

**OGŁOSZENIE**  
**O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**Rada Nadzorcza Merkury-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Prezesa Zarządu Merkury-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**

Rada Nadzorcza Merkury-Invest Sp. z o.o. ustaliła następujące zasady postępowania kwalifikacyjnego:

1. Pisemne zgłoszenie powinno być złożone w terminie do dnia 12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 w recepcji Spółki Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Kijowskiej 1. Decyduje moment doręczenia zgłoszenia Spółce.
2. Zgłoszenie powinno być doręczone do Spółki w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Merkury-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Nie otwierać*”.
3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
  - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 8) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinni dołączyć pisemne oświadczenie o złożeniu właściwemu podmiotowi lub organowi oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w art. 7 ust. 1 oraz ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów;
  - 9) nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
  - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata;
  - 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata, sporządzony w języku polskim;
  - 3) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie później niż w terminie jednego miesiąca przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 4) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) zawierające wskazanie stanowiska, na które kandydat dokonuje zgłoszenia;
  - 5) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) zawierające wskazanie adresu do korespondencji, adresu e-mail oraz numeru telefonu;
  - 6) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o wszczętym lub prowadzonym wobec niego postępowaniu karnym albo jego braku;
  - 7) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata) o:
    - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka organu zarządzającego, określonych w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
    - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
    - e) nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
6. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia, co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, a także aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, składane są w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów tych dokumentów lub ich urzędowych odpisów. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
8. Zgłoszenie kandydata złożone po upływie terminu oraz zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.
9. Otwarcie i ocena formalna zgłoszeń nastąpi w dniu 12 sierpnia 2024 r. o godz. 16.00 w siedzibie Spółki w Warszawie przy ul. Kijowskiej 1.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny formalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata w zgłoszeniu lub telefonicznie.
11. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniach 19 – 20 sierpnia 2024 r. w siedzibie Spółki Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie, przy ul. Kijowskiej 1. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny kandydata będzie następujący zakres zagadnień:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki w sektorze gier hazardowych, z uwzględnieniem zasad organizacji i funkcjonowania sektora gier hazardowych oraz organizowania wyścigów konnych;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;

- 4) znajomość zasad kształtowania wynagrodzeń w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - 6) znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji;
  - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i zarządzania finansami przedsiębiorstwa;
  - 8) związanych z analizą rynku i konkurencji.
13. Rada Nadzorcza oceniając kandydata będzie brała pod uwagę spełnianie przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz innych przepisach mających zastosowanie do niniejszego postępowania kwalifikacyjnego.
  14. W przypadku ubiegania się o stanowisko Prezesa Zarządu przez kandydata, który pełnił funkcję Prezesa lub Członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza oceniając przydatność kandydata dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych czynności oraz ocenę wykonywania obowiązków dokonaną przez Zgromadzenie Wspólników.
  15. Kandydaci podlegają indywidualnej ocenie dokonywanej przez Członków Rady Nadzorczej. Z dokonanej oceny tworzy się rankingową listę kandydatów.
  16. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie lub pocztą elektroniczną kandydata uczestniczącego w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wyniku. Od wyniku postępowania kwalifikacyjnego nie przysługuje odwołanie ani inny środek zaskarżenia.
  17. Kandydat ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
  18. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
  19. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłonienia kandydata.
  20. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w uchwale i ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
  21. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  22. Kandydatom udostępnia się do wglądu następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki:
    - 1) umowę Spółki;
    - 2) sprawozdania finansowe za lata 2022-2023;
    - 3) sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za lata 2022-2023.

Z dokumentami kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Spółki Totalizator Sportowy Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Kijowskiej 1 (recepcja IV p.), w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 10.00 do 15.00. Zapoznanie z dokumentami może nastąpić w dniach od 1 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r.
  23. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego oryginały dokumentów, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres siedziby Spółki.
  24. Klauzula informacyjna:
    - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że Administratorem Danych Osobowych jest Merkurs-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 266, 02-684 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000017247, REGON: 016006846, NIP: 1132156998, dalej: „Administrator”.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@totalizator.pl](mailto:iod@totalizator.pl).
- 3) Podane dane osobowe (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) przetwarzane będą w następujących celach oraz na podstawie:
  - a) wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Merkurs-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie – dane będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - b) archiwizacja dokumentacji (w tym wymaganych dokumentów i oświadczeń) złożonych przez kandydatów oraz dokumentów powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego – dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) realizacji ewentualnych roszczeń w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie oraz obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 4) Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) złożonym przez kandydatów oraz dokumentach powstałych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego przechowywane będą zgodnie z przepisami *ustawy o archiwizacji dokumentów* (a po 25 latach dokumentacja zostanie przekazywana do Archiwum Państwowego).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do uczestnictwa Pani/Pana w procedurze naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Merkurs-Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. W związku z podaniem przez Panią/Pana danych osobowych, w stosunku do Pani/Pana nie dojdzie do zautomatyzowanego podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.