



Warszawa, dnia 22.03.2024 r.

znak sprawy: WAK.261.31.2024.KT.4

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „dostawę tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.”

I. Informacje ogólne:

Niniejsze zapytanie ze względu na jego wartość nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek - piątek (dni robocze) w godz. 8.00 - 16.00

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wydziałów i Oddziałów Spraw Terenowych zlokalizowanych w Siedlcach, Ostrołęce, Ciechanowie, Płocku i Radomiu.
2. Bezpłatny odbiór zużytych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących z lokalizacji wskazanych w ust. 1.

Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 został podzielony na części:

- a) Część 1: Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących marki UTAX będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
- b) Część 2: Zakup i dostawa tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych do pozostałych urządzeń drukujących będących w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

Szczegółowy opis i specyfikacja tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a** do formularza oferty.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-warszawa

IV. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być oryginalne, fabrycznie nowe lub być zamiennikiem fabrycznie nowym lub refabrykowanym – wg specyfikacji zawartej w kolumnie „Stan produktu” w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a** do Formularza oferty.
2. Materiały eksploatacyjne muszą mieć nowe opakowanie umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, np.: zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).
3. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
4. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie pakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany/używany.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w dane identyfikujące produkt takie jak: typ, symbol, przeznaczenie i termin jego ważności. Muszą również posiadać znak firmowy i nazwę producenta produktu.

V. Materiały eksploatacyjne równoważne

1. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych (tj. producenta drukarek) lub równoważnych, tj. zamienników fabrycznie nowych lub refabrykowanych – wg specyfikacji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a** do Formularza oferty. Za równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje takie, które posiadają jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) odpowiadającą wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają nie gorsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych – wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów.
3. Materiały równoważne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem, do którego są zamówione tzn. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, które stanowić będzie **Załącznik nr 1b** do formularza oferty, stanowiące, iż oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne oraz są w pełni kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione. Zamawiający informuje, iż Wykonawca winien przygotować takie oświadczenie we własnym zakresie.
5. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

VI. Wymagane warunki realizacji:

Dostawa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2025 r.

VII. Opis kryteriów stosowanych przy wyborze oferty:

a) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	100 %

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.

VIII. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub przesłać mailem (skan lub dokument w postaci elektronicznej) na adres zampub@warszawa.rdos.gov.pl do dnia 03.04.2024 r. Liczy się data i godzina wpływu.

Oferty złożone po terminie lub niepełnie nie będą uwzględnione w postępowaniu.

IX. Osoby uprawnione do kontaktu:

Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:

Kamil Tomaszewski, kamil.tomaszewski@warszawa.rdos.gov.pl

tel. 22-278-02-16

X. Warunki udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca posiada indywidualny numer rejestrowy w systemie BDO.

XI. Sposób przygotowania oferty:

a) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

b) Złożona oferta powinna zawierać wypełnione:

a. Formularz oferty – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

b. Formularz cenowy – **Załącznik nr 1a** do formularza oferty,

c. Oświadczenie o jakości materiałów – **Załącznik nr 1b** do formularza oferty,

d. Oświadczenie o posiadaniu indywidualnego numeru rejestrowego BDO – **Załącznik nr 1c** do formularza oferty.

c) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Istotne postanowienia umowne:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

XIII. Pozostałe postanowienia:

1) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części,

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,

d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,

- e) prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami,
 - f) Zamawiający informuje, że z uwagi na finansowanie zamówienia ze środków publicznych wszelkie informacje przekazane przez Wykonawców są jawne. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną;
- 3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 2 wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu udziału w postępowaniu.
 - 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie wdrożyła system zarządzania środowiskowego zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS. W związku z powyższym od Wykonawcy oczekujemy zapoznania z Polityką Środowiskową naszego urzędu dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, a w trakcie realizacji umów respektowanie obowiązujących przepisów służących ochronie środowiska.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

XIV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56-02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.