

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
im. Artura Grottgera
W SUPRAŚLU**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców nr 5 z dnia 30 września 2022 roku na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

**Rozdział I
Przedmiot i zakres działania Rady Rodziców**

Rada Rodziców, jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły, działającym na podstawie przepisów prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

Główne cele i zadania Rady Rodziców:

1. organizowanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz kierownikiem internatu, a także władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrekcji i innym organom Szkoły, stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii i uchwał w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły, takich jak np. opinia o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
6. współpraca przy organizowaniu zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów, pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych oraz zakupie nagród rzeczowych,
7. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

**Rozdział II
Tryb przeprowadzania wyborów**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:



1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela do Rady Rodziców.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady klasowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Dyrekcji szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców przejmuje prowadzenie zebrań Rady Rodziców.

Rozdział III Struktura Rady Rodziców

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rady klasowej, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

1. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) członkowie – przedstawiciele wszystkich klas.
2. Kadencja Prezydium trwa rok.



3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział IV

Zasady działania Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców mogą być przeprowadzane w formie on-line.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
7. W zebraniach Rady na zaproszenie Rady Rodziców bierze udział dyrektor szkoły. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
9. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności Szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców oraz funduszu artystycznego Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego
2. Rada Rodziców posiada konto bankowe. Do założenia i likwidacji konta bankowego oraz dysponowania funduszami na tym koncie są uprawnione 2 osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców w formie Uchwały.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
5. Środki pieniężne zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z określonym preliminarzem na wniosek Dyrekcji Szkoły, Nauczycieli, Pedagogów Szkolnych oraz Samorząd Uczniowski na poniższe cele:



- a) dofinansowanie imprez klasowych do wysokości 20% wpłat ze strony rodziców uczniów danej klasy na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym,
 - b) szkolne imprezy okolicznościowe,
 - c) dofinansowanie konkursów, imprez artystycznych, wystaw, wernisaży, plenerów, zawodów sportowych,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - e) dofinansowanie kosztów wyjazdów uczestników w konkursach ogólnokrajowych,
 - f) dofinansowanie wyjazdów lub wycieczek klasowych w przypadku udziału w nich uczniów z rodzin w trudnej sytuacji materialnej,
 - g) pomoc rzeczową dla pracowni i warsztatów szkolnych, po uprzedniej konsultacji z dyrektorem szkoły,
 - h) dofinansowanie inicjatyw wspierających bezpieczeństwo uczniów,
 - i) inne wydatki związane z bieżącymi potrzebami uczniów, jak np. środki higieny.
6. Na koniec roku szkolnego Rada Rodziców sporządza Sprawozdanie finansowe za mijający rok szkolny i na początku nowego roku szkolnego przekazuje wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym środki pieniężne wraz ze Sprawozdaniem nowej Radzie Rodziców.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Rodziców.

Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają Uchwały Rady Rodziców.

Supraśl, 30 września 2022 r.

