zadania na wysokim poziomie jakości, zarówno pod względem sprawowanej opieki i wychowania, jak i zaangażowania wychowawców w przekazywanie treści edukacyjnych w atrakcyjnych i zachęcających dzieci do współudziału formach. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

VII. Zalecenie pokontrolne

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Kierownika MGOPS jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. art. 7b ust. 2 pkt. 4 ustawy wripsz, tj. w Placówce zatrudniać osoby po sprawdzeniu i potwierdzeniu, że nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

Iwona Czmochowska – główny specjalista
Wioletta Sinkiewicz – główny specjalista

Do wiadomości:

Burmistrz Miasta i Gminy Pastęk